Министерство образования и науки Тамбовской области

Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества»

Центр творчества и оздоровления «Космос»

Рассмотрена и рекомендована
к утверждению Экспертно-методическим
советом ТОГБОУ ДО «Центр развития
творчества детей и юношества»
протокол от 29 апреля 2026 г. № 1

Утверждаю
Директор ТОГБОУ ДО
«Центр развития творчества
детей и юношества»
_____Н.В. Ногтева
приказ от 07.05.2026 г. № 235

Программа летней тематической смены
социально-гуманитарной направленности

«КосмоПрофи»

Срок реализации: 14 дней
Возраст детей: 7-17 лет

Автор-составитель:
Негодина Екатерина Валентиновна,
заместитель заведующего по ВР
структурного подразделения ЦТО «Космос»
Сажина Александра Александровна, педагог-организатор

г. Тамбов, 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОГРАММЫ

Название организации	ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» структурное подразделение Центр творчества и оздоровления «Космос»
Полное наименование программы	Программа летней тематической мены социально-гуманитарной направленности «КосмоПрофи»
ФИО авторов-составителей, должность	Екатерина Валентиновна Негодина, заместитель заведующего по ВР структурного подразделения ЦТО «Космос»; Сажина Александра Александровна, педагог-организатор
Нормативная база	Конституция Российской Федерации (ст.67.1, п.4); Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 30.11.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»; Указ Президента РФ от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в РФ Десятилетия детства»; план основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.01.2021 № 122-р); постановление администрации Тамбовской области от 13.10.2021 г. № 765 «О мерах по реализации Закона области «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Тамбовской области»; распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года» *(ред. от 01.07.2025 г.)* Указ Президента РФ от 09.11.2022 №809 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
Место реализации (адрес)	Тамбовская область, Тамбовский муниципальный район, сельское поселение Тулиновский сельсовет, территория Центра творчества и оздоровления «Космос» (ЦТО «Космос»)
Направленность	Социально-гуманитарная
Срок реализации программы	14 дней
Целевая группа детей	7 - 17 лет
Количество детей, участвующих в реализации программы	300 человек
Место реализации	Тамбовская область, тамбовский муниципальный район, сельское поселение Тулиновский сельсовет, территория Центра творчества и оздоровления «Космос» (ЦТО «Космос»)
Система организации контроля за исполнением программы	Министерство образования и науки Тамбовской области, ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа летней тематической смены «КосмоПрофи» (далее – программа) социально-гуманитарной направленности и ориентирована на оказание поддержки детям и подросткам в процессе их профессионального самоопределения. В рамках смены участники получат возможность глубже изучить свои сильные стороны, выявить актуальные интересы и определить перспективные направления для своего дальнейшего развития.

Актуальность программы

В современном мире, где карьерные пути стремительно меняются, а рынок труда требует все более узкоспециализированных знаний, вопрос определения своего профессионального пути становится как никогда значимым. Для молодых людей, стоящих на пороге взрослой жизни, это решение является одним из ключевых, определяющих их будущее благополучие и удовлетворенность.

Успешная профессиональная реализация требует не только академических знаний, но и развитых личностных качеств, умения адаптироваться к новым условиям, а также четкого понимания своих интересов и способностей.

К сожалению, многие подростки испытывают трудности в процессе профессионального самоопределения, сталкиваясь с недостатком информации о существующих профессиях, неуверенностью в своих силах или давлением внешних факторов.

Летний период, традиционно являющийся временем отдыха и досуга, может быть эффективно использован для целенаправленной работы по профессиональному ориентированию. Тематическая смена «КосмоПрофи» призвана заполнить этот пробел, предоставив подросткам структурированную и увлекательную среду для исследования мира профессий и собственного «Я». Акцент на социально-гуманитарную направленность обусловлен растущей потребностью в специалистах, обладающих развитыми коммуникативными навыками, эмпатией, креативностью и способностью к решению сложных социальных задач.

В рамках смены дети будут вовлечены в интерактивные мастер-классы, деловые игры, тренинги и проектную деятельность, специально разработанные для раскрытия их потенциала. Особое внимание уделяется развитию навыков XXI века: критического мышления, командной работы, креативности и личностной ответственности. Каждый участник получит возможность попробовать себя в роли специалиста, столкнуться с реальными задачами и получить конструктивную обратную связь от опытных наставников, среди которых ведущие эксперты в области социально-гуманитарных наук, психологии и педагогики.

Педагогическая целесообразность

Программа направлена на формирование у учащихся устойчивой мотивации к профессиональному самоопределению, обеспечивая переход от абстрактных представлений о профессиях к реальному участию в профессиональной среде. В основе обучения – практико-ориентированный подход, который позволяет не просто познакомить детей с различными сферами деятельности, но и продемонстрировать им реальные профессиональные вызовы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK) Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

Участие в мастер-классах, разработке проектов и решении кейсов создает условия для имитации трудовой деятельности, что способствует выявлению склонностей, интересов и личностных особенностей учащихся.

Такой формат взаимодействия с профессиональной средой развивает ключевые компетенции: умение работать в команде, находить нестандартные решения, аргументированно выражать свое мнение, оценивать результаты своей деятельности. Критическое мышление проявляется при анализе ситуации, построении гипотез и выборе оптимального варианта действий.

Особое внимание уделяется развитию навыков самоорганизации – умению ставить цели, планировать ход работы, управлять временем и ресурсами.

Благодаря системному подходу, реализуемому в рамках программы, учащиеся получают не только теоретические знания, но и практический опыт, который помогает им осознанно оценивать свои способности, интересы и возможности. Это создает основу для взвешенного выбора профессии, образовательного учреждения и дальнейшего жизненного пути.

Отличительные особенности программы

Практико-ориентированный подход к профориентации. Чтобы сделать обучение интересным и эффективным, в программе используются новые форматы профориентационных мероприятий, которые содействуют активному погружению детей в ту или иную деятельность. Через систему испытаний, мастер-классов, проектную деятельность дети не просто узнают о профессиях, но пробуют себя в той или иной роли, что способствует формированию реалистичных представлений о содержании труда и требованиях к специалистам. Это помогает выявить собственные склонности и способности на практике, а не на основе абстрактных представлений. Современные цифровые инструменты, интерактивные программы и увлекательные медиа делают процесс познания более захватывающим, актуальным и доступным, открывая широкие возможности для творчества, самостоятельных исследований и воплощения смелых идей в области выбора профессии.

Развитие метапредметных компетенций. Выполнение командных заданий, решение проблемных ситуаций способствуют формированию универсальных навыков XXI века: критического мышления, креативности, коммуникации и кооперации (модель 4К). Которые являются базовыми для любой профессиональной деятельности и составляют фундамент успешной карьеры в условиях быстро меняющегося рынка труда.

Система мотивации через достижения. Использование «звездных баллов», системы наград и рейтингов, соответствующих возрастным особенностям подростков, их потребностям в признании и самоутверждении. Визуализация достижений через «Бортовой журнал» и «Космический атлас профессий» создает материальный результат работы, который можно осмыслить и использовать в дальнейшем при планировании образовательной траектории.

Формирование субъектной позиции. Программа построена таким образом, что дети не являлись пассивными получателями информации, а становились активными исследователями мира профессий. Это способствует развитию

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK) Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

самостоятельности, инициативности и ответственности за собственный профессиональный выбор.

Социализация и развитие коммуникативных навыков. Работа в экипажах, необходимость распределения ролей, совместное решение задач создают условия для развития навыков командной работы, лидерства, конструктивного взаимодействия. Эти качества являются важнейшими для любой профессиональной деятельности в современном мире.

Профилактика ошибок профессионального выбора. Многообразие видов деятельности, представленных в программе, позволяет детям расширить представления о спектре профессий, познакомиться с новыми и перспективными специальностями, что снижает риск выбора профессии под влиянием стереотипов или случайных факторов.

АДРЕСАТ ПРОГРАММЫ

Программа ориентирована на детей и подростков школьного возраста (7- 17 лет), проживающих не только на территории Тамбовской области, но и близлежащих областей, а также для детей: участников творческих коллективов; детей из многодетных и неполных семей; а также детей, чьи родители (один из родителей) исполняют свой долг в зоне СВО.

В программе предусмотрено объединение участников в отряды по возрастным критериям.

Максимальное количество участников смены – 300 человек.

Следует также учесть, что участниками смены могут стать дети и подростки с разным уровнем физической подготовки и разными группами здоровья. Для тех, у кого есть ограничения в участии в спортивных состязаниях, предусмотрены дела общекультурной и общеразвивающей направленности.

Объем и срок реализации программы

Программа разработана для реализации в условиях ЦТО «Космос» и рассчитана на 14 дней.

Режим организации поведения мероприятий по данной Программе определяется согласно распорядку дня ЦТО «Космос» и соответствует нормам, утвержденным «СанПиН требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СанПиН 2.4.3648-20).

Формы организации проведения мероприятий:

конкурсы;
фестивали;
мастер-классы;
тренинги;
соревнования;
квесты;
квизы;
дискуссионные площадки;
тематические игры и т.п.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

Принципы реализации программы

Содержание программы опирается на следующие принципы:

принцип связи с жизнью. В течение смены ребенок осваивает новые социальные роли и приобретает социальный опыт, который позволит ему гармонично включиться в общественную жизнь региона и страны;

принцип индивидуализации. Содержание и формы предлагаемой ребенку деятельности должны не только отвечать возрастным и индивидуальным особенностям, но и отражать его интересы и возможности;

принцип демократизации. Уважение к личности ребенка должно проявляться в равноправном сотрудничестве педагогов и участников смены, в признании их права на свободу выбора деятельности, ее форм, товарищей;

принцип коллективности. Совместная деятельность участников смены должна быть ведущим способом реализации содержания программы. Причем социальное развитие ребенка происходит не только в коллективе сверстников, но и в сообществе единомышленников, состоящим из всех участников программы, в том числе, педагогического состава;

принцип инициативности. Деятельность, предлагаемая участникам смены, должна развивать их самостоятельность и инициативу, поощрять творческое, активное отношение к жизни. Педагогический состав должен поддерживать намерения детей, помогать им в реализации;

принцип непрерывности. Знания и опыт, полученные участниками в ходе смены, являются лишь частью их развития. Программа должна рассматриваться как элемент системной работы по воспитанию участников смены;

*принцип взаимосвязи педагогического управления и самоуправления подростков.*_Предполагает формирование временных творческих групп, служб из числа взрослых и детей по организации, пропаганде, освещению жизнедеятельности в лагере: аналитической, информационно-оформительской, хозяйственной, службы здоровья и т.д.;

принцип социальной активности. Включение детей и подростков в социально значимую деятельность при проведении разноплановых просветительских, оздоровительных, спортивных, досуговых мероприятий;

принцип многообразия видов, форм и содержания деятельности, рассчитанных на доминирующие способности, интересы и потребности (интеллектуально-познавательные, художественно-творческие, организаторско-лидерские).

принцип доступности предлагаемых форм возрастным особенностям детей.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

ЦЕЛЕВОЙ БЛОК ПРОГРАММЫ

Цель и задачи программы

Цель: ознакомление детей со спецификой различных профессий, содействие формированию их профессионального самоопределения.

Задачи:

образовательные:

познакомить детей с многообразием профессий, их классификацией и актуальными трендами рынка труда;

познакомить детей со значимыми предприятиями региона – потенциальными работодателями;

сформировать представление о перспективных отраслях экономики и новых профессиях;

дать знания о содержании профессиональной деятельности, требованиях к специалистам и путях получения профессии;

развивающие:

способствовать развитию у участников интереса к самообразованию и профессиональному развитию;

способствовать развитию навыков планирования и постановки целей;

формировать навыки работы в команде и совместного решения задач;

воспитательные:

сформировать уважительное отношение к разным видам труда и понимание их социальной ценности;

сформировать ценностное отношение к профессиональной деятельности и выбору будущей профессии;

содействовать формированию позитивного и уважительного отношения к разным видам профессий;

формировать навыки здорового образа жизни.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В рамках программы дети:

смогут расширить свои знания о разнообразии профессий:

познакомиться с их классификацией и актуальными тенденциями на рынке труда. Особое внимание будет уделено значимым предприятиям региона, которые могут стать потенциальными работодателями для детей;

сформируют представления о перспективных направлениях экономики и новых профессиях, а также даст понимание содержания профессиональной деятельности, требований к специалистам и путей получения необходимых квалификаций.

Кроме того, дети смогут развить интерес к самообразованию и профессиональному росту, научатся ставить цели и планировать свои действия у них сформируются навыки командной работы и совместного решения задач, что способствует развитию коммуникации и сотрудничества.

Также у детей будет воспитано уважительное отношение к различным видам труда и осознание их социальной значимости.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор

15.05.26 15:26 (MSK)

Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

Участники смогут сформировать ценностное отношение к выбору профессии и профессиональной деятельности в целом, а также развить позитивное и уважительное отношение к разным специальностям. У них будут сформированы навыки здорового образа жизни, что способствует гармоничному развитию личности.

МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Этапы реализации

Программа представляет собой комплексную систему профориентационных мероприятий, интегрированных в игровую модель космической тематики.

Программа реализуется поэтапно:

организационный этап (1-3 день) включает размещение и адаптацию участников, знакомство с темой смены через участия в ряде общелагерных событий: Вечер знакомств «Таких мы берем на орбиту», торжественную линейку открытия смены, вожатский спектакль «Дорога к Марсу»;

основной этап (4-10 день) насыщен разноплановыми профориентационными мероприятиями;

рефлексивный этап (11-14 день) посвящен подведению итогов и осмыслению полученного опыта;

постлагерный этап: анализ результативности программы, формирование отчетных материалов.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Направления деятельности

Содержание программы построено с учетом возрастных особенностей участников (7-17 лет), их потребности в самопознании, общении, признании, самоутверждении. При реализации программы используются различные формы образовательной и воспитательной деятельности, которые основаны на следующих направлениях деятельности: образовательное, воспитательное, спортивно-оздоровительное, трудовое, профориентационное.

Образовательное направление реализуется через различные формы образовательной (дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы) и досуговой деятельности (квесты, челенджи, мастер-классы, тренинговые занятия, конкурсные программы, интеллектуальные шоу-программы и т.п.).

Воспитательное направление

Для достижения воспитательного результата используется комплексная форма воспитательной работы. Взаимодействие взрослых и детей осуществляется на принципах творческого сотрудничества и сотворчества, самоуправления.

Системную воспитательную работу с детьми осуществляют вожатые и воспитатели через просветительские и воспитательные мероприятия, постоянное наблюдение за морально-нравственным развитием ребёнка, коррекционную работу, контроль взаимоотношений в отряде.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

Очень важна в смене организация внутриотрядной работы. Особая концепция отрядной работы обеспечивает полное погружение ребенка в тематику смены. Формирование комфортного микроклимата, конструктивного взаимодействия – важная задача работы воспитателя и вожатого, которая реализуется через отрядные дела, мероприятия, беседы, отрядные «свечки». Благодаря данным мероприятиям прививаются навыки культуры поведения и общения, знания о нравственных понятиях: дружба, доверие, уважение, взаимопомощь, ответственность. Одним из важнейших средств и методов организации воспитательного пространства является создание структуры органов детского самоуправления, благодаря которым происходит развитие лидерского потенциала ребенка.

Спортивно-оздоровительное направление

Спортивно-оздоровительная работа ведется с учетом состояния здоровья ребенка и включает в себя:

проведение спортивных тренировок; проведение ежедневных утренних зарядок;

подвижные игры (бадминтон, баскетбол, волейбол, пионербол, настольный теннис, дартс), эстафеты на свежем воздухе;

командные соревнования.

Трудовое направление

Включение каждого ребенка в трудовую деятельность реализуется через социально-значимую деятельность: организация дежурства в столовой, отрядных комнатах и на территории лагеря.

Благодаря этому формируется бережное отношение не только к своему труду, но и к труду окружающих, а также к имуществу лагеря.

Профориентированное направление

Основой профориентированного направления является погружение детей в многогранный мир профессий. Для достижения этих целей активно применяем разнообразные интерактивные формы:

сюжетно-ролевые игры позволяют детям примерить на себя различные профессиональные роли, понять их специфику и вызовы;

деловые и бизнес-игры развивают навыки стратегического мышления, принятия решений и командной работы, моделируя реальные рабочие ситуации;

тренинги общения направлены на развитие коммуникативных компетенций, эмпатии и умения эффективно взаимодействовать с другими, что является неотъемлемой частью любой успешной карьеры.

Кроме того, регулярное проведение тематических мероприятий, мастер-классов позволяют детям получить непосредственное представление о рабочих процессах и получить ответы на интересующие их вопросы.

Такой комплексный подход, сочетающий теоретические знания с практическим опытом и игровой формой, способствует формированию у детей осознанного отношения к труду и помогает им сделать первые шаги на пути к выбору своего профессионального пути.

Культурно-досуговая программа включает разнообразные форматы: театрализованные представления, музыкальные фестивали, конкурсы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

творчества, дискотеки, кинопросмотры с последующим обсуждением профессий киноиндустрии, тематические вечера. Спортивно-оздоровительный компонент реализуется через утренние зарядки, спортивные соревнования, туристические походы, велопрогулки, подвижные игры на свежем воздухе.

Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется на протяжении всей смены: диагностика интересов и склонностей, индивидуальные консультации по вопросам профессионального самоопределения, групповые тренинги по развитию коммуникативных навыков и командообразованию, работа с детьми группы риска, поддержка адаптации к условиям лагеря (Приложение 2).

Игровая модель смены

Игровую основу программы составляет погружение детей в моделируемую деятельность Межгалактического центра подготовки (МЦП), в котором дети получают различные навыки для выполнения спасательной миссии, знакомятся с широким спектром профессий (не только космонавт, но и инженер, биолог, геолог, IT-специалист, дизайнер, повар, психолог, врач), которые необходимы для успешного существования и развития внеземной колонии.

Каждый отряд формирует экипаж исследовательского корабля. За успешное прохождение испытаний экипажи получают внутреннюю валюту смены – «космики», которые можно обменять на доступ к дополнительным возможностям.

В процессе реализации смены участникам предстоит ответить на ключевые вопросы: Разум и чувства: гармония или противоборство? Что движет человечество вперед? Какое открытие ты сделал бы, чтобы осчастливить все человечество?

Эпиграф смены: «Космонавтом может стать не тот, кто мечтает полететь к звездам, а тот, кто готов годами проектировать корабль, выращивать пшеницу в оранжерее, чинить скафандр и ждать своего старта. Космос начинается не на взлетной площадке. Он начинается здесь — в мастерской, в лаборатории, в классе и в твоем сердце.»

Книга смены: *Кир Булычев. «Девочка с Земли»*

Легенда смены:

«В недалеком будущем, в 20XX году, частная корпорация «Тамбовкосмос-2.0» объявляет глобальный конкурсный отбор среди юных землян для участия в уникальной программе **«Марс-Передовой»**.

Завязка (1-й день): Дети прибывают в лагерь, который на самом деле является засекреченным **Наземным учебно-тренировочным комплексом «Восход»**. Их встречают кураторы (вожатые) в роли руководителей полетов и инструкторов.

Развитие действия:

Штаб комплекса получает сигнал с Международной космической станции от командира экспедиции Космика: на Марсе автоматическими зондами обнаружена аномалия — периодическое выделение тепла и метана (возможные признаки жизни или геотермальной активности). Командир экспедиции пытался

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

самостоятельно вычислить, что происходит, но связь обрывается. Последнее сообщение от него – сигнал бедствия «SOS». Срочно требуется наземная экспедиция, но ждать, пока вырастут нынешние кадры, некогда.

Принимается решение: подготовить резервную группу из числа стажеров (детей) для имитации миссии. Им дается вводная: они – экипаж многоцелевого корабля «Надежда», который должен долететь до Марса, развернуть базовый лагерь, провести исследования и спасти командира экспедиции.

Кульминация:

В середине смены происходит «сбой связи с Землей» или вводная: «На марсианской базе обнаружена неисправность системы подачи кислорода». Детям (экипажам) нужно проявить чудеса смекалки, сплоченности и профессиональных навыков: инженеры чинят, врачи следят за пульсом, агрономы срочно наращивают зеленую массу водорослей для выработки кислорода. Это ролевая игра-стресс, которая переводит деятельность из игровой в максимально приближенную к реальной.

Развязка:

К концу смены миссия выполнена. Командир экспедиции спасен и вместе с экипажем «Надежды» возвращается на землю. Экипаж благополучно возвращается на базу «Восход» (в лагерь). На итоговом вечере каждому ребенку присваивается классный чин и специализация в зависимости от того, в каком направлении (треке) он был наиболее успешен. Детям объявляют, что теперь они внесены в реестр кандидатов для «реальных» миссий, а их проекты (макеты, модели, исследования) будут переданы в институты.

Сквозной игровой элемент:

Валюта: «Космики» которые отряды получают за выполненные задачи.

Артефакт: Дневник исследователя (бортовой журнал), куда каждый ребенок вклеивает/записывает свои успехи и новые знания о профессиях.

Карта: Стенд с картой Солнечной системы, где флажкми отмечается продвижение отрядов по этапам (от Земли к Марсу).

КРИТЕРИИ И СПОСОБЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Критерии эффективности реализации программы

Для объективной и всесторонней оценки реализации программы разработана система диагностических инструментов, которыми определяются качественные и количественные критерии эффективности реализации программы.

Качественные критерии характеризуют изменения у участников благодаря программе:

изменение степени сформированности личностных качеств;

сохранение и развитие (или угасание) устойчивого интереса к деятельности;

трансляция приобретенных знаний и опыта;

укрепление (развитие) социальных связей;

формирование ответственности за себя, других, за общее дело;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

компетенции, связанные с проектной деятельностью;

психологически комфортное положение всех участников;

степень включенность в активную жизнь лагеря;

мотивация к здоровому образу жизни;

укрепление здоровья;

приобретение нового социального опыта;

удовлетворенность участников и родителей формами организации свободного времени.

Количественные критерии включают:

количество участников, вновь стремящихся попасть в смену;

количество участников, успешно реализующих намеченные в смене планы на этапе последействия.

Для оценки эффективности используются:

анкетирование и опросы детей и родителей, итоговый отчет, творческий отзыв (рисунок и т.п.) (Приложения №№ 5, 6, 7, 8);

наблюдение и анализ взаимодействия детей;

определение уровня развития детского коллектива и социализированности детей;

анализ ключевых мероприятий (посещение и последующий анализ дел педагогами, самоанализ, оценка детьми);

методики, направленные на измерение уровня самодеятельности и самореализации в различных видах деятельности.

Система мотивации и стимулирования повышает у участников смены их активность и заинтересованность в проводимых мероприятиях. Она включает в себя набор педагогических средств, приемов и методов, обеспечивающих стимулирование индивидуального развития ребёнка и коллективного роста отряда.

Материальные стимулы:

Награды за достижения (медали, грамоты, дипломы, подарки).

Система баллов: дети получают местную «валюту» – «космики» – за выполнение заданий, участие в мероприятиях, победы или проявление заботы о других. В конце смены на Ярмарке они могут приобрести себе понравившийся сувенир.

«Звёздные баллы» — необходимы для продвижения экипажа в рейтинговой таблице, которые начисляются за:

активность в мероприятиях;

командную работу и взаимопомощь;

креативные решения и нестандартный подход;

выполнение заданий и миссий.

Награды за достижения: медали, грамоты, дипломы, подарки, специальные «космические артефакты»;

Специальные призы для команд или индивидуумов, проявивших выдающиеся качества (лидерство, командный дух и т.д.).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор

15.05.26 15:26 (MSK)

Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

Фото- и видеосъемка: публикация фотоотчетов, видеороликов с участием детей в программных мероприятиях, что способствует их признанию и гордости за участие.

Нематериальные стимулы:

Поощрение. Позволяет выразить положительную оценку действий и поведения участников, а также закрепить положительные навыки, образцовое поведение. Формы поощрения: похвала, одобрение, ободрение, благодарность.

Лидерство и ответственность: предоставление возможности руководить небольшими группами, организовывать мероприятия, что стимулирует интерес и развитие лидерских качеств.

Признание и похвала от вожатых и организаторов, в том числе на утренних линейках, общелагерных мероприятиях.

Объявление благодарности родителю (родителям) или законному представителю (законным представителям) за личные достижения их ребенка.

Специальные звания: присваиваются участникам в конце смены за проявленные качества и достижения: «Главный инженер», «Научный консультант», «Капитан экипажа», «Космический исследователь», «Навигатор дружбы» и другие;Возможность выбора поощрения (индивидуальная зарядка с вожатым, сказка на ночь от старшего вожатого и т.п.).

Тематические конкурсы внутри смены, стимулирующие инициативу и творчество.

Вовлеченность родителей и педагогов: обратная связь, поощрение детей за успехи в присутствии родителей.

Поддержка со стороны педагогического коллектива и родителей, закрепление мотивации через совместное мероприятие или похвалу.

Инструменты рефлексии и визуализации достижений:

«Бортовой журнал» — дневник экипажа с ежедневными заданиями на рефлексию, которые помогают осмыслить полученный опыт и впечатления.

«Космический атлас профессий» — итоговый продукт смены, где собраны:

памятные события экипажа;

важные открытия и достижения;

профессии, с которыми познакомились участники;

фотографии и впечатления;

личные истории успеха.

Рейтинговая таблица экипажей — визуализация успехов всех экипажей. Таблица обновляется ежедневно и размещается на видном месте, что создаёт здоровую конкуренцию и стимулирует командную работу.

Создание системы внутренней мотивации:

Формирование у детей интереса к участию через интересные и разнообразные программы.

Вовлечение детей в планирование и организацию мероприятий, что повышает их заинтересованность и ответственность.

Также в системе мотивации и стимулирования используется алгоритм личностного роста: оцениваются знания, умения, позиция, достижения, личностные качества участника. На основе этой оценки участник смены

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор

15.05.26 15:26 (MSK)

Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

получает общественное признание, различные игровые звания или отличительные знаки.

Помимо уже перечисленных, важным элементом является создание атмосферы доверия и поддержки, где каждый участник чувствует себя в безопасности и может свободно выражать свои мысли и идеи. Это достигается через открытое общение, готовность выслушать и понять каждого ребенка, а также через создание ситуаций, где дети учатся решать проблемы совместно, поддерживая друг друга.

Такой подход способствует формированию не только индивидуальных достижений, но и крепких дружеских связей, умения работать в команде и уважения к другим.

Система мотивации и стимулирования также предусматривает гибкость, позволяя адаптировать методы и приемы к возрастным особенностям и индивидуальным потребностям каждой группы детей.

Важно, чтобы поощрение было своевременным и соответствовало заслугам, а также чтобы дети понимали, за что именно они получают награду или признание. Это помогает им осознать связь между своими действиями и их результатами, формируя тем самым внутреннюю мотивацию к дальнейшему росту и самосовершенствованию.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ БЛОК

В течение смены участникам предлагается широкий спектр дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности (далее – ДООП), включая адаптированные варианты, которые могут быть скорректированы с учетом пожеланий и потребностей детей. Среди них ДООП «НаСЛЕДие», посвященная изучению истории и культурного наследия, а также «ПрофиРейс», которая помогает подросткам определиться с выбором будущей профессии. Особое внимание уделяется развитию лидерских качеств в рамках ДООП «Поколение лидеров», а ДООП «Одна страна на всех» способствует формированию гражданской позиции и патриотизма. Для творческих личностей предусмотрены ДООП «Школа Рока» для любителей музыки и ДООП «Артистическое фехтование», объединяющее спорт и искусство.

Все ДООП учитывают индивидуальные особенности, возрастные и психофизические характеристики детей, а также строго соответствуют требованиям безопасности и охраны здоровья.

В расписании лагеря на занятия отводится около четырех часов в неделю, при этом два раза в неделю проходят творческие мастерские и мастер-классы по два академических часа в первой половине дня. Такой график способствует систематическому усвоению материала и позволяет максимально эффективно использовать время, когда дети наиболее активны и готовы к творческому процессу.

Интеграция обучения и отдыха в рамках смены исключает формальный подход и случайные отмены мероприятий. Каждое занятие имеет четко определенную цель и значимость, что помогает ребятам увидеть практическую

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK) Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

пользу полученных знаний, ощутить их важность и расширить свой внутренний мир. Такой подход делает отдых не только насыщенным и интересным, но и по-настоящему полезным, оставляя яркие впечатления и ценный опыт для дальнейшей жизни.

ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ БЛОК

Достижение цели и решение задач воспитания осуществляется в рамках всех направлений деятельности детского лагеря. Содержание, виды и формы воспитательной деятельности представлены в соответствующих модулях.

Модуль «Спортивно-оздоровительная работа»

Модуль направлен на восстановление и укрепление здоровья, формирование ценностного отношения к собственному здоровью, навыков здорового образа жизни, способов его укрепления и т.п.

Модуль «Культура России»

Данный модуль направлен на содействие формированию нравственной, ответственной, самостоятельно мыслящей, творческой личности.

Модуль «Психолого-педагогическое сопровождение»

Организация данного модуля способствует успешной адаптации детей к новым условиям пребывания в детском коллективе, укрепляет психическое здоровье детей, способствует социально- психологической грамотности педагогов.

Модуль «Детское самоуправление»

Детское самоуправление в лагере – уникальная практика, которая позволяет детям различных возрастов, способностей и возможностей здоровья приобрести навыки самоорганизации, лидерства и взаимодействия.

Модуль «Инклюзивное пространство»

Инклюзивное образовательное пространство строится как комфортная и доступная среда для детей с особыми образовательными потребностями и должно быть направлено на социализацию детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью и адаптацию их в самостоятельной жизни.

Модуль «Профориентация»

Воспитательная деятельность по направлению «Профориентация» включает в себя профессиональное просвещение, диагностику и консультирование по вопросам профориентации.

Модуль «Коллективная социально значимая деятельность в Движении Первых»

Данный модуль нацелен на развитие коммуникативных навыков, сотрудничества и творческого мышления у детей через совместные проекты и задания. В этом модуле предложены различные групповые активности, которые помогут детям научиться работать в команде, вырабатывать идеи, решать проблемы и достигать целей вместе.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK) Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

Модуль «Экскурсии и походы»

Данный модуль подразумевает организацию и проведение тематических экскурсий, походов выходного дня, тематических прогулок, спортивных марш-бросков, велопрогулок, выходов на природу, экологических троп.

Модуль «Кружки и секции»

Деятельность данного модуля способствует развитию разносторонних способностей детей и подростков через систему кружков и секций различной направленности (художественной, технической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной и др.), обеспечивающих свободный выбор деятельности и возможность самореализации.

Модуль «Цифровая и медиа-среда»

Данный модуль помогает реализовывать воспитательный потенциал цифровой среды через сочетание обучения (основы медиаграмотности, кибербезопасности), практики (создание видео, ведение соцсетей, подкастинг) и социального взаимодействия (совместные видео проекты), укрепляя ценности единства и гражданской активности.

Модуль «Проектная деятельность»

Проектная деятельность в лагере интегрирует познавательную, творческую и социальную активность: участники смены разрабатывают и воплощают проекты, полезные для лагеря (экологические акции, культурные мероприятия, просветительские инициативы), формируя гражданскую позицию и чувство причастности.

Ключевые события программы

В комплекс ключевых событий включены:

«Космическое рандеву» – игра на знакомство. Дети в отрядах ищут друг друга по половинкам «звездных карт», собираются в экипажи, придумывают названия отрядов в стиле космических миссий («Аполлон-14», «Восход-2», «Артемида»). Проходят тренинги на знакомство, командообразование и выявление лидеров.

«Вербовка в Корпус» – квест по станциям. Командная игра, где каждый отряд проходит медкомиссию, тест на вестибулярный аппарат, психологический тест на совместимость и получает допуск к «полету».

Вечер знакомств «Таких мы берем на орбиту» Творческое представление отрядов и педагогического состава. Создание «бортовых журналов» и законов экипажа. Проверка «предполетной готовности» (творческие номера).

«Космические таланты» – творческие конкурсы, где дети показывают свои творческие способности: вокал, хореография, актёрское мастерство, декоративно-прикладное творчество.

«Конструкторское бюро отряда» – творческая мастерская по оформлению отрядного уголка как «Модуля экипажа». Создание названия, эмблемы, флага миссии, графика дежурств, распределение первичных ролей (командир, бортинженер, врач, связист).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

«Огонек, исполняющий мечты» – вечерняя свечка периода адаптации. Цель: раскрыть потенциал ребёнка, сплотить отряд, узнать мечты детей и постараться частично воплотить их в жизнь во время смены.

Торжественная линейка открытия смены – все отряды собираются на главной площади лагеря. Поднимается флаг, звучит гимн, начальник лагеря произносит приветственное слово и даёт старт новой смене. Каждый отряд получает маршрутный лист, а завершается линейка общей речовкой и традиционным кругом.

Вожатский спектакль «Дорога к Марсу» - Яркое театральное шоу от вожатых, задающее тон смене. Сюжет: преодоление трудностей на пути к Красной планете — конфликты, дружба, помощь капитана. Дети узнают правила лагеря и мотивируются на «полет».

Спартакиада «КосмоОлимпиада-2026» – комплекс спортивных соревнований, включающий индивидуальные и командные зачеты: полоса препятствий, футбол, волейбол, настольный теннис, бадминтон, армрестлинг, дартс. Участники пробуют себя не только в роли спортсменов, но и судей, организаторов, аналитиков, спортивных журналистов. Формирует понимание многообразия профессий спортивной сферы, развивает лидерские качества, командный дух, целеустремлённость.

«Спорт в невесомости» – веселые старты с усложнениями: бег в больших ботинках, передвижение ползком («в невесомости»), перетягивание каната в условиях «низкой гравитации».

«Марсианский движ» – танцевальный конкурс (массовка). Отряды готовят костюмы, фирменное движение и речевку.

Интеллектуальный конкурс «Знания вселенной» – командная игра, состоящая из нескольких туров с вопросами на логику, эрудицию и смекалку. Отряды отвечают на задания разной сложности, решают головоломки и соревнуются в скорости мышления. Побеждает команда, набравшая наибольшее количество баллов.

«Новая цивилизация» – вечерняя свечка на тему: «Какая бы была моя новая цивилизация на Марсе»

«Космическая стройка» – командная игра на местности. Сбор материалов, построение «жилого модуля» из больших картонных коробок на скорость и прочность.

Родительский день «Экипаж «Семья» к полету готов» – Комплексное интерактивное мероприятие с участием родителей, включающее несколько локаций: «Фотогалактика» (медийная станция); «Мастерская звезд» – арт-терапевтическая работа над коллажем «Моя орбита» (визуализация профессиональных целей и интересов); «Спортивный космодром» – знакомство со спортивными профессиями; «Космический квест» – решение профессиональных кейсов; «Тайны галактики» (интеллектуальная станция); «Дружба планет» (коммуникативная станция) – тренинги по развитию коммуникативных компетенций.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

Родители участвуют вместе с детьми, что позволяет им лучше понять интересы ребенка, обсудить профессиональные планы, получить информацию о современных профессиях.

«Голос планеты» – Вокальное соревнование, в котором отряды или солисты исполняют подготовленные музыкальные номера. Выступления оцениваются жюри по таким критериям, как артистизм, чистота исполнения и оригинальность. Зрители поддерживают участников аплодисментами.

«Земля в иллюминаторе» – вечерняя свечка в формате «Доклада ЦУПу». Рефлексия дня, обсуждение того, что узнали о профессиях.

«Лучший космонавт» Личное первенство, где участники проходят серию испытаний на эрудицию, лидерские качества и творческие способности. Конкурс включает викторину, проведение мастер-класса, творческие выступления. Победитель определяется по сумме набранных очков.

«Маленькие истории звезд» – театральный конкурс. Отряды показывают короткие сценки или мини-спектакли продолжительностью до 5–7 минут. Жюри оценивает актёрскую игру, оригинальность сюжета, костюмы и реквизит. Лучшие выступления награждаются грамотами и призами.

Ярмарка профессий «Мы можем все» – мастер-классы и станции от детей и взрослых, где каждый пробует роли: бортинженер, астробиолог, оператор ЦУП, повар космической столовой. Цель – раскрыть таланты и выбрать «специализацию» на смену.

Вечер тайн «Путь на Землю» – общелагерный костер с песнями переходящий в медитативное мероприятие-рефлексия в конце смены. При свечах или звездном небе дети делятся переживаниями, анализируют ошибки экипажа, «возвращаются к истокам». Часто с элементами психологических игр и писем себе на Землю.

Торжественное закрытие смены. Итоговое мероприятие с подведением результатов миссии, награждением лучших экипажей и участников, присвоением специальных званий: «Главный инженер», «Научный консультант», «Капитан экипажа», «Космический исследователь», «Навигатор дружбы»

День прощания «Тайна последней звезды» – отчетный концерт смены, передача «звездной вахты» будущим сменам, вручение грамот. Символический запуск воздушных шаров/фонариков и закрытие смены.

Проходящие акции:

20 июля Международный День шахмат – Шахматный турнир на индивидуальное первенство;

22 июля 100 лет со дня рождения детского писателя Сергея Александровича Баруздина (1926–1991) – акция «По страничкам детских книг». Участники смены изучают произведения автора и создают иллюстрации.

25 июля День Военно-Морского Флота (с 1939 года в последнее воскресенье июля) – акция «Море в сердце». Создание видео-дневника с информационной справкой побед военно-морского флота России;

28 июля День Крещения Руси – Акция – исторический хронограф «Как крестили Русь». Отряды создают летопись в исторической тематике;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор

15.05.26 15:26 (MSK) Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

30 июля Международный День дружбы – Акция «Тайный друг».

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Базой для реализации программы является ЦТО «Космос», который является структурным подразделением ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» – Регионального модельного центра дополнительного образования детей. ЦТО «Космос» расположен в Тамбовском муниципальном районе, сельское поселение Тулиновский сельсовет.

Материально-техническое обеспечение

Комплект оборудования: проектор, экран, ноутбук, звуковые колонки на стойках, звуковой пульт, цветное МФУ, переносные колонки для отрядов.

Канцелярские товары: бумага А4 белой для печати (20 шт.), бумага А4 цветной для печати (20 шт.), набор маркеров 4 цвета (25 упаковок), набор фломастеров 18 цветов (25 упаковок), ножницы (25 шт.), кнопки канцелярские (20 упаковок), скрепки канцелярские (20 упаковок), иголки канцелярские (10 упаковок), скотч (16 шт.), двусторонний скотч (10 шт.), малярный скотч (30 шт.), клей-карандаш (25 шт.), клей ПВА (25 шт.), ватманы А1 (100 штук), бумага цветная 36 листов (50 уп.), картон цветной 12 цветов (30 шт.), бумага для флипчарта (5 упаковок), папки-конверты (20 штук), файлы 100 штук (2 упаковки).

Костюмы для проведения дел.

Реквизит для проведения дел.

Баннеры, ролапы, фотозоны с символикой смены.

Набор участника смены с символикой: футболка, кепка, ручка, бейдж, блокнот, календарь личных достижений, дневник на строения и т.п.

Методическое обеспечение

Методическое обеспечение проведения программы включает следующие:

дидактические материалы и учебные пособия: методические разработки для вожатых и педагогов по реализации программных задач, методические рекомендации по работе с различными возрастными группами, раздаточные материалы для участников смены (памятки, листовки, квест-карты);

информационно-просветительские ресурсы:

электронные презентации, видеоролики и мультимедийные материалы по темам;

методические руководства по организации тематических дискуссий, тренингов и мастер-классов;

интерактивные и мультимедийные методы обучения: платформы и сайты с дополнительной информацией и заданиями;

методические рекомендации по организации деятельности: разработка сценариев и сценарных планов для различных форм работы; методики формирования у участников гражданской активности, толерантности, межличностных коммуникаций;

системы оценки и обратной связи:

разработанные критерии оценки участия и достижения целей программы;

тесты и контрольные задания для оценки усвоения материала.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор

15.05.26 15:26 (MSK) Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

методики проведения самооценки и рефлексии участников.

техническое и информационное обеспечение:

использование мобильных приложений, обеспечение доступа к интернет-ресурсам.

Информация о деятельности Центра доводится до сведения родителей (законных представителей) и общественности путем размещения на официальном сайте Центра, в социальных сетях, личных контактах, в телефонном режиме.

Информационное обеспечение

Информационное обеспечение в Центре играет важную роль в создании комфортных условий для участников смены, обеспечении безопасности и эффективности реализации Программы.

Полная информация о деятельности Смены представлена на официальном сайте https://cosmos.68edu.ru/deyatelnost/ и в сообществе ВКонтакте, что является важным каналом для сбора обратной связи, размещения основного потока информации, публикации фото- и видеоальбомов (Приложение №3) включает создание информационных ресурсов, информационные кампании, презентации, онлайн-платформу для взаимодействия участников, а также распространение материалов (брошюр, видеороликов, статей) для повышения осведомлённости о ценностях единства России и участия в программе.

Информационное обеспечение программы включает использование информационных платформ, стендов, баннеров, презентаций для участников смены и родителей, а также проведение разъяснительных мероприятий, чтобы обеспечить ясность целей, правил и программных мероприятий лагеря.

Кадровое обеспечение

В реализации программы участвуют руководящие и педагогические работники: заведующий структурным подразделением ЦТО «Космос», заместители заведующего структурным подразделением по ВР и АХЧ, старший воспитатель, старший вожатый, воспитатели, вожатые, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, педагог-организатор, медицинские работники, приглашенные специалисты для проведения тренингов, мастер-классов, теоретических и практических занятий.

Руководство деятельностью лагеря осуществляет заведующий структурным подразделением ЦТО «Космос».

Мастер-классы и занятия по Программе проводят специалисты ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества», специалисты иных образовательных организаций.

Механизм реализации программы включает в себя различные элементы:

проведение мониторинга по различным направлениям деятельности с

использованием анкетирования, тестов, наблюдения, психолого-педагогической карты-профиля, анкеты по итогам реализации программы и т.д.;

исследование уровня удовлетворенности детей участием в смене, анкета обратной связи для родителей (законных представителей);

аналитические планерки, совещания, подготовка информационно-аналитической справки.

Структура управления программой

Эффективное управление любой программой – это залог ее успешного выполнения и достижения поставленных целей. Особенно важно правильно организовать структуру управления, которая включает в себя распределение ролей, полномочий, ответственности и механизмов координации между участниками программы, что позволяет обеспечить не только слаженную работу, но и оптимальное использование ресурсов и своевременное решение возникающих вопросов (Приложение № 4).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор

15.05.26 15:26 (MSK)

Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Для педагогов

Баранова О.В. Профориентационная работа в условиях детского лагеря: опыт и перспективы // Воспитание школьников. – 2021. – № 7. – 51 с.

Гусев Д.А., Морозова Т. Н. Квест-технологии как средство профориентации подростков в лагере // Классный руководитель. – 2022. – № 4. – 34 с.

Журавлева Л С., Смирнова Е. А. Педагогика лагеря: теория и практика. – М.: ИНФРА-М, 2023. – 216 с.

Жилина, А.В. Как создать эффективную систему профориентационной работы в общеобразовательной организации? Сб. метод. материалов [Текст] / авт.-сост. Жилина А.В. – Архангельск: изд-во АО ИОО, 2021. – 87 с.

Захарова Л.В. Проектная деятельность в лагере как средство развития soft skills // Педагогика. – 2025. – № 5. – 84 с.

Кинева, О.С. Формирование профессионального самоопределения обучающихся в условиях летнего оздоровительного лагеря [Текст] / Доп. образование и воспитание. – 2019. – № 2. – 28 с.

Кондратьев М.Ю., Смирнова О. В. (авт.-сост.) Лагерь профессий: сборник методических материалов для организации профильных смен — М.: Педагогический поиск, 2022. – 236 с.

Масленникова, Е.И. Объединяя мысли: идеи в области профориентации: сборник материалов [Текст] / авт.-сост. Масленникова Е.И. – Архангельск: изд-во АО ИОО, 2021. – 71 с.

Пряжникова Н.С. Квест-технологии в профориентации: сценарии и игры для детского лагеря / под общ. ред. – М.: МПСУ, 2023. – 496 с.

Резапкина Г.В. Профориентация и самоопределение подростков: практикум для психологов и педагогов. – М.: Генезис, 2023. – 96 с.

Солдатова Е.Л., Шипова А. В. Карьера и компетенции: профориентационный тренинг для подростков. – СПб.: Питер, 2024.

Федорова Е.М. Оценка эффективности профориентационных мероприятий в лагере: методики и критерии // Психологическая наука и образование. – 2025. – № 2. – 95 с.

Для учащихся

Бендюков М.А. Ступени карьеры: азбука профориентации. – Санкт Петербург: Речь, 2006. – 236 с.

Профессии XXI века: энциклопедия для школьников. – М.: Эксмо, 2023. – 448 с.

Коновалено М.Ю. Путь в профессию Профориентация от А до Я (Цифровая книга) – учебная литература, 2025.

Резапкина Г.В. Я и моя профессия: программа профессионального самоопределения для подростков. – М.: Генезис, 2022. – 126 с.

Резапкина Г.В. Скорая помощь в выборе профессии – М.: Генезис, 2007. – 48 с.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор

15.05.26 15:26 (MSK)

Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

Приложение №1

РАСПОРЯДОК ДНЯ

08:00-8:10 подъем
08:10-8:30 зарядка
08:30-9:00 уборка корпусов, территории
09:00-09:45 завтрак
09:45-9:55 общий сбор (в каждом лагере)
10:00-13:00 работа по плану лагерей, практические и учебные занятия, мастер классы, спортивно-оздоровительные мероприятия
12:30-13.50 обед
14:00-16:00 тихий час
16:00-16:30 полдник
16.20-16:55 подготовка к вечернему мероприятию
17:00-18:15 вечернее мероприятие
18:15-19:00 водные процедуры, принятие душа
19:00-20:00 ужин
20:00-21:30 общелагерные мероприятия, киносеансы, дискотека
21:30-22:00 сонник
22:00-22:20 подведение итогов в отрядах, отрядные «свечки»
22:20-22:30 подготовка ко сну
22:30 отбой

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

Приложение № 2

План-сетка 3 смены
ЦОТ «Космос» программа летней тематической смены «КосмоПрофи»

Понедельник 13	Вторник 14	Среда 15	Четверг1 6	Пятница 17	Суббота 18	Воскресенье 19
						Заезд **Игры на знакомство «Космическое рандеву»** **Игра по станциям «Вербовка в Корпус»** Инструктажи ТБ **Вечер знакомств «Таких мы берем на орбиту»** Дискотека
Понедельник 20	Вторник 21	Среда 22	Четверг 23	Пятница 24	Суббота 25	Воскресенье 26
Творческие конкурсы «Космические таланты» Шахматный турнир	Спортивные занятия Подготовка к открытию смены	Спартакиада «КосмоОлимпиада-2026» акция «По страничкам детских книг».	Спортивные занятия Занятия по дополнительным программам	Спортивные занятия Занятия по дополнительным программам	акция «Море в сердце».	**Родительский день «Экипаж «Семья» к полёту готов»**
«Конструкторское бюро отряда» - конкурс отрядных уголков	**Торжественная линейка открытия 3 смены** **Вожатский спектакль «Дорога к Марсу»**	**Игра «Спорт в невесомости»**	**Массовка «Марсианский движ»**	**Интеллектуальный конкурс «Знания вселенной»**	**«Космическая стройка»** **Игра на местности**	
«Огонёк, исполняющий мечты»	Праздничая дискотека	**Просмотр фильма**	**Дискотека**	**«Новая цивилизация» - вечерняя свечка на тему**	**Дискотека**	
Понедельник 27	Вторник 28	Среда 29	Четверг 30	Пятница 31	Суббота 1	Воскресенье 23
Спортивные занятия Занятия по дополнительным программам	Акция - исторический хронограф «Как крестили Русь»	Спортивные занятия Занятия по дополнительным программам	Акция «Тайный друг»	Занятия по дополнительным программам Подготовка к закрытию смены	**Разъезд**	
«Голос планеты» - Вокальное соревнование	**Конкурс «Лучший космонавт»**	**«Маленькие истории звёзд» - театральный конкурс**	**Ярмарка профессий «Мы можем всё»**	**Торжественное закрытие смены. День прощания «Тайна последней звезды»**		
«Земля в иллюминаторе» — вечерняя свечка	**Дискотека**	**Дискотека**	**Вечер тайн «Путь на Землю»**	**Дискотека**		

.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

Приложение №3

ШАБЛОН ДЛЯ ПОДАЧИ НОВОСТЕЙ ОТ ОТРЯДОВ

(для воспитателей)

Тема новости: кратко, привлекательно
Дата события: число, месяц
Место: где проходило
Участники: отряд, возраст детей
Описание: 2–3 предложения о сути события
Цитаты: 1–2 короткие цитаты участников или педагогов
Фото: минимум 3 фото хорошего качества
Хэштеги: [#названиепрограммы #лето2026 и т.д.]

СХЕМА ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Каналы коммуникации специалиста по связям с общественностью:

Внутренний канал: чат «Информация для публикаций» – сюда воспитатели и вожатые направляют новости от отрядов.

Внешний канал: официальные соцсети программы, сайт, рассылки родителям.

Сроки предоставления информации сотрудникам:

новости от групп до 16:00 текущего дня для публикации на следующий день;

фото/видеоматериалы – в течение 2 часов после мероприятия.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

Приложение №4

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ

Заместитель заведующего по воспитательной работе – руководящий сотрудник образовательного учреждения или программы, отвечающий за организацию, координацию и контроль воспитательного процесса. Он разрабатывает стратегию воспитательной деятельности, обеспечивает ее соответствие нормативным требованиям и создаёт условия для личностного развития участников.

Выступает связующим звеном между администрацией и педагогическим коллективом, отвечает за качество воспитательной работы и ее результативность.

Ключевые задачи заместителя по ВР

1. Стратегическое планирование:

разработка концепции воспитательной работы на период программы;

составление годового/перспективного плана воспитательной деятельности;

формирование календарных планов мероприятий;

определение целевых показателей эффективности воспитательной работы.

2. Организация воспитательного процесса:

координация работы педагогов, воспитателей, вожатых и специалистов;

распределение обязанностей между сотрудниками;

организация системы воспитательной работы в группах и на уровне всей программы.

3. Методическое руководство:

обеспечение педагогов необходимыми методическими материалами;

проведение семинаров и тренингов для повышения квалификации сотрудников;

внедрение современных воспитательных технологий;

создание банка эффективных педагогических практик.

4. Контроль и анализ:

мониторинг качества воспитательной работы;

посещение и анализ мероприятий, занятий, активностей;

оценка уровня воспитанности и личностного развития участников;

сбор и анализ обратной связи от педагогов, родителей и участников;

подготовка аналитических отчётов.

5. Работа с кадрами:

подбор и расстановка педагогических кадров;

наставничество и поддержка молодых специалистов;

организация аттестации педагогов;

система мотивации и поощрения сотрудников.

6. Взаимодействие с родителями и общественностью:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор

15.05.26 15:26 (MSK)

Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

проведение родительских собраний и консультаций;

информирование о ходе и результатах воспитательной работы;

привлечение родителей к участию в мероприятиях;

сотрудничество с социальными партнёрами и общественными организациями.

7. Профилактика и безопасность:

организация работы по профилактике правонарушений и девиантного поведения;

обеспечение соблюдения норм охраны труда и техники безопасности;

создание благоприятного психологического климата;

разрешение конфликтных ситуаций.

8. Нормативно правовое обеспечение:

приведение воспитательной работы в соответствие с законодательством РФ;

ведение необходимой документации;

подготовка локальных актов по воспитательной работе.

Место в организационной структуре

Подчинение: заведующему структурным подразделением.

Непосредственно подчиняются:

старший воспитатель;

старший вожатый;

воспитатели;

педагог- организатор;

вожатые;

психологи;

музыкальные руководители и другие специалисты воспитательной службы.

Взаимодействие:

с директором – предоставление отчетов, согласование стратегии;

с заместителем по учебно-методической работе – интеграция воспитательных и образовательных задач;

с медицинским персоналом – учет состояния здоровья участников при планировании активностей;

с родителями – информирование, консультации, привлечение к сотрудничеству;

с органами опеки и профилактики – организация профилактической работы;

с местными учреждениями культуры и спорта – организация совместных мероприятий.

Конкретные обязанности в рамках летней программы

До старта программы:

изучение целей и задач программы;

разработка плана воспитательной работы;

подбор педагогического состава;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор

15.05.26 15:26 (MSK)

Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

инструктаж сотрудников по безопасности и организации воспитательной работы;

подготовка методических материалов и рекомендаций;

знакомство с участниками программы (при возможности).

В ходе программы:

ежедневное оперативное руководство воспитательной работой;

контроль соблюдения режима дня и плана мероприятий;

посещение занятий и мероприятий с целью анализа и поддержки педагогов;

оперативное решение возникающих проблем (конфликты, организационные вопросы);

проведение совещаний с педагогическим коллективом (не реже 2 раз в неделю);

мониторинг эмоционального состояния и адаптации участников;

взаимодействие с родителями (консультации, информирование);

фото- и видеофиксация ключевых событий для отчётности.

По завершении программы:

итоговый анализ воспитательной работы;

подготовка отчёта с рекомендациями на будущее;

составление характеристик на сотрудников (при необходимости);

организация итогового совещания с педагогическим коллективом;

передача материалов директору.

Необходимые инструменты и ресурсы

Для эффективной работы заместителю по ВР нужны:

план программы и расписание мероприятий;

нормативные документы (ФЗ «Об образовании», локальные акты);

методические пособия и рекомендации;

шаблоны для составления планов и отчетов;

журнал контроля и анализа воспитательной работы;

место для проведения совещаний и консультаций;

контакты профильных специалистов и социальных партнеров;

доступ к средствам связи и оргтехнике.

Критерии успешности работы

выполнение плана воспитательной работы (не менее 90 % мероприятий);

положительная динамика личностного развития участников программы (по результатам мониторинга);

высокий уровень удовлетворённости родителей (не менее 85 % положительных отзывов);

отсутствие серьёзных нарушений дисциплины и безопасности;

рост профессиональной компетентности педагогов (по оценкам и наблюдениям);

своевременное предоставление отчетности;

наличие конкретных предложений по улучшению программы на будущее;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор

15.05.26 15:26 (MSK)

Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

реализация не менее 2–3 инновационных воспитательных проектов в ходе программы.

Старший воспитатель – руководящий педагогический сотрудник, отвечающий за организацию, координацию и контроль воспитательно-образовательного процесса в рамках программы. Он обеспечивает методическое сопровождение педагогов, анализирует качество работы и создаёт условия для профессионального роста сотрудников.

Выступает связующим звеном между администрацией и педагогическим коллективом, обеспечивает единство подходов к воспитанию и развитию участников программы.

Ключевые задачи старшего воспитателя

1. Планирование воспитательно- образовательной работы:

разработка общего плана работы на период программы;

составление календарных планов для воспитателей и вожатых;

распределение тематических блоков и мероприятий по дням.

2. Координация деятельности педагогов:

организация взаимодействия воспитателей, вожатых, специалистов (музыкального руководителя, психолога и др.);

распределение обязанностей между сотрудниками;

проведение оперативных совещаний и планерок.

3. Методическое сопровождение:

оказание помощи педагогам в подготовке занятий и мероприятий;

подбор дидактических и методических материалов;

консультирование по вопросам возрастной психологии и педагогики.

4. Контроль и анализ:

посещение занятий и мероприятий с целью оценки качества работы;

мониторинг адаптации и развития участников программы;

анализ эффективности воспитательных методик;

ведение отчётности по результатам работы.

5. Работа с кадрами:

организация обучения и повышения квалификации педагогов;

наставничество для начинающих сотрудников;

помощь в подготовке к аттестации.

6. Взаимодействие с родителями:

информирование о ходе программы и достижениях детей;

проведение консультаций по вопросам воспитания;

сбор обратной связи для улучшения работы.

7. Создание развивающей среды:

организация предметно пространственной среды (оформление помещений, уголков);

обеспечение групп необходимыми материалами и пособиями;

контроль безопасности и комфортности условий пребывания детей.

8. Профилактика и разрешение конфликтов:

помощь педагогам в работе с трудными ситуациями;

посредничество в разрешении споров между детьми и сотрудниками;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор

15.05.26 15:26 (MSK)

Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

создание благоприятного психологического климата в коллективе.

Место в организационной структуре

Подчинение: заведующему структурным подразделением или заместителю заведующего по воспитательной работе.

Взаимодействие:

с воспитателями – методическая поддержка, контроль работы, планирование;

со старшим вожатым и вожатыми – координация воспитательной работы в группах;

с педагогом-организатором – согласование плана массовых мероприятий;

с психологом – учет психологических особенностей детей, профилактика стрессов;

с музыкальным руководителем – включение музыкально эстетических элементов в занятия;

с инструктором по физической культуре – интеграция здоровьесберегающих технологий;

с методистом – внедрение новых педагогических методик;

с администрацией – предоставление отчетов и предложений.

Конкретные обязанности в рамках летней программы

До старта программы:

изучение целей и задач программы;

формирование плана воспитательно-образовательной работы;

знакомство с педагогическим коллективом и распределение обязанностей;

подготовка методических материалов и рекомендаций;

инструктаж сотрудников по безопасности и организации работы.

В ходе программы:

ежедневное оперативное совещание с воспитателями и вожатыми;

контроль соблюдения режима дня и плана мероприятий;

посещение занятий и активностей с целью анализа и поддержки педагогов;

индивидуальная работа с сотрудниками (консультации, наставничество);

мониторинг эмоционального состояния и адаптации детей;

оперативное решение возникающих проблем (конфликты, организационные вопросы);

фото- и видеофиксация ключевых событий для отчетности.

По завершении программы:

итоговый анализ воспитательно-образовательной работы;

подготовка отчёта с рекомендациями на будущее;

составление характеристик на сотрудников (при необходимости);

организация итогового совещания с педагогическим коллективом;

передача материалов администрации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор

15.05.26 15:26 (MSK)

Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

Необходимые инструменты и ресурсы

Для эффективной работы старшему воспитателю нужны:

план программы и расписание мероприятий;

методические пособия и рекомендации;

банк дидактических и игровых материалов;

шаблоны для составления планов и отчётов;

журнал контроля и анализа работы педагогов;

место для проведения совещаний и консультаций;

контакты профильных специалистов (психолога, методиста и др.).

Критерии успешности работы

выполнение плана воспитательно-образовательной работы (не менее 90 % мероприятий);

положительная динамика развития участников программы (по результатам мониторинга);

высокий уровень удовлетворенности родителей (не менее 85 % положительных отзывов);

отсутствие серьезных нарушений дисциплины и безопасности;

рост профессиональной компетентности педагогов (по оценкам и наблюдениям);

своевременное предоставление отчетности;

наличие конкретных предложений по улучшению программы на будущее.

Методист – специалист в сфере образования, отвечающий за разработку, внедрение и сопровождение образовательных и воспитательных программ. Он обеспечивает методическое сопровождение педагогов, анализирует эффективность учебного процесса и внедряет современные педагогические технологии.

Выступает связующим звеном между стратегией программы и ее практической реализацией, помогает педагогам работать эффективнее, а участникам – получать знания и навыки максимально качественно.

Ключевые задачи методиста

1. Разработка и адаптация программ:

создание образовательных и воспитательных программ для разных возрастных групп;

адаптация существующих методик под цели и условия программы;

разработка методических рекомендаций для педагогов и вожатых.

2. Методическое сопровождение:

консультирование педагогов, воспитателей и вожатых по вопросам методики работы;

помощь в подготовке занятий и мероприятий;

подбор дидактических материалов и ресурсов.

3. Обучение и повышение квалификации:

проведение семинаров, тренингов и мастер классов для сотрудников;

организация обмена опытом между педагогами;

знакомство с инновационными педагогическими технологиями.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор

15.05.26 15:26 (MSK) Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

4. Анализ и оценка эффективности:

мониторинг качества образовательного и воспитательного процесса;

сбор и анализ обратной связи от участников, родителей и педагогов;

оценка результативности используемых методик.

5. Внедрение инноваций:

изучение и внедрение современных образовательных технологий (игровых, цифровых, проектных);

адаптация методик под специфику программы и возраст участников;

внедрение элементов индивидуализации обучения.

6. Нормативно документационное обеспечение:

составление и оформление методических документов (программы, планы, рекомендации);

контроль соответствия программ образовательным стандартам;

ведение отчётности по методической работе.

7. Координация работы педагогов:

распределение методических задач между сотрудниками;

согласование планов работы воспитателей, вожатых, специалистов;

организация совместных методических мероприятий.

Место в организационной структуре

Подчинение: заместителю заведующего по воспитательной работе.

Взаимодействие:

с воспитателями и ПДО – помощь в планировании и проведении занятий;

со старшим вожатым и вожатыми – методическая поддержка в организации досуговых мероприятий;

с педагогом организатором – разработка сценариев и программ массовых мероприятий;

с музыкальным руководителем – включение музыкально-эстетических элементов в программу;

с инструктором по физической культуре – интеграция здоровьесберегающих технологий;

с психологом – учет психологических особенностей детей при разработке методик;

с администрацией – предоставление отчетов и предложений по улучшению программы.

Конкретные обязанности в рамках летней программы

До старта программы:

изучение целей и задач программы;

разработка методической концепции программы;

составление общего плана методической работы;

подготовка методических материалов для педагогов;

проведение вводного семинара для сотрудников (знакомство с программой, методиками, требованиями).

В ходе программы:

еженедельные методические консультации для педагогов и вожатых;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор

15.05.26 15:26 (MSK)

Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

посещение и анализ занятий и мероприятий;

оперативное консультирование по возникающим вопросам;

корректировка программ с учётом динамики развития группы;

сбор обратной связи от педагогов и участников;

организация 1–2 методических мероприятий в неделю (семинары, практикумы);

фото- и видеофиксация лучших педагогических практик.

По завершении программы:

итоговый анализ эффективности программы;

подготовка отчёта о методической работе;

составление рекомендаций по совершенствованию программы на будущее;

организация итогового методического совещания с педагогами.

Необходимые инструменты и ресурсы

Для эффективной работы методисту нужны:

образовательная программа и план мероприятий;

методические пособия и рекомендации по работе с разными возрастными группами;

банк дидактических и игровых материалов;

шаблоны для составления планов и отчетов;

доступ к современным образовательным ресурсам и технологиям;

контакты экспертов и методистов для консультаций;

место для проведения методических встреч;

журнал учёта методической работы.

Критерии успешности работы

выполнение плана методической работы (не менее 90 % мероприятий);

положительная динамика в качестве проведения занятий и мероприятий (по оценкам администрации и обратной связи);

рост профессиональной компетентности педагогов (по результатам опросов и наблюдений);

удовлетворённость педагогов методической поддержкой (не менее 85 % положительных отзывов);

внедрение не менее 2–3 новых методик или технологий в ходе программы;

своевременное предоставление отчётности;

наличие конкретных рекомендаций по улучшению программы на будущее.

Старший вожатый – ключевой сотрудник оперативного уровня, координирующий работу вожатых/ассистентов педагогов. Он отвечает за организацию досуговой деятельности, поддержание позитивного микроклимата в коллективе и помощь педагогам в работе с участниками программы.

Выступает связующим звеном между тактическим уровнем управления (заместитель директора по воспитательной работе) и оперативным (вожатые и участники групп).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор

15.05.26 15:26 (MSK)

Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

Ключевые задачи старшего вожатого

1. Координация работы вожатых:

распределение обязанностей между вожатыми по группам и мероприятиям;

составление графика дежурств;

проведение инструктажей и обучающих мини-семинаров;

контроль исполнения поручений.

2. Организация досуговой деятельности:

планирование и проведение игр, квестов, творческих мероприятий;

вовлечение всех участников в активности;

адаптация программ досуга под возраст и интересы детей.

3. Мониторинг эмоционального состояния участников:

выявление конфликтных ситуаций на ранней стадии;

помощь вожатым в разрешении мелких споров между детьми;

информирование психолога или заместителя заведующего по ВР о сложных случаях.

4. Взаимодействие с педагогами:

помощь педагогам-кураторам в организации мероприятий;

сопровождение групп на экскурсиях и прогулках;

участие в тематических днях и акциях.

5. Методическая поддержка вожатых:

обучение вожатых игровым методикам;

передача опыта организации активностей;

разбор сложных ситуаций на ежедневных брифингах.

6. Ведение документации:

журнал дежурств вожатых;

план досуговых мероприятий на неделю;

отчёт о проведенных активностях.

7. Создание позитивной атмосферы:

формирование традиций отряда/группы;

организация системы поощрений для участников;

поддержка командного духа.

Место в организационной структуре

Подчинение: заместителю заведующего по воспитательной работе.

Взаимодействие:

с вожатыми/помощник воспитателя – ежедневная координация;

с педагогами-кураторами групп – согласование активностей для групп;

с музыкальным руководителем – организация творческих мероприятий;

с инструктором по физической культуре – спортивные игры и эстафеты;

с педагогом-организатором – подготовка массовых мероприятий;

с психологом – обсуждение эмоционального состояния участников.

Конкретные обязанности в рамках летней программы

До старта программы:

участие в подборе и обучении вожатых;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор

15.05.26 15:26 (MSK)

Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

разработка плана досуговых мероприятий на период программы;
подготовка инвентаря для игр и активностей;
составление графика дежурств вожатых.
В ходе программы:
ежедневное проведение брифингов с вожатыми (15–20 мин);
мониторинг настроения в группах (опросы, наблюдение);
организация 2-3 досуговых мероприятий в день (игры, квесты, мастер классы);
разрешение мелких конфликтов между участниками;
сбор предложений от вожатых по улучшению программы;
ведение журнала дежурств и плана активностей.
По завершении программы:
итоговый отчет о досуговой деятельности (с фотоотчетом);
оценка работы вожатых (характеристика каждого);
предложения по улучшению досуговой составляющей на будущее.

Необходимые инструменты и ресурсы

Для эффективной работы старшему вожатому нужны:
график дежурств вожатых (на неделю);
план мероприятий программы;
инвентарь для игр и активностей (мячи, скакалки, реквизит);
шаблоны для обратной связи от вожатых;
контакты всех ответственных лиц;
место для проведения ежедневных брифингов.

Критерии успешности работы

высокий уровень вовлеченности участников в досуговые мероприятия (не менее 80 % детей активно участвуют);
отсутствие серьезных конфликтов в группах;
положительная обратная связь от вожатых и педагогов;
регулярность проведения досуговых активностей (согласно плану);
своевременное предоставление отчетов;
рост инициативности вожатых в течение программы.

Педагог-организатор – специалист, отвечающий за планирование, координацию и проведение культурно массовых, воспитательных и досуговых мероприятий в рамках программы. Он создает условия для творческой самореализации участников, организует их общественно полезную деятельность и обеспечивает содержательный досуг.

Выступает ключевым координатором мероприятий, объединяет усилия педагогов, вожатых и профильных специалистов для создания насыщенной программы активностей.

Ключевые задачи педагога- организатора

1. Планирование мероприятий:
разработка календарного плана воспитательной и досуговой работы;
составление сценариев праздников, концертов, конкурсов, игр;
распределение ролей и задач между участниками и сотрудниками.
2. Организация массовых мероприятий:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

проведение тематических дней, фестивалей, викторин, квестов;

подготовка и проведение торжественных открытий и закрытий программы;

организация выставок творческих работ участников.

3. Координация деятельности сотрудников:

распределение обязанностей между педагогами, вожатыми, инструкторами;

проведение инструктажей перед мероприятиями;

обеспечение взаимодействия всех служб программы.

4. Методическая работа:

подбор и адаптация программ мероприятий под возраст и интересы участников;

создание методических материалов для вожатых и педагогов;

обучение сотрудников игровым и творческим методикам.

5. Работа с творческими группами:

формирование команд для участия в конкурсах и выступлениях;

репетиции творческих номеров;

поддержка инициатив участников.

6. Взаимодействие с партнерами:

привлечение сторонних специалистов (артистов, спортсменов, экскурсоводов);

сотрудничество с местными учреждениями культуры и спорта.

7. Анализ и отчетность:

оценка эффективности проведённых мероприятий;

сбор обратной связи от участников и родителей;

подготовка итоговых отчётов о воспитательной работе.

Место в организационной структуре

Подчинение: заместителю заведующего по воспитательной работе

Взаимодействие: с музыкальным руководителем – подготовка концертных номеров;

с инструктором по физической культуре – организация спортивных праздников;

с воспитателями и педагогами кураторами – включение мероприятий в план работы групп;

с вожатыми – помощь в проведении игр и активностей;

со специалистом по связям с общественностью – предоставление материалов для публикаций.

Конкретные обязанности в рамках летней программы

До старта программы:

изучение целей и задач программы;

составление календарного плана мероприятий на период программы;

разработка сценариев ключевых событий;

подготовка реквизита и материалов для активностей;

инструктаж вожатых и педагогов по организации мероприятий.

В

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор

15.05.26 15:26 (MSK)

Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

ходе программы:

ежедневное сопровождение и проведение запланированных мероприятий;

координация работы творческих групп;

оперативное решение организационных вопросов;

фото - и видеофиксация мероприятий для отчетности и публикаций;

сбор предложений от участников по улучшению программы.

По завершении программы:

итоговый отчёт о проведенных мероприятиях (с фотоотчетом);

анализ эффективности воспитательной работы;

предложения по совершенствованию программы на будущее;

передача материалов заместителю директора по ВР.

Необходимые инструменты и ресурсы

Для эффективной работы педагогу- организатору нужны:

календарный план мероприятий программы;

сценарии и методические разработки;

реквизит и материалы для активностей (канцелярия, декорации, призы);

контакты партнёров и ответственных лиц;

шаблоны для сбора обратной связи;

место для хранения материалов и репетиций.

Критерии успешности работы

выполнение календарного плана мероприятий (не менее 90 % запланированных событий);

высокий уровень вовлеченности участников (не менее 85 % детей участвуют в активностях);

положительная обратная связь от участников, родителей и педагогов;

отсутствие организационных сбоев во время мероприятий;

своевременное предоставление отчетов;

рост инициативности и творческой активности детей в течение программы.

Психолог – специалист с профильным образованием, отвечающий за психологическое благополучие участников программы. Он создает условия для комфортной адаптации детей, помогает разрешать конфликты, проводит диагностику эмоционального состояния и организует развивающие занятия.

Выступает экспертом по вопросам психологического здоровья, консультирует педагогов и родителей, а также помогает создать благоприятный психологический климат в коллективе.

Ключевые задачи психолога

1. Психологическая диагностика:

первичное обследование участников для выявления особенностей характера и эмоционального состояния;

мониторинг психологического климата в группах;

выявление детей, нуждающихся в особой поддержке (тревожных, замкнутых, конфликтных);

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор

15.05.26 15:26 (MSK)

Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

диагностика уровня адаптации детей к условиям программы.

2. Консультативная работа:

индивидуальные консультации для детей по личным вопросам;

консультации для педагогов и вожатых по работе с отдельными участниками;

беседы с родителями о психологическом состоянии ребёнка и способах поддержки.

3. Коррекционно- развивающая работа:

проведение тренингов и занятий на сплочение коллектива;

организация игр и упражнений на развитие коммуникативных навыков;

занятия по снижению тревожности и стресса;

помощь в разрешении конфликтов между участниками.

4. Профилактика психологических проблем:

разработка рекомендаций для педагогов по созданию благоприятной атмосферы;

информирование о возрастных особенностях детей;

проведение бесед о правилах общения и взаимопомощи.

5. Психологическое просвещение:

лекции и беседы для педагогов о методах работы с трудными ситуациями;

информационные встречи с родителями о важности психологической поддержки;

обучение детей навыкам саморегуляции и управления эмоциями.

6. Кризисное сопровождение:

оперативная помощь детям в стрессовых ситуациях;

поддержка при возникновении острых конфликтов;

взаимодействие с внешними специалистами (при необходимости).

7. Методическая работа:

составление плана психологической работы на период программы;

подготовка материалов для педагогов и родителей;

ведение документации (журналы консультаций, отчёты).

Место в организационной структуре

Подчинение: заместителю заведующего по воспитательной работе. *Взаимодействие:*

с воспитателями и педагогами кураторами – обсуждение индивидуальных особенностей детей, рекомендации по работе;

со старшим вожатым и вожатыми – помощь в разрешении конфликтов, советы по организации активностей;

с педагогом организатором – включение психологических игр в программу мероприятий;

с инструктором по физической культуре – учет эмоционального состояния детей при планировании нагрузок;

с музыкальным руководителем – использование арт терапевтических методов;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор

15.05.26 15:26 (MSK)

Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

с медицинским работником (если есть) – обмен информацией о состоянии детей.

Конкретные обязанности в рамках летней программы

Необходимые инструменты и ресурсы

Для эффективной работы психологу нужны:

диагностические методики (анкеты, тесты, проективные техники);

материалы для занятий (канцелярия, игрушки, арт материалы);

набор психологических игр и упражнений;

журнал учёта консультаций и наблюдений;

контакты внешних специалистов (психологов, психотерапевтов) на случай кризисных ситуаций;

место для индивидуальных консультаций;

доступ к информации о медицинских ограничениях участников (если есть).

Критерии успешности работы

снижение уровня тревожности и конфликтности в группах (по результатам диагностики);

положительная динамика адаптации детей (не менее 85 % участников адаптированы);

высокая вовлеченность детей в психологические активности (не менее 70 % участвуют);

отсутствие серьезных психологических инцидентов (травли, острых конфликтов);

удовлетворенность педагогов и родителей качеством психологической поддержки (не менее 80 % положительных отзывов);

своевременное предоставление отчетов и рекомендаций;

рост навыков общения и саморегуляции у участников (по наблюдениям).

Воспитатель – ключевой педагогический сотрудник, отвечающий за организацию воспитательного процесса, личностное развитие и благополучие участников программы в закреплённой за ним группе. В рамках летней программы он обеспечивает гармоничное сочетание образовательной, воспитательной и оздоровительной работы.

Выступает основным наставником для детей в группе, координирует работу вожатых и взаимодействует с профильными специалистами для создания целостной среды развития.

Ключевые задачи воспитателя

1. Организация воспитательного процесса:

планирование воспитательной работы на период программы;

реализация воспитательных мероприятий согласно плану;

формирование у детей нравственных ценностей и социальных навыков.

2. Работа с группой:

создание благоприятного психологического климата в коллективе;

сплочение группы, профилактика конфликтов;

выявление лидеров и поддержка социально уязвимых детей.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор

15.05.26 15:26 (MSK)

Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

3. Педагогическое сопровождение:
помощь детям в адаптации к условиям программы;
индивидуальная работа с участниками группы;
поддержка познавательной активности детей.
4. Режим дня и безопасность:
контроль соблюдения распорядка дня;
обеспечение безопасности детей во время всех мероприятий;
сопровождение группы на прогулках, экскурсиях, занятиях.
5. Взаимодействие с родителями:
информирование родителей о ходе программы и достижениях детей;
консультирование по вопросам поведения и развития ребенка;
сбор обратной связи.
6. Методическая работа:
ведение педагогической документации;
анализ эффективности воспитательных мероприятий;
подготовка предложений по улучшению программы.
7. Сотрудничество с коллегами:
координация работы с вожатыми группы;
взаимодействие с профильными специалистами (музыкальным руководителем, инструктором по физкультуре и др.);
участие в педагогических советах и совещаниях.

Место в организационной структуре

Подчинение: старшему воспитателю и заместителю заведующего по ВР.

Взаимодействие:

со старшим воспитателем – получение методических рекомендаций, отчёты о работе;

с вожатыми группы – распределение обязанностей, координация действий;

с педагогом организатором – участие в массовых мероприятиях;

с музыкальным руководителем – подготовка творческих номеров;

с инструктором по физической культуре – организация спортивных активностей;

с психологом – обсуждение эмоционального состояния детей;

с специалистом по СО – предоставление информации для публикаций.

Конкретные обязанности в рамках летней программы

До старта программы:

изучение плана программы и расписания мероприятий;
знакомство с составом группы (возраст, интересы, особенности);
подготовка материалов для воспитательной работы;
участие в инструктажах по безопасности.

В ходе программы:

ежедневное проведение утреннего круга (планирование дня);
организация режимных моментов (питание, прогулки, отдых);
проведение воспитательных бесед и занятий;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

мониторинг эмоционального состояния участников;
координация работы вожатых в группе;
фиксация достижений и проблем детей;
участие в тематических днях и акциях.
По завершении программы:
итоговый отчёт о воспитательной работе с группой;
характеристика на каждого участника (достижения, динамика развития);
предложения по улучшению воспитательной составляющей на будущее;
передача материалов старшему воспитателю.

Необходимые инструменты и ресурсы

Для эффективной работы воспитателю нужны:
план воспитательной работы на период программы;
расписание мероприятий;
список отряда с краткими характеристиками детей;
материалы для воспитательных занятий (игры, книги, пособия);
дневник наблюдений и учета достижений;
контакты ответственных лиц (старший воспитатель, вожатые, психолог);
место для проведения групповых занятий.

Критерии успешности работы

позитивная динамика в развитии личностных качеств участников;
высокий уровень удовлетворённости детей и родителей работой группы (не менее 85 %);
отсутствие серьезных конфликтов и нарушений дисциплины;
регулярность проведения воспитательных мероприятий (согласно плану);
своевременное предоставление отчетов старшему воспитателю;
активное участие группы в общих мероприятиях программы.

Вожатый – сотрудник оперативного уровня, непосредственно работающий с участниками программы в группах. Он помогает педагогам кураторам в организации воспитательного и досугового процесса, создаёт позитивную атмосферу в коллективе, сопровождает детей в течение дня и участвует в проведении мероприятий.

Выступает связующим звеном между педагогами и участниками, обеспечивает непрерывное сопровождение детей и помогает им адаптироваться к условиям программы.

Ключевые задачи вожатого

1. Сопровождение участников:
сопровождение группы на всех мероприятиях программы;
контроль присутствия и безопасности детей в течение дня;
помощь в организации питания, прогулок и перемещений.
2. Помощь воспитателям:
участие в подготовке и проведении занятий;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

организация динамических пауз и физкультминуток;

индивидуальная работа с детьми по заданию воспитателя.

3. Организация досуговой деятельности:

проведение подвижных и настольных игр;

организация творческих и развлекательных мероприятий в отряде;

вовлечение всех участников в активности.

4. Создание позитивной атмосферы:

формирование командного духа и традиций отряда;

поддержка инициативы детей;

разрешение мелких конфликтов между участниками.

5. Мониторинг состояния детей:

наблюдение за эмоциональным состоянием участников;

выявление признаков усталости или дискомфорта;

информирование воспитателя или психолога о проблемах.

6. Ведение документации:

заполнение дневника наблюдений (настроения, активности, достижений);

учет участия детей в мероприятиях;

подготовка кратких отчетов для старшего вожатого.

7. Пропаганда здорового образа жизни и правил поведения:

напоминание о правилах гигиены и безопасности;

мотивация к физической активности;

формирование культуры общения в коллективе.

Место в организационной структуре

Подчинение: воспитателю группы и старшему вожатому.

Взаимодействие:

с воспитателем – получение задач на день, отчеты о работе;

со старшим вожатым – участие в общих мероприятиях, получение методических рекомендаций;

с инструктором по физической культуре – организация спортивных игр;

с музыкальным руководителем – подготовка творческих номеров;

с психологом – обсуждение эмоционального состояния детей (при необходимости).

Конкретные обязанности в рамках летней программы

До старта программы:

участие в инструктаже по безопасности и организации работы;

знакомство с планом программы и расписанием;

изучение особенностей участников группы (возраст, интересы, ограничения);

подготовка игровых материалов и реквизита.

В ходе программы:

ежедневное сопровождение группы на всех мероприятиях;

проведение 2–3 игровых активностей в день (подвижные, интеллектуальные, творческие);

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор

15.05.26 15:26 (MSK)

Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

помощь педагогу-куратору в организации занятий;
мониторинг настроения и самочувствия детей;
ведение дневника наблюдений;
участие в тематических днях и акциях.
По завершении программы:
итоговый отчёт старшему вожатому о работе с группой;
сбор обратной связи от участников;
предложения по улучшению работы вожатых на будущее.

Необходимые инструменты и ресурсы

Для эффективной работы вожатому нужны:
расписание мероприятий программы;
план группы (состав, особенности детей);
инвентарь для игр и активностей (мячи, карточки, реквизит);
дневник наблюдений;
контакты ответственных лиц (воспитатель, старший вожатый, заместители заведующего);
место для хранения материалов.

Критерии успешности работы

высокий уровень вовлеченности участников группы в активности (не менее 80 % детей активно участвуют);
отсутствие серьёзных конфликтов в группе;
положительная обратная связь от педагогов и родителей;
регулярность проведения игровых мероприятий (согласно плану);
своевременное предоставление отчетов;
рост инициативности и самостоятельности детей в течение программы.

Специалист по связям с общественностью – сотрудник, отвечающий за формирование позитивного имиджа программы, информационное сопровождение ее деятельности и взаимодействие с внешней аудиторией (родители, СМИ, партнеры, местное сообщество). В краткосрочной летней программе он выступает «лицом» проекта: доносит до аудитории его ценности, рассказывает о достижениях участников смены и создаёт позитивный информационный фон.

Ключевые задачи специалиста по СО

1. Формирование информационной стратегии:
разработка концепции информационного сопровождения программы;
определение ключевых сообщений и тональности коммуникации;
составление медиаплана на весь период программы.
2. Работа с медиа и внешними каналами:
взаимодействие со СМИ (если предусмотрено);
организация интервью с участниками и педагогами.
3. Ведение онлайн-площадок:
обновление сайта программы (если есть);
ведение официальных соцсетей (ВКонтакте, MAX и др.);
создание и публикация контента: новости, фото, видео, сторис;
ответы на вопросы в комментариях и личных сообщениях.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

4. Работа с внутренней информацией:
сбор новостей от педагогов-кураторов, вожатых, инструкторов;
координация работы фотографа/видеооператора для создания контента;
обеспечение своевременного освещения мероприятий.
5. Взаимодействие с родителями:
информирование о ходе программы (рассылки, посты);
сбор и публикация отзывов родителей и участников смены;
оперативное реагирование на вопросы и замечания.
6. Создание информационных материалов:
формирование медиатеки программы (фото, видео, публикации).
7. Мониторинг и аналитика:
отслеживание упоминаний программы в соцсетях и СМИ;
анализ охватов, вовлеченности, обратной связи;
корректировка стратегии на основе данных.

Место в организационной структуре

Подчинение: напрямую заведующему структурным подразделением (стратегические вопросы) и заместителю по ВР (оперативные задачи).

Взаимодействие:
с фотографом/видеооператором – для получения материалов;
с педагогом-организатором – согласование анонсов мероприятий;
с воспитателями и вожатыми – сбор новостей от групп;
с методистом – освещение образовательных достижений;
с музыкальным руководителем и инструктором по физкультуре – анонсы творческих и спортивных событий.

Конкретные обязанности в рамках летней программы

До старта программы:
разработать медиаплан и контент-календарь;
подготовить шаблоны публикаций, хештегов, визуальных материалов;
создать и оформить соцсети/сайт программы;
провести инструктаж педагогов по подаче новостей.

В ходе программы:
ежедневно публиковать 1–2 поста о событиях в группах;
еженедельно выпускать дайджест достижений;
оперативно освещать ключевые мероприятия (концерты, соревнования, мастер-классы);
собирать и публиковать отзывы участников и родителей;
вести фото- и видеоархив программы.

По завершении программы:
подготовить итоговый отчёт с медиастатистикой (охваты, вовлечённость);
создать презентационный ролик или фотоальбом;
разослать финальный пресс-релиз партнёрам и СМИ;
сформировать базу контента для использования в будущих проектах.

Необходимые инструменты и ресурсы для эффективной работы специалисту по СО нужны:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

доступ к официальным аккаунтам программы в соцсетях;
шаблоны публикаций (текстовые и графические);
график мероприятий для планирования контента;
контакты ответственных лиц в каждом подразделении;
ПО для обработки фото/видео (Canva, CapCut и т.д.);
сервисы аналитики (встроенные в соцсети или сторонние).

Критерии успешности работы

регулярность публикаций (согласно медиаплану);
рост числа подписчиков и вовлеченности в соцсетях;
положительная обратная связь от родителей и партнёров;
наличие публикаций о программе в СМИ (если было запланировано);
своевременное предоставление отчетов руководителю;
отсутствие негативных репутационных инцидентов.

Педагог дополнительного образования – специалист, занимающийся обучением и развитием детей, подростков или взрослых в рамках внеурочной и внешкольной деятельности. Он помогает раскрыть таланты, развить интересы и способности, учащихся через кружки, студии, секции, мастер классы и другие формы обучения.

Выступает наставником и вдохновителем, дополняет знания и навыки, полученные в основной образовательной программе, создает условия для самореализации и личностного роста участников.

Ключевые задачи педагога дополнительного образования

1. Разработка образовательных программ:

создание учебных планов и программ по своему направлению;

адаптация программ под возраст, уровень подготовки и интересы учащихся;

обновление содержания занятий с учетом современных тенденций.

2. Организация учебного процесса:

комплектование групп по возрасту, уровню подготовки и интересам;

планирование и проведение занятий с использованием разных методов обучения;

подготовка и подбор дидактических материалов, оборудования, инструментов.

3. Обучение и развитие:

передача знаний и навыков в выбранной области (искусство, спорт, и т.д.);

развитие творческих, интеллектуальных и физических способностей учащихся;

мотивация к дальнейшему саморазвитию и самообразованию.

4. Оценка результатов:

отслеживание прогресса учащихся;

проведение промежуточной и итоговой диагностики;

корректировка программы с учётом индивидуальных достижений.

5. Организация мероприятий:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

подготовка учащихся к конкурсам, выставкам, соревнованиям, фестивалям;

проведение мастер классов, открытых занятий, презентаций;

организация экскурсий и тематических встреч.

6. Взаимодействие с участниками и родителями:

консультирование учащихся по вопросам развития и самореализации;

информирование родителей о достижениях и прогрессе детей.

7. Методическая работа:

изучение и внедрение современных педагогических технологий;

участие в семинарах, конференциях, вебинарах для повышения квалификации;

обмен опытом с коллегами.

8. Ведение документации:

заполнение журналов учета занятий;

составление отчётов о проделанной работе;

оформление портфолио достижений учащихся.

Специализации педагогов дополнительного образования

Педагог дополнительного образования может работать в разных направлениях:

техническое творчество (робототехника, программирование, моделирование);

музыка (игра на инструментах, вокал, сольфеджио);

сценическое искусство (актёрское мастерство, режиссура, сценическая речь);

хореография (классический, народный, современный танец);

изобразительное и декоративно прикладное искусство (живопись, графика, лепка, керамика);

туристско краеведческое направление (ориентирование, краеведение, туризм);

эколого биологическая сфера (ботаника, зоология, экология);

спорт и физкультура (разные виды спорта, ЗОЖ);

иностранные языки (интерактивные методики изучения);

шахматы и логические игры (развитие стратегического мышления);

литературное творчество (поэзия, проза, журналистика).

Место в организационной структуре

Подчинение: **старшему воспитателю, заместителю заведующего по** воспитательной работе.

Взаимодействие:

с администрацией – согласование программ и отчетов;

с воспитателями и педагогами – интеграция дополнительных занятий в общий план работы;

с психологом – учет индивидуальных особенностей учащихся;

с родителями – информирование и консультации.

Конкретные обязанности в рамках летней программы

До старта программы:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор

15.05.26 15:26 (MSK)

Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

изучение целей и задач программы;
разработка плана занятий по своему направлению;
подготовка материалов, инструментов, оборудования;
комплектование групп с учетом возраста и интересов;
знакомство с учащимися и их ожиданиями.
В ходе программы:
проведение регулярных занятий согласно расписанию;
мониторинг прогресса и адаптация программы при необходимости;
организация мини выставок, концертов, соревнований внутри группы;
индивидуальная работа с одаренными и слабоуспевающими учащимися;
фото- и видеофиксация достижений для отчетности;
консультации для родителей (по запросу).
По завершении программы:
итоговая диагностика уровня освоения программы;
организация отчётного мероприятия (концерт, выставка, турнир);
награждение активных участников;
подготовка отчета о результатах работы;
сбор обратной связи от учащихся и родителей.
Необходимые инструменты и ресурсы
Для эффективной работы педагогу дополнительного образования нужны:
образовательная программа и календарно тематический план;
методические пособия и дидактические материалы;
оборудование и инструменты по направлению (музыкальные инструменты, художественные материалы, спортивный инвентарь и т.д.);
доступ к мультимедийным ресурсам (проектор, компьютер, аудиосистема);
место для занятий (мастерская, спортзал, студия);
журнал учёта посещаемости и достижений;
шаблоны для отчетов и презентаций.
Критерии успешности работы
выполнение учебного плана (не менее 90 % занятий);
положительная динамика развития учащихся (по результатам диагностики);
участие в конкурсах и мероприятиях (не менее 1–2 мероприятий за программу);
удовлетворённость родителей (не менее 85 % положительных отзывов);
наличие творческих или спортивных достижений учащихся;
своевременное предоставление отчетности;
внедрение не менее 1 новой методики или технологии в ходе программы.

Музыкальный руководитель – педагог, отвечающий за музыкальное воспитание, творческое развитие и эстетическое формирование личности участников программы. Он организует музыкальную деятельность, готовит

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK) Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

творческие номера и создает эмоционально позитивную атмосферу через искусство.

Выступает связующим звеном между воспитательным процессом и музыкальным творчеством, помогает детям раскрыть таланты и привить любовь к музыке.

Ключевые задачи музыкального руководителя

1. Музыкальное развитие участников:

развитие музыкального слуха, чувства ритма и голоса;

подготовка репертуара согласно возрасту.

2. Организация музыкальных занятий:

проведение групповых музыкальных занятий с учетом возраста детей.

3. Подготовка творческих номеров:

подбор репертуара для выступлений;

репетиции песен, танцев, музыкальных сценок;

формирование творческих групп и ансамблей.

4. Музыкальное сопровождение мероприятий:

обеспечение музыкального сопровождения утренней зарядки, занятий физкультурой;

музыкальное оформление праздников, концертов, тематических дней;

подбор фоновой музыки для различных активностей.

5. Творческое развитие:

организация музыкальных игр и викторин;

проведение мастер классов по вокалу, ритмике, импровизации;

поддержка индивидуальных творческих инициатив детей.

6. Взаимодействие с педагогами:

консультирование воспитателей и вожатых по включению музыки в занятия;

помощь в организации музыкально ритмических пауз;

совместная подготовка мероприятий с педагогом организатором.

7. Методическая работа:

составление плана музыкальных занятий на период программы;

подбор музыкального репертуара и фонограмм;

ведение журнала учёта занятий и достижений.

8. Работа с родителями:

информирование о музыкальных достижениях детей;

рекомендации по развитию музыкальности в домашних условиях.

Место в организационной структуре

Подчинение: заместителю заведующего по воспитательной работе.

Взаимодействие:

с педагогом организатором – подготовка концертных номеров и музыкальных мероприятий;

с воспитателями – включение музыкальных элементов в воспитательный процесс;

с вожатыми – организация музыкальных игр и развлечений;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор

15.05.26 15:26 (MSK)

Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

с инструктором по физической культуре – музыкальное сопровождение зарядки и спортивных мероприятий;

со специалистом по связям с общественностью – предоставление материалов для публикаций (фото, видео музыкальных номеров).

Конкретные обязанности в рамках летней программы

До старта программы:

изучение плана программы и расписания мероприятий;

составление музыкального плана работы на период программы;

подготовка репертуара и фонограмм;

проверка и подготовка музыкальных инструментов и оборудования;

инструктаж вожатых по организации музыкальных игр.

В ходе программы:

проведение 2–3 музыкальных занятий в неделю;

ежедневные музыкальные активности (пение, танцы, игры);

репетиции творческих номеров к мероприятиям;

музыкальное сопровождение утренней зарядки;

организация музыкального уголка для самостоятельной деятельности детей.

По завершении программы:

итоговый концерт;

награждение активных участников (номинации «Лучший голос», «Лучший танцор» и т. д.);

отчёт о музыкальной работе с фото- и видеоматериалами;

предложения по улучшению музыкальной составляющей на будущее.

Необходимые инструменты и ресурсы

Для эффективной работы музыкальному руководителю нужны:

музыкальный инструмент (фортепиано, гитара или аккордеон);

аудиооборудование (колонки, микрофон, ноутбук/плеер);

подборка музыкальных фонограмм и минусовок;

репертуар песен и игр по возрастам;

план занятий и мероприятий;

место для репетиций и занятий.

Критерии успешности работы

вовлеченность участников в музыкальные активности (не менее 80 % детей участвуют);

рост музыкальных навыков и уверенности детей в выступлениях;

успешное проведение запланированных музыкальных мероприятий;

положительная обратная связь от детей, родителей и педагогов;

отсутствие организационных сбоев во время музыкальных номеров;

своевременное предоставление отчетов;

создание позитивной эмоциональной атмосферы через музыку.

Инструктор по физической культуре – специалист, отвечающий за организацию и проведение физкультурно-оздоровительной работы в рамках программы. Он обеспечивает развитие физических качеств участников,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор

15.05.26 15:26 (MSK)

Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

формирует у них интерес к спорту и здоровому образу жизни, а также гарантирует безопасность при проведении спортивных мероприятий.

Выступает связующим звеном между координатором программы и участниками групп, взаимодействует с педагогами и вожатыми для интеграции физической активности в общий распорядок дня.

Ключевые задачи инструктора по физической культуре

1. Организация спортивных мероприятий:

планирование и проведение спортивных игр, эстафет, соревнований;

разработка программ физической активности с учетом возраста и возможностей участников;

организация тематических спортивных дней (День здоровья, Спортивная олимпиада и т.д.).

2. Проведение регулярных занятий:

утренняя зарядка;

физкультурные занятия в зале и на свежем воздухе;

динамические паузы и физкультминутки в течение дня.

3. Обеспечение безопасности:

проверка состояния спортивного инвентаря и площадок перед занятиями;

контроль соблюдения правил безопасности во время активностей;

оказание первой помощи при травмах (в рамках компетенции);

согласование нагрузок с медработником.

4. Методическая работа:

подбор упражнений и игр, соответствующих возрасту и уровню подготовки участников;

обучение вожатых и педагогов основам организации спортивных игр;

ведение журнала посещаемости и достижений.

5. Мониторинг физического развития:

наблюдение за динамикой физической активности участников;

выявление детей с особыми потребностями в физической нагрузке;

фиксация достижений и рекордов.

6. Пропаганда здорового образа жизни:

беседы о пользе физической активности;

знакомство с видами спорта;

мотивация к регулярным занятиям спортом.

7. Взаимодействие с родителями:

информирование о спортивных достижениях детей;

рекомендации по поддержанию физической активности после программы.

Место в организационной структуре

Подчинение: заместителю заведующего по ВР.

Взаимодействие:

с ответственным за безопасность – согласование мер безопасности;

с педагогами и вожатыми отрядов – включение спортивных активностей в план дня группы;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор

15.05.26 15:26 (MSK)

Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

с вожатыми – помощь в организации подвижных игр;

с старшим вожатым – участие в досуговых мероприятиях;

с медработником (если есть) – учет медицинских ограничений участников.

Конкретные обязанности в рамках летней программы

До старта программы:

составление плана спортивных мероприятий на период программы;

проверка и подготовка спортивного инвентаря;

разработка безопасных маршрутов для прогулок и пробежек;

инструктаж вожатых по организации подвижных игр.

В ходе программы:

ежедневное проведение утренней зарядки (15–20 мин);

организация 2– спортивных активностей в день (игры, эстафеты, тренировки);

мониторинг состояния участников во время нагрузок;

фотофиксация спортивных достижений;

ведение журнала учёта активностей и рекордов.

По завершении программы:

итоговый отчёт о спортивной работе (с фотоотчетом);

награждение активных участников (грамоты, медали);

предложения по улучшению спортивной составляющей на будущее.

Необходимые инструменты и ресурсы

Для эффективной работы инструктору нужны:

спортивный инвентарь (мячи, скакалки, обручи, кегли и т.д.);

план площадок и маршрутов для активностей;

журнал учета занятий и достижений;

шаблоны грамот и дипломов;

контакты медработника и ответственного за безопасность;

место для хранения инвентаря.

Критерии успешности работы

регулярность проведения спортивных мероприятий (согласно плану);

высокий уровень вовлеченности участников (не менее 85 % детей участвуют в активностях);

отсутствие травм и нештатных ситуаций во время занятий;

положительная обратная связь от педагогов и родителей;

рост физической активности и навыков участников за период программы;

своевременное предоставление отчетов координатору.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор

15.05.26 15:26 (MSK)

Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

Приложение № 5

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА АНКЕТЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ НА НАЧАЛО СМЕНЫ

Дорогие ребята!

Для того, чтобы сделать жизнь лагере более интересной, мы просим тебя ответить на некоторые вопросы:

1. Меня зовут (ФИО) _____
2. Мне нравится, когда меня называют _____
3. Какой Я (напиши прилагательные, которые меня характеризуют)

_____

4. Дома в свободное время я увлекаюсь: танцами, литературой, прикладным творчеством, музыкой, пением, спортом, театром, туризмом, рисованием, журналистикой, свой вариант_____

5. Мои ожидания от смены *(отметь подходящие варианты):*

а) получить новые знания;

б) лучше понять и узнать себя;

в) познакомиться с новыми людьми;

г) беспечно провести время;

д) попробовать себя в самостоятельной жизни;

е) свой вариант

*(указать)*_____

6. В своих сверстниках я ценю больше всего *(отметь 3 наиболее важных качества):*

честность, взаимоуважение, решительность, взаимопомощь, чувство юмора, общительность,

интеллект, внешние данные, сильный характер, аккуратность, достоинство, благородство поступков, инициативность, целеустремленность, ответственность.

7. Ты когда-нибудь отдыхал в лагере? Если да, то в каком?

_____

8. Закончи, пожалуйста, следующие предложения:

- Я приехал в лагерь, чтобы _____
- Я не хочу, чтобы здесь _____
- Я хочу, чтобы _____
- Я боюсь, что_____
- Весело – это когда _____

9*. Оцените каждое суждение по предложенной шкале

	всегда	**часто**	**иногда**	**редко**	**никогда**
1. Стараюсь слушаться во всем своих учителей и родителей					
2. Считаю, что всегда надо чем-то отличаться от других					
3. За что бы я ни взялся – добиваюсь успеха					
4. Я умею прощать людей					
5. Я стремлюсь поступать так же, как и все мои товарищи					
6. Мне хочется быть					

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор

15.05.26 15:26 (MSK) Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

впереди других в любом деле всегда часто иногда редко никогда					
7. Я становлюсь упрямым, когда уверен, что я прав					
8. Считаю, что делать людям добро – это главное в жизни					
9. Стараюсь поступать так, чтобы меня хвалили окружающие					
10. Общаясь с товарищами, отстаиваю свое мнение					
11. Если я что-то задумал, то обязательно сделаю					
12. Мне нравится помогать другим					
13. Мне хочется, чтобы со мной все дружили					
14. Если мне не нравятся люди, то я не буду с ними общаться					
15. Стремлюсь всегда побеждать и выигрывать					
16. Переживаю неприятности других, как свои					
17. Стремлюсь не ссориться с товарищами					
18. Стараюсь доказать свою правоту, даже если с моим мнением не согласны окружающие					
19. Если я берусь за дело, то обязательно доведу его до конца					
20. Стараюсь защищать тех, кого обижают					

*****Опросник М.И. Рожкова на выявление уровня социальной активности, социальной адаптированности, социальной автономности и нравственной воспитанности.

Педагог оценивает каждое суждение опросника в баллах по следующей шкале: 4 – всегда; 3 – часто; 2 – иногда; 1 – редко; 0 – никогда.

1	5	9	13	17
2	6	10	14	18
3	7	11	15	19
4	8	12	16	20

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

Социальная адаптированность – сложить оценки 1 строчки разделить на 5;

социальная автономность (ориентация на нормы и правила поведения, принятие этих норм – приспособление) – сложить оценки 2 строчки разделить на 5;

социальная активность (наличие внутренней потребности в социальной деятельности) – сложить оценки 3 строчки разделить на 5;

уровень воспитанности - сложить оценки 4 строчки разделить на 5.

4 – высокий уровень; 3 – норма; 2 – низкий.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор

15.05.26 15:26 (MSK)

Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

Приложение № 6

Анкета для детей (в конце смены)

1 вариант

Дорогой друг! Ты провел целую смену в нашем лагере. Мы старались, чтобы твой отдых был интересным и полезным.

Ответь, пожалуйста, на вопросы этой анкеты!

1. Меня зовут (ФИ) _____

Отряд _____

Смена №_____

2. Сколько тебе лет? (*отметь верный вариант)*

а) 9-11

б) 12-13

в) 14-15

г) 16 и старше

3. Какое мероприятие тебе больше всего запомнилось?

_____

_____

4. Что тебе НЕ понравилось в лагере? *(отметь подходящие варианты ответа)*

а) Распорядок дня

б) Условия проживания (корпус, комнаты и т.д.)

в) Питание

г) Отношение воспитателей (вожатых)

д) Большое количество мероприятий, мало свободного времени

е) Мало интересных мероприятий

ж) Не получил(а) новых знаний

з) Не смог(ла) проявить своих личных качеств

и) Что-то еще, напиши

_____

_____

5. Если бы ты стал(а) директором лагеря, то что бы ты изменил(а) здесь в первую очередь? (*отметь подходящие варианты ответа)*

а) Сделал(а) бы лагерь чище, красивее, уютнее

б) Улучшил(а) бы работу столовой

в) Пригласил(а) бы для работы в лагерь новых вожатых

г) Организовал(а) бы новые кружки, секции, мероприятия.

Какие?

_____

_____

д) Что-то еще, напиши

_____

_____

6. О чем ты расскажешь своим родителям и друзьям, когда вернешься домой? *(отметь подходящие варианты ответа)*

а) О запомнившихся мероприятиях

б) О бытовых условиях

в) О новых знакомствах

г) О полученных знаниях и навыках

д) О чем еще, напиши

_____

_____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор

15.05.26 15:26 (MSK)

Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

е) Ни о чем, мне ничто не запомнилось

7. Если бы тебе представилась такая возможность, ты бы приехал(а) еще раз в наш лагерь? *(отметь подходящий вариант)*

а) Да, с большим желанием

б) Нет

в) Затрудняюсь ответить

8. Самое главное, что ты смог(ла) получить в лагере*? (отметь не более 3-х вариантов ответа)*

а) Отдохнуть от учебы

б) Получить новые знания, навыки, умения

в) Побыть без родителей

г) Познакомиться с новыми ребятами

д) Заняться спортом

е) Показать себя, свои умения

ж) Что-то еще, напиши _____

_____

9. В какой степени смена в лагере помогла определиться с выбором будущей профессии? (отметь подходящий вариант)

а) Совсем не помогла

б) Частично помогла

в) Очень помогла

г) Я получил представление о своих профессиональных склонностях, и мне есть над чем поразмышлять.

10. Чему ты научился на прошедшей смене? *(напиши не менее 3-х вариантов ответов)*_____

_____

11. Мне стало легче определиться с выбором профессии в будущем потому, что в лагере (отметь подходящие варианты ответа)

а) Мы проходили тестирование

б) Мы участвовали в различных мастер-классах

в) Мы посещали экскурсии, которые проводили специалисты, работающие в лагере

г) К нам приезжали специалисты из различных профессиональных сфер

д) Мы смотрели и обсуждали видеоролики и мультфильмы

е) Мы заполняли рефлексивный дневник / оформляли самодельную папку

ж) Мне не стало легче определиться с выбором профессии

12. Оцени по 10-бальной шкале работу вожатых своего отряда _____

13. Кому и за что ты бы хотел сказать «спасибо» (постарайся выбрать трех важных для тебя людей):

Спасибо (кому) _____за _____

Спасибо (кому) _____за ___ _____

Спасибо (кому) _____ за _____

Спасибо, что ответил на все вопросы анкеты!

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор

15.05.26 15:26 (MSK)

Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

Анкета для родителей (после окончания смены)

1. Оцените, насколько вы удовлетворены организацией отдыха ребенка в лагере (по 5- и балльной шкале, где 1 – совсем не удовлетворен, 5 – полностью удовлетворен):

Организация питания: 1 2 3 4 5

Безопасность и гигиена: 1 2 3 4 5

Разнообразие мероприятий: 1 2 3 4 5

Работа воспитателей: 1 2 3 4 5

Общая атмосфера в лагере: 1 2 3 4 5

2. Заметили ли вы какие-либо положительные изменения в ребенке после смены? (можно выбрать несколько)

Стал(а) более общительным(ой)

Появились новые интересы/увлечения

Улучшилась физическая форма

Повысилась самостоятельность

Никаких изменений не заметил(а)

Другое:_____

3. Рекомендовали бы вы этот лагерь другим родителям?

Однозначно да

Скорее да

Затрудняюсь ответить

Скорее нет

Однозначно нет

4. Ваши предложения по улучшению работы лагеря:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор

15.05.26 15:26 (MSK)

Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

Анкета для родителей (после окончания смены) – расширенная версия

1. Оцените по 5-балльной шкале (где 1 – совсем не удовлетворен, 5 – полностью удовлетворен):

организация питания: 1 2 3 4 5
безопасность и гигиена: 1 2 3 4 5
разнообразие мероприятий: 1 2 3 4 5
работа воспитателей: 1 2 3 4 5
общая атмосфера в лагере: 1 2 3 4 5

2. Заметили ли вы какие-либо положительные изменения в ребёнке после смены? (можно выбрать несколько)

стал(а) более общительным(ой)
появились новые интересы/увлечения
улучшилась физическая форма
повысилась самостоятельность
стал(а) увереннее в себе
никаких изменений не заметил(а)
другое:

_____
_____

3. Получали ли вы оперативную информацию о жизни ребенка в лагере?

да, регулярно и подробно
время от времени
редко
почти не получал(а)

4. Рекомендовали бы вы этот лагерь другим родителям?

однозначно да
скорее да
затрудняюсь ответить
скорее нет
однозначно нет

5. Оцените удобство коммуникации с администрацией:

очень удобно, быстро отвечали на вопросы
в целом удобно
были сложности с получением информации
неудобно, приходилось долго ждать ответа

6. Ваши предложения по улучшению работы лагеря:

_____
_____
_____
_____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

Приложение №7

Чек-лист для медработника (оценка здоровья ребенка)
(проводится в начале и в конце смены)

Показатель	Начало смены	Конец смены	Динамика
Средний рост (см)			
Средняя масса тела (кг)			
Средний ИМТ: рост (м) 2масса (кг)			
Средняя мышечная сила (кг, динамометрия)			
Средняя ЖЕЛ (мл, спирометрия)			
Количество случаев заболеваний за смену			
Комментарии			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

Приложение № 8

Анкета для оценки мероприятия (для детей и подростков)

1. Название мероприятия:_____
2. Дата:_____
3. Отряд:_____
4. Насколько ты был(а) вовлечен(а) в мероприятие?
активно участвовал(а) во всем
участвовал(а) в некоторых частях
наблюдал(а) со стороны
почти не участвовал(а)
5. Что тебе больше всего понравилось? (выбери 1–2 варианта)
задания/игры
общение с друзьями
новые знания/навыки
соревновательный момент
творческая часть
другое:_____
6. Было ли мероприятие полезным для тебя?
да, я узнал(а) что-то новое
да, я потренировал(а) какие-то навыки
скорее да
скорее нет
нет
7. Оцени работу ведущих (вожатых):
отлично, все было понятно и интересно
хорошо, но были небольшие недочеты
нормально, но можно лучше
были проблемы в организации
8. Поставь общую оценку мероприятию (по 10-балльной шкале):
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
9. Твои предложения по улучшению:
_____
_____
_____
_____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

Экспресс-оценка мероприятия (для детей, сразу после события)

Короткая анкета на 3–5 минут. Подходит для любого типа мероприятий.
1. Название мероприятия:_____
2. Дата:_____
3. Оцени по 5-балльной шкале (1– совсем не понравилось, 5 – очень понравилось):
Интересность содержания: 1 2 3 4 5
Организация (все было четко и понятно): 1 2 3 4 5
Возможность проявить себя: 1 2 3 4 5
Общая атмосфера (весело, дружно): 1 2 3 4 5
3. Что больше всего запомнилось?
_____
4. Что можно улучшить в следующий раз?
_____
5. Хотел(а) бы ты поучаствовать в подобном мероприятии еще раз?
точно да_____
возможно_____
не уверен(а)_____
вряд ли_____
точно нет_____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

Приложение № 9

Анкета для родителей (оценка тематических дней/крупных событий)

1. Участвовал ли ваш ребенок в (название мероприятия)_____?
Да
нет (переход к вопросу 5)
2. Поделитесь впечатлениями ребенка о мероприятии (по его словам):
_____
3. Отметили ли вы какие-то положительные изменения после участия? (можно выбрать несколько)
стал(а) более уверенным(ой)
проявил(а) новые способности
заинтересовался(ась) новым хобби
улучшились отношения с другими детьми
ничего не изменилось
другое:_____
4. Оцените организацию мероприятия:
отлично
хорошо
удовлетворительно
требует улучшения
5. Ваши предложения или замечания
_____
_____
_____
_____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

Приложение №10

Чек лист для воспитателей (ежедневный мониторинг)

(заполняется в конце каждого дня по отряду)

(отмечайте «+» или «–»):

1 неделя

Критерий	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день
Все дети здоровы, нет травм							
Соблюдается режим дня							
Дети активно участвуют в мероприятиях							
В отряде дружелюбная атмосфера, мало конфликтов							
Каждый ребенок получил возможность проявить себя							
Замечания/комментарии воспитателя							

2 неделя

Критерий	8 день	9 день	10 день	11 день	12 день	13 день	14 день
Все дети здоровы, нет травм							
Соблюдается режим дня							
Дети активно участвуют в мероприятиях							
В отряде дружелюбная атмосфера, мало конфликтов							
Каждый ребенок получил возможность проявить себя							
Замечания/комментарии воспитателя							

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор

15.05.26 15:26 (MSK)

Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

Чек-лист наблюдения за социально-психологическим климатом в отряде

(заполняется воспитателем 2–3 раза за смену)

Показатель	Начало смены	Середина смены	Конец смены	Динамика (+/–)
Количество детей, которые чувствуют себя комфортно				
Число детей, испытывающих трудности в общении				
Частота конфликтов в отряде (низкая/средняя/высокая)				
Уровень сплочённости отряда (по наблюдениям)				
Активность участия детей в коллективных делах				
Наличие неформальных лидеров и их влияние (позитивное/нейтральное/негативное)				
Комментарии воспитателя				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор

15.05.26 15:26 (MSK)

Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

Приложение №11

Чек-лист для вожатого/организатора (оценка по ходу мероприятия)
Заполняется вовремя или сразу после события

Критерий	Да	Нет	Комментарии
Мероприятие началось вовремя			
Все участники получили чёткие инструкции			
Дети были активно вовлечены в процесс			
Атмосфера была позитивной и дружелюбной			
Задания соответствовали возрасту и интересам детей			
Соблюдались правила безопасности			
Мероприятие закончилось вовремя			
Участники получили обратную связь/награды			

Оценка	Общее впечатление
отличное	
хорошее	
удовлетворительное	
требует доработки	

Что получилось лучше всего:_____

Что нужно улучшить:_____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

Приложение №12

Форма отчета по итогам смены (для администрации)

1. Общая информация:
Название смены: _____
Сроки проведения: с_____ по___ ____20_____г.
Количество детей: _____чел.
Возрастной состав: с_____по____ лет (указать диапазон)
2. Результаты анкетирования:
Средний балл удовлетворенности детей:_____ из 5
Средний балл удовлетворенности родителей:_____ из 5
Доля родителей, готовых рекомендовать лагерь:_____%
3. Динамика здоровья:
Среднее изменение ИМТ:_____
Среднее улучшение мышечной силы:_____кг.
Случаи заболеваний/травм:_____
(*кратко описать)*
4. Социально-психологические результаты:
Доля детей, успешно адаптировавшихся в отряде:_____%
Основные положительные изменения у детей (по отзывам родителей):
_____
_____
_____
5. Качество реализации программы:
Количество проведенных мероприятий:_____
Доля детей, участвовавших в творческих/спортивных конкурсах:_____%
Замечания и предложения воспитателей:
_____
_____
6. Выводы и рекомендации:
Что получилось лучше всего:
_____
_____
Что требует улучшения:
_____
_____
Идеи на следующую смену:
_____
_____
_____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор

15.05.26 15:26 (MSK)

Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0