Министерство образования и науки Тамбовской области

Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества»

Центр творчества и оздоровления «Космос»

Рассмотрена и рекомендована
к утверждению Экспертно-методическим
советом ТОГБОУ ДО «Центр развития
творчества детей и юношества»
протокол от 29 апреля 2026 г. № 1

Утверждаю
Директор ТОГБОУ ДО
«Центр развития творчества
детей и юношества»
_____Н.В.Ногтева
приказ от 07.05.2026 г. № 235

Программа летней тематической смены
социально-гуманитарной направленности
«ПУЛЬС ЛЕТА: ДВИЖЕНИЕ ВПЕРЕД»
(в рамках РДДМ «Движение Первых»)
Срок реализации: 21 день
Возраст детей: 7-17 лет

Автор-составитель:
Негодина Екатерина Валентиновна,
заместитель заведующего по ВР
структурного подразделения ЦТО «Космос»
Сажина Александра Александровна,
педагог-организатор

г. Тамбов, 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОГРАММЫ

Название организации	ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» структурное подразделение Центр творчества и оздоровления «Космос»
Полное наименование программы	Программа летней тематической смены «Пульс лета: движение вперёд» (в рамках РДМ «Движение Первых»)
ФИО авторов-составителей, должность	Негодина Екатерина Валентиновна, заместитель заведующего по ВР структурного подразделения ЦТО «Космос»; Сажина Александра Александровна, педагог-организатор
Нормативная база	Конституция Российской Федерации (ст.67.1, п.4); Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 30.11.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»; Указ Президента РФ от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в РФ Десятилетия детства»; план основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.01.2021 № 122-р); постановление администрации Тамбовской области от 13.10.2021 г. № 765 «О мерах по реализации Закона области «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Тамбовской области»; распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года» *(ред. от 01.07.2025 г.)* Указ Президента РФ от 09.11.2022 №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»; Федеральный закон от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи»; распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 28 ноября 2019 г. Р-121 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие сферы отдыха и оздоровления детей»; постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
Место реализации (адрес)	Тамбовская область, Тамбовский муниципальный район, сельское поселение Тулиновский сельсовет, территория Центра творчества и оздоровления

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

	«Космос» (ЦТО «Космос»)
Направленность	Социально-гуманитарная
Срок реализации программы	21 день
Целевая группа детей	7 - 17 лет
Количество детей, участвующих в реализации программы	300 человек
Система организации контроля за исполнением программы	Министерство образования и науки Тамбовской области, ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность программы

Происходящие в современном обществе процессы возвращают понятию «активная гражданская позиция» его первоначальный смысл – проявление лидерских качеств личности. Эта трансформация обусловлена растущей сложностью глобальных вызовов, требующих не пассивного наблюдения, а деятельного участия и способности брать на себя ответственность. В условиях, когда традиционные модели управления и социального взаимодействия претерпевают кардинальные изменения, именно личность с ярко выраженными лидерскими задатками способна находить новаторские решения и вести за собой.

Проблема воспитания лидера сейчас наиболее актуальна, так как без воспитания лидерской позиции невозможно существование страны-лидера. Геополитическая конкуренция и стремление к технологическому превосходству требуют наличия не просто совокупности граждан, но и активных, мыслящих, способных к созиданию и принятию стратегических решений личностей. Лидерство становится не привилегией, а необходимостью для поддержания суверенитета и развития государства в динамично меняющемся мире.

Формирование лидеров в обществе – не стихийный процесс, его нужно организовать, и это необходимо сделать в процессе воспитания и обучения. Системный подход к развитию лидерских качеств должен начинаться с ранних лет, охватывая все уровни образования.

Это предполагает создание образовательной среды, где молодые люди имеют возможность экспериментировать, ошибаться, учиться на своих ошибках и развивать самосознание.

Программа летней тематической смены «Пульс лета: Движение вперед» (далее – программа), организованная в рамках Российского движения детей и молодежи «Движение первых», выходит за рамки традиционного летнего отдыха и превращается в инструмент формирования гражданской позиции у молодёжи Тамбовской области. В условиях насыщенного развития региональных инициатив и укрепления позиций молодёжного движения, акцент на активной, социально вовлечённой повестке придаёт программе актуальность.

Разработанная для Центра творчества и оздоровления «Космос», программа призвана стать площадкой для практического воплощения этих задач и носит ярко выраженный социально-гуманитарный характер. Содержание программы направлено на воспитание активных, социально ориентированных молодых людей, способных к конструктивному диалогу и поиску компромиссных решений, а также на формирование глубокого чувства патриотизма и уважения к общественным ценностям. Программа способствует сплочению детей и подростков в единый, дружный коллектив, где каждый участник сможет найти поддержку как среди сверстников, так и со стороны опытных наставников из «Движения первых».

Педагогическая целесообразность программы

Программа обеспечивает комплексный подход к организации летнего

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK) Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

отдыха детей, гармонично сочетая оздоровление, отдых и, что особенно важно, воспитательный процесс. Это не просто набор развлекательных мероприятий, а тщательно продуманное содержание, включающее разнообразные виды деятельности, направленные на всестороннее развитие личности ребенка. Это создает своеобразный мост между теоретическими знаниями и их практическим применением, позволяя детям не только усваивать информацию, но и активно использовать ее для решения реальных задач. В процессе смены дети активно вовлекаются в социально значимую деятельность, обучаются командной работе, эффективному общению со сверстниками и взрослыми.

Таким образом, программа способствует не только формированию у детей и подростков необходимых компетенций, но и становлению гармонично развитых личностей, готовых к самореализации и конструктивному взаимодействию, развивает критическое мышление, креативность и навыки самоорганизации.

Отличительные особенности программы

Программа отличается практико-ориентированным содержанием. Каждый этап выстроен так, чтобы участники постепенно погружались в атмосферу смены, чувствуя себя частью единого пространства. Такой подход снижает тревожность, повышает вовлеченность и формирует устойчивое ощущение безопасности – ключевой фактор для продуктивного развития.

Обучение строится не только на лекциях, но и на интерактивных форматах: ролевых играх, командных квестах, тренингах и т.п. Такой формат позволяет детям и подросткам не просто воспринимать информацию, а отрабатывать навыки в имитации реальных ситуаций. Это помогает быстрее усваивать материал, находить выход из конфликтных ситуаций, развивать эмоциональный интеллект и пробовать себя в разных социальных ролях.

Каждый участник смены находится под пристальным контролем опытных наставников. Они не только дают рекомендации, но и помогают участникам раскрыть потенциал, сформировать уверенность в себе, научиться строить конструктивные отношения и принимать решения в сложных ситуациях.

Адресат программы

Программа ориентирована на детей и подростков школьного возраста (7- 17 лет), проживающих не только на территории Тамбовской области, но и близлежащих регионов.

Также программа предназначена для детей: лидеров направления первичных отделений Движения Первых и детей, не являющихся участниками «Движения Первых», но заинтересованных в их деятельности, участников творческих коллективов; детей из многодетных и неполных семей; а также детей, чьи родители (один из родителей) исполняют свой долг в зоне СВО.

В программе предусмотрено объединение участников в отряды по

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK) Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

возрастным критериям.

Максимальное количество участников смены – 300 человек.

Следует также учесть, что участниками смены могут стать дети и подростки с разным уровнем физической подготовки и разными группами здоровья. Для тех, у кого есть ограничения в участии в спортивных состязаниях, предусмотрены дела общекультурной и общеразвивающей направленности.

Объем и срок реализации программы

Программа разработана для реализации в условиях ЦТО «Космос» и рассчитана на 21 день.

Режим организации занятий по данной программе определяется согласно распорядку дня ЦТО «Космос». Для проведения занятий в распорядке дня лагерной смены отводится по 4 часа в неделю. Два раза в неделю проводятся творческие мастерские, мастер-классы по 2 академических часа в первой или во второй половине дня (Приложение №1).

Формы организации мероприятий:

конкурсы;
фестивали;
мастер-классы;
тренинги;
соревнования;
квесты;
квизы;
тематические игры и т.п.

Принципы реализации программы

Принципы, лежащие в основе реализации программы:

принцип связи с жизнью. В течение смены ребенок осваивает новые социальные роли и приобретает социальный опыт, который позволит ему гармонично включиться в общественную жизнь региона и страны;

принцип индивидуализации. Содержание и формы предлагаемой ребенку деятельности должны не только отвечать возрастным и индивидуальным особенностям, но и отражать его интересы и возможности;

принцип демократизации. Уважение к личности ребенка должно проявляться в равноправном сотрудничестве педагогов и участников смены, в признании их права на свободу выбора деятельности, ее форм, товарищей;

принцип коллективности. Совместная деятельность участников смены должна быть ведущим способом реализации содержания программы. Причем социальное развитие ребенка происходит не только в коллективе сверстников, но и в сообществе единомышленников, состоящим из всех участников программы, в том числе, педагогического состава;

принцип инициативности. Деятельность, предлагаемая участникам смены, должна развивать их самостоятельность и инициативу, поощрять творческое, активное отношение к жизни. Педагогический состав должен поддерживать намерения детей, помогать им в реализации;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK) Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

принцип непрерывности. Знания и опыт, полученные участниками в ходе смены, являются лишь частью их развития. Программа должна рассматриваться как элемент системной работы по воспитанию участников смены;

принцип взаимосвязи педагогического управления и самоуправления подростков. Предполагает формирование временных творческих групп, служб из числа взрослых и детей по организации, пропаганде, освещению жизнедеятельности в лагере: аналитической, информационно-оформительской, хозяйственной, службы здоровья и т.д.;

принцип социальной активности. Включение детей и подростков в социально значимую деятельность при проведении разноплановых просветительских, оздоровительных, спортивных, досуговых мероприятий;

принцип многообразия видов, форм и содержания деятельности, рассчитанных на доминирующие способности, интересы и потребности (интеллектуально-познавательные, художественно-творческие, организаторско-лидерские).

принцип доступности предлагаемых форм возрастным особенностям детей.

ЦЕЛЕВОЙ БЛОК ПРОГРАММЫ

Цель и задачи программы

Цель: содействие формированию социально-активной личности детей и подростков, воспитанию ответственного и высоконравственного человека через включение в разнообразную, общественно-значимую и творческую деятельность.

Задачи:

образовательные:

сформировать у детей представление о Движении Первых путем популяризации его миссии, ценностей и направлений деятельности;

формировать у детей опыт командной работы, навыки общения и толерантность;

формировать навыки овладения перспективными технологиями работы детского самоуправления;

сформировать установку на развитие, самовыражение и поиск единомышленников в разнообразной продуктивной деятельности Движения Первых;

содействовать формированию медиакультуры;

развивающие:

стимулировать проявление активности, инициативы, самостоятельности и творчества;

способствовать раскрытию у детей лидерских качеств, организаторских способностей, коммуникативных навыков;

способствовать формированию у детей системы ценностей и нравственного фундамента;

способствовать формированию самостоятельности, инициативности и ответственности участников перед собой и другими;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK) Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

способствовать мотивации детей к участию в деятельности первичных, местных и региональных отделений Движения Первых;

воспитательные:

сформировать навыки, необходимые для жизни в демократическом обществе: социальную активность и дисциплину, инициативность, нравственность и трудолюбие;

способствовать духовно-нравственному, гражданско-патриотическому воспитанию детей на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культурного и исторического наследия России;

способствовать привитию навыков здорового образа жизни, профилактике заболеваний в каникулярное время.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Дети получат представление о Движении Первых как о движении, объединяющем молодежь вокруг идей гражданской ответственности, социальной активности и личностного роста. Познакомятся с миссией организации, ее ценностями – уважением, взаимопомощью, уважением к личности, стремлением к позитивным изменениям в обществе.

На практике оценят, как участие в проектах, инициативах и волонтерских акциях формирует чувство принадлежности к сообществу, развивает командный дух и умение работать в коллективе.

Ребята приобретут навыки эффективного общения, научатся выслушивать друг друга, уважать разные точки зрения, проявлять толерантность к различиям.

Получат опыт взаимодействия в условиях разнонаправленных идей, научатся находить компромиссы и строить конструктивный диалог.

Освоят основы медиа-активности – создание видеороликов, оформление соцсетей, работа с текстом и визуальными материалами, что заложит основу для формирования медиакультуры.

Научатся применять современные технологии в деятельности детского самоуправления – использовать онлайн-платформы для планирования мероприятий, ведения отчетов, взаимодействия с участниками.

У детей разовьется самостоятельность, они почувствуют себя полноценными участниками процесса, научатся ставить цели, распределять задачи, оценивать результаты своей работы. Это повысит их уверенность в себе, пробудит интерес к участию в жизни школы, города и региона.

Сформируется устойчивая мотивация к участию в жизни Движения Первых на всех уровнях – от школьных инициатив до участия в региональных и всероссийских проектах. У детей появится ощущение, что каждый может внести вклад в общее дело, стать лидером, организатором, вдохновителем.

Разовьется лидерский потенциал: ребята научатся брать на себя ответственность, инициировать и реализовывать проекты, управлять временем и ресурсами.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

Сформируется гражданская позиция, уважение к истории и культуре России, укрепятся патриотические чувства. Через участие в тематических мероприятиях, экскурсиях, дискуссиях дети познакомятся с традиционными ценностями, сформируются трудолюбие, доброта, честность, уважение к старшим. Будет поддерживаться интерес к духовно-нравственному развитию, формированию здорового образа жизни.

МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Этапы реализации

Реализация программы осуществляется в несколько этапов:

Подготовительный этап (до начала смены):

определение круга задач – воспитательных, организационных, методических;

подготовка необходимого оборудования;

определение перспектив развития реализации Программы в соответствии со спецификой деятельности детских организаций Тамбовской области.

Организационный этап (1-3 день):

размещение на базе Центра творчества и оздоровления «Космос»;

работа по организации деятельности смены (определение и принятие свода правил поведения в лагере, инструктаж по технике безопасности и т.д.);

организация самоуправления в отрядах, лагерях, Центре;

знакомство с Программой, моделью проведения и план-сеткой программы;

запуск игровой модели смены.

Основной этап (4-18 день):

мероприятия образовательного модуля: киноуроки, викторины, тренинги, квизы, квесты;

чередование практических и теоретических дисциплин; использование элементов проектной деятельности; просветительская и спортивно-оздоровительная работа;

творческие, интеллектуально- познавательные, досуговые мероприятия; обмен информацией;

выступления перед аудиторией.

Рефлексивный этап (19-21 день):

подведение итогов Смены и построение перспектив использования полученного опыта за пределами лагеря;

итоговая диагностика;

подведение итогов, награждение победителей и активных участников Смены.

Постлагерный этап:

анализ результативности Программы, формирование отчётных материалов.

Культурно-досуговая программа включает разнообразные форматы: театрализованные представления, музыкальные фестивали, конкурсы творчества, дискотеки, кинопросмотры с последующим обсуждением

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK) Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

профессий киноиндустрии, тематические вечера. Спортивно-оздоровительный компонент реализуется через утренние зарядки, спортивные соревнования, туристические походы, велопрогулки, подвижные игры на свежем воздухе.

Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется на протяжении всей смены: диагностика интересов и склонностей, индивидуальные консультации по вопросам профессионального самоопределения, групповые тренинги по развитию коммуникативных навыков и командообразованию, работа с детьми группы риска, поддержка адаптации к условиям лагеря.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Содержание программы представляет собой комплексную систему мероприятий социально-гуманитарной направленности, интегрированных в игровую модель космической тематики.

Направления деятельности

Программа реализуется на основе Программы воспитательной работы ЦТО «Космос» по следующим направлениям: образовательное, воспитательное, спортивно-оздоровительное, трудовое.

Образовательное направление реализуется через различные формы образовательной (дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы) и досуговой деятельности (квесты, челенджи, мастер-классы, тренинговые занятия, конкурсные программы, интеллектуальные шоу-программы и т.п.).

Воспитательное направление

Для достижения воспитательного результата используется комплексный подход к вопросам обучения, воспитания, развития и оздоровления детей, который заключается в кратковременности, автономности, сборности.

Особая концепция отрядной работы обеспечивает полное погружение ребенка в тематику смены. Системную воспитательную работу с детьми осуществляют вожатые и воспитатели через просветительские и воспитательные мероприятия, постоянное наблюдение за морально-нравственным развитием ребенка, коррекционную работу, контроль взаимоотношений в отряде.

Очень важна в смене организация внутриотрядной работы. Формирование комфортного микроклимата, конструктивного взаимодействия – важная задача работы воспитателя и вожатого, которая реализуется через отрядные дела, мероприятия, беседы, отрядные «свечки». Благодаря данным мероприятиям прививаются навыки культуры поведения и общения, знания о нравственных понятиях: дружба, доверие, уважение, взаимопомощь, ответственность.

Одним из важнейших средств и методов организации воспитательного пространства является создание структуры органов детского самоуправления, благодаря которым происходит развитие лидерского потенциала ребенка.

Спортивно-оздоровительное направление

Спортивно-оздоровительная работа ведется с учетом состояния здоровья

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK) Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

ребёнка и включает в себя:

проведение спортивных тренировок; проведение ежедневных утренних зарядок;

подвижные игры (бадминтон, баскетбол, волейбол, пионербол, настольный теннис, дартс), эстафеты на свежем воздухе;

командные соревнования.

Трудовое направление

Включение каждого ребенка в трудовую деятельность реализуется через социально-значимую деятельность: организация дежурства в столовой, отрядных комнатах и на территории лагеря.

Благодаря этому формируется бережное отношение не только к своему труду, но и к труду окружающих, а также к имуществу лагеря.

В ходе участия в программе смены у детей и подростков появится возможность открыть в себе положительные качества личности, проявить самостоятельность, ощутить дух коллективизма, сопричастности, взаимопомощи; повысить самооценку (Приложение 2).

ИГРОВАЯ МОДЕЛЬ СМЕНЫ

Смена построена вокруг идеи первенства во всех его проявлениях: от великих исторических открытий до личных побед каждого ребенка.

«Первыми» не рождаются – ими становятся благодаря смелости, упорству, вере в себя и умению работать в команде. Дети проживают путь от мечты до достижения, знакомятся с людьми, которые изменили мир, и сами пробуют себя в роли первооткрывателей.

Эпиграф смены: «Не жди звездного часа – зажги свою звезду. Первым становится тот, кто делает шаг, когда другие сомневаются. Бояться – нормально. Сдаваться – нет. Быть первым – значит идти туда, где еще никто не был, но вести за собой других.

Помни: первыми не рождаются – ими становятся благодаря смелости, упорству, вере в себя и умению работать в команде».

Книга смены: *«Малыш» – Аркадий и Борис Стругацкие.*

Легенда смены

Вступление

Далеко в космосе существует Галактический Совет Первых – сообщество величайших первооткрывателей всех времен и народов. Среди них – Юрий Гагарин, первый человек в космосе; Роальд Амундсен, первым достигший Южного полюса; Мария Кюри, первая женщина-лауреат Нобелевской премии; и многие другие. Возглавляет совет Первый космический путешественник по галактикам Капитан Космик.

Совет Первых веками следил за тем, чтобы дух открытий не угасал на Земле. Но недавно они зафиксировали тревожную тенденцию: современные дети боятся пробовать новое, боятся ошибок, ждут «идеального момента» и в итоге… ничего не начинают. Энергия Первых на планете падает критически низко.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK) Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

Совет принимает решение: отправить на Землю специальных эмиссаров – Хранителей Первых, которые откроют в детском лагере «Космос» Академию Первых. За 21 день обычные мальчишки и девчонки должны пройти обучение, совершить собственное открытие и доказать, что дух первопроходца жив. В финале смены самые достойные получат посвящение в члены Галактического Совета Первых.

«Первые в отряде»

В отряде выбираются (или назначаются на время) ребята на роли «Первые»:

первый помощник – организатор, который всегда придет на помощь;

первый выдумщик – генератор идей;

первый смельчак – тот, кто не боится начинать первым;

первый летописец – фиксирует все достижения отряда;

первый дипломат – улаживает конфликты.

Роли могут меняться каждые 2-3 дня, чтобы каждый ребенок попробовал себя в разном качестве.

Игровая механика

Элемент	Описание
«Звезда Первых»	Главный артефакт смены. Это огромная звезда (инсталляция) в центре лагеря, которая постепенно «зажигается» лучами. Каждый луч – это достижение отряда или всего лагеря. К финалу звезда должна засиять полностью
«Дневник Первых»	У каждого ребенка – личный дневник, куда он записывает свои «маленькие первые победы»: первый раз выступил на сцене, первый раз преодолел страх высоты, первый раз придумал изобретение. Это помогает фиксировать личный рост
«Миссии Первых»	Каждый день – новое испытание, которое требует от детей проявить качества первопроходца: смелость, настойчивость, креативность, командный дух
«Аллея Славы Первых»	Стенд, где размещаются фото и истории детей, совершивших что-то выдающееся (не обязательно победивших в конкурсе – важно личное достижение)
«Кодекс Первых»	Свод правил, который принимается в первый день: «Я имею право ошибаться», «Я пробую новое без страха», «Я поддерживаю тех, кто рядом», «Я верю в себя
Валюта/Бонусы	«Первы» – звездочки, которые дети получают за проявление качеств первопроходца. В конце можно обменять на призы или особые привилегии (например, право первым зайти в столовую, запустить фейерверк).

Сюжетно-образная линия (Фабула)

Акт 1: Призыв

Дети заезжают в лагерь. В первый же вечер происходит нечто необычное: с неба (или с экрана) спускается послание от Галактического Совета Первых. Гранд Мастер Первых (Космик) появляется перед детьми и объявляет:

«Энергия Первых на Земле угасает. Люди перестали верить в себя. Они ждут, что кто-то сделает первый шаг за них. Но мы, Галактический Совет, знаем: каждый из вас способен на великое. Мы открываем Академию Первых.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

Вы пройдете 5 испытаний по 5 стихиям: Космос, Земля, Наука, Творчество, Спорт. Те, кто докажет, что достоин, получат посвящение в Первые. Готовы ли вы принять вызов?».

Отряды получают свои первые маршрутные листы. В этот же период дети знакомятся с Хранителями, принимают Кодекс Первых и начинают заполнять личные дневники.

Акт 2: Испытания

Каждый блок испытаний посвящен одной из стихий. Дети проходят через серию активностей, каждая из которых требует проявления качеств первопроходца.

Линия роста: Сначала многие дети боятся, стесняются, сомневаются. Но постепенно, видя поддержку отряда и Хранителей, они начинают рисковать. Кто-то впервые выходит на сцену, кто-то впервые пробует сложный эксперимент, кто-то впервые говорит: «Я сделаю это!».

Линия конфликта: Скептикус, Прокрастинус и Серус появляются в самые неожиданные моменты. Они сеют сомнения: «А зачем тебе это?», «У тебя все равно не получится», «Смотри, как у других лучше, зачем позориться?». Иногда они «крадут» Звезды Первых или прячут важные артефакты. Детям приходится не просто выполнять задания, но и преодолевать внутренние барьеры.

Кульминация середины смены: В один из дней Стражи Статуса-Кво объединяются и наносят удар – они убеждают половину детей, что «быть первым – это слишком сложно», «можно просто отдыхать и ничего не делать». Энергия Первых падает, Звезда гаснет. Чтобы вернуть веру в себя, отрядам нужно совершить нечто невозможное – например, за 24 часа создать с нуля проект, который поможет лагерю, или провести день, делая только то, чего они раньше боялись. В этот день происходит эмоциональный перелом: дети понимают, что «первым» может быть каждый, если не бояться.

Акт 3: Посвящение

Звезда Первых вновь сияет ярче, чем когда-либо. Отряды собрали все лучи, прошли все испытания. Гранд Мастер Первых объявляет финальный этап: «Вы доказали, что достойны. Теперь – ваше собственное открытие.

За эти дни вы узнали много нового. Пришло время создать что-то, чего не было раньше».

Каждый отряд представляет свой проект – «Первое дело»: изобретение, спектакль, социальную акцию, спортивный рекорд, научный эксперимент.

Это не конкурс, где есть победители и проигравшие, – это демонстрация того, что каждый стал первым в чем-то своем.

В финальный вечер происходит торжественное посвящение в члены Галактического Совета Первых. Дети получают значки «Мы первые», дают клятву продолжать открывать новое и верить в себя.

Гранд Мастер произносит напутствие:

«Помните: быть первым – это не значит быть лучше всех. Это значит – быть смелее всех. Смелее пробовать, смелее ошибаться, смелее идти дальше. Мир ждет ваших открытий».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

Финальный костер – «Костер Первых». Каждый ребенок бросает в огонь листок со своим страхом, который он преодолел за смену. И запускает в небо (или в воду) фонарик со своей мечтой.

Примерные проблемные вопросы (темы для обсуждения на «огоньках» и в отряде):

«Первый – не значит лучший»: Как вы думаете, чем отличается желание «быть первым» от желания «быть лучше всех»? Почему второе может быть опасным?

«Страх первого шага»: Чего вы боитесь, когда начинаете что-то новое? Откуда берется этот страх? Как его победить?

«Ошибка – это конец или начало?»: Почему многие боятся ошибаться? Кто из великих первооткрывателей ошибался? Что бы случилось, если бы они сдались после первой неудачи?

КРИТЕРИИ И СПОСОБЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для объективной и всесторонней оценки реализации программы разработана система диагностических инструментов, которыми определяются качественные и количественные критерии эффективности реализации программы.

Качественные критерии характеризуют изменения у участников благодаря программе:

изменение степени сформированности личностных качеств;

сохранение и развитие (или угасание) устойчивого интереса к деятельности;

трансляция приобретенных знаний и опыта;

укрепление (развитие) социальных связей;

формирование ответственности за себя, других, за общее дело;

компетенции, связанные с проектной деятельностью;

психологически комфортное положение всех участников;

степень включенность в активную жизнь лагеря;

мотивация к здоровому образу жизни;

укрепление здоровья;

приобретение нового социального опыта;

удовлетворенность участников и родителей формами организации свободного времени.

Количественные критерии включают:

количество участников, вновь стремящихся попасть в смену;

количество участников, успешно реализующих намеченные в смене планы на этапе последействия.

Для оценки эффективности используются:

анкетирование и опросы детей и родителей, итоговый отчет, творческий отзыв (рисунок и т.п.) (Приложения №№ 5, 6, 7, 8);

наблюдение и анализ взаимодействия детей;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK) Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

определение уровня развития детского коллектива и социализированности детей;

анализ ключевых мероприятий (посещение и последующий анализ дел педагогами, самоанализ, оценка детьми);

методики, направленные на измерение уровня самодеятельности и самореализации в различных видах деятельности.

Система мотивации и стимулирования повышает у участников смены их активность и заинтересованность в проводимых мероприятиях. Она включает в себя набор педагогических средств, приемов и методов, обеспечивающих стимулирование индивидуального развития ребёнка и коллективного роста отряда.

Материальные стимулы:

Награды за достижения (медали, грамоты, дипломы, подарки).

Система баллов: дети получают местную «валюту» – «космики» – за выполнение заданий, участие в мероприятиях, победы или проявление заботы о других. В конце смены на Ярмарке они могут приобрести себе понравившийся сувенир.

Специальные призы для команд или индивидуумов, проявивших выдающиеся качества (лидерство, командный дух и т.д.).

Фото- и видеосъемка: публикация фотоотчетов, видеороликов с участием детей в программных мероприятиях, что способствует их признанию и гордости за участие.

Нематериальные стимулы:

Поощрение. Позволяет выразить положительную оценку действий и поведения участников, а также закрепить положительные навыки, образцовое поведение. Формы поощрения: похвала, одобрение, ободрение, благодарность.

Лидерство и ответственность: предоставление возможности руководить небольшими группами, организовывать мероприятия, что стимулирует интерес и развитие лидерских качеств.

Признание и похвала от вожатых и организаторов, в том числе на утренних линейках, общелагерных мероприятиях.

Объявление благодарности родителю (родителям) или законному представителю (законным представителям) за личные достижения их ребенка.

Введение номинаций, например, «Самый дружелюбный», «Творческая личность», «Правая рука вожатого», «Лидер» и т.д.

Возможность выбора поощрения (индивидуальная зарядка с вожатым, сказка на ночь от старшего вожатого и т.п.).

Тематические конкурсы внутри смены, стимулирующие инициативу и творчество.

Вовлеченность родителей и педагогов: обратная связь, поощрение детей за успехи в присутствии родителей.

Поддержка со стороны педагогического коллектива и родителей, закрепление мотивации через совместное мероприятие или похвалу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

Создание системы внутренней мотивации:

Формирование у детей интереса к участию через интересные и разнообразные программы.

Вовлечение детей в планирование и организацию мероприятий, что повышает их заинтересованность и ответственность.

Также в системе мотивации и стимулирования используется алгоритм личностного роста: оцениваются знания, умения, позиция, достижения, личностные качества участника. На основе этой оценки участник смены получает общественное признание, различные игровые звания или отличительные знаки.

Помимо уже перечисленных, важным элементом является создание атмосферы доверия и поддержки, где каждый участник чувствует себя в безопасности и может свободно выражать свои мысли и идеи. Это достигается через открытое общение, готовность выслушать и понять каждого ребенка, а также через создание ситуаций, где дети учатся решать проблемы совместно, поддерживая друг друга.

Такой подход способствует формированию не только индивидуальных достижений, но и крепких дружеских связей, умения работать в команде и уважения к другим.

Система мотивации и стимулирования также предусматривает гибкость, позволяя адаптировать методы и приемы к возрастным особенностям и индивидуальным потребностям каждой группы детей.

Важно, чтобы поощрение было своевременным и соответствовало заслугам, а также чтобы дети понимали, за что именно они получают награду или признание. Это помогает им осознать связь между своими действиями и их результатами, формируя тем самым внутреннюю мотивацию к дальнейшему росту и самосовершенствованию.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ БЛОК

В рамках программы смены реализуются девять дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП), охватывающих социально-гуманитарную, художественную и техническую направленности. Такой разнообразный спектр программ позволяет максимально учитывать интересы и потребности участников образовательных отношений, а также способствует всестороннему развитию личности ребенка.

В социально-гуманитарной направленности представлены шесть программ, направленных на формирование у детей лидерских качеств, профессиональных навыков и гражданской позиции. Среди них: ДООП «НаСЛЕДие» – программа, ориентированная на изучение культурного и исторического наследия страны; ДООП «ПрофиРейс» – направлена на профориентацию и развитие навыков командной работы; ДООП «Поколение лидеров» – способствует развитию лидерских качеств и коммуникативных навыков; ДООП «Одна страна на всех» – программа, направленная на формирование толерантности и межкультурного взаимодействия; ДООП «Тележурналистика: профессия корреспондент» – знакомит детей с основами

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK) Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

журналистики и медиапроизводства; ДООП «Кино и телевидение. Профессия оператор» – обучает основам операторского мастерства и визуального повествования.

Художественная направленность представлена ДООП «Планета творчества», которая развивает творческие способности детей через различные виды искусства, включая изобразительное творчество, декоративно-прикладное искусство и дизайн. Эта программа способствует раскрытию индивидуального потенциала каждого участника смены.

Техническая направленность включает две программы, ориентированные на развитие навыков в области робототехники и программирования: ДООП «Создание и программирование роботов» – знакомит детей с основами робототехники, конструирования и программирования; ДООП «ИТ-логика: креативное программирование» – направлена на развитие логического мышления и творческого подхода к решению задач в сфере информационных технологий.

Для проведения занятий в распорядке дня лагерной смены отводится по 4 часа в неделю. Два раза в неделю проводятся творческие мастерские, мастер-классы по 2 академических часа в первой или во второй половине дня.

Программа смены предусматривает конкретную «привязку» мероприятий к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

Это означает, что все запланированные активности являются логическим продолжением занятий в творческих мастерских и мастер-классах.

В программе смены существует конкретная «привязка» мероприятий к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. Это исключает произвольную замену или отмену запланированных программой мероприятий, которые являются логическим продолжением занятий в творческих мастерских и мастер-классах. Благодаря этому дети получают возможность глубже погружаться в изучаемые темы, развивать навыки и применять их на практике.

ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ БЛОК

Достижение цели и решение задач воспитания осуществляется в рамках всех направлений деятельности детского лагеря. Содержание, виды и формы воспитательной деятельности представлены в соответствующих модулях.

Модуль «Спортивно-оздоровительная работа»

Модуль направлен на восстановление и укрепление здоровья, формирование ценностного отношения к собственному здоровью, навыков здорового образа жизни, способов его укрепления и т.п.

Модуль «Культура России»

Данный модуль направлен на содействие формированию нравственной, ответственной, самостоятельно мыслящей, творческой личности.

Модуль «Психолого-педагогическое сопровождение»

Организация данного модуля способствует успешной адаптации детей к новым условиям пребывания в детском коллективе, укрепляет психическое здоровье детей, способствует социально- психологической грамотности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK) Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

педагогов.

Модуль «Детское самоуправление»

Детское самоуправление в лагере – уникальная практика, которая позволяет детям различных возрастов, способностей и возможностей здоровья приобрести навыки самоорганизации, лидерства и взаимодействия.

Модуль «Инклюзивное пространство»

Инклюзивное образовательное пространство строится как комфортная и доступная среда для детей с особыми образовательными потребностями и должно быть направлено на социализацию детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), инвалидностью и адаптацию их в самостоятельной жизни.

Модуль «Профориентация»

Воспитательная деятельность по направлению «Профориентация» включает в себя профессиональное просвещение, диагностику и консультирование по вопросам профориентации.

Модуль «Коллективная социально значимая деятельность в Движении Первых»

Данный модуль нацелен на развитие коммуникативных навыков, сотрудничества и творческого мышления у детей через совместные проекты и задания. В этом модуле предложены различные групповые активности, которые помогут детям научиться работать в команде, вырабатывать идеи, решать проблемы и достигать целей вместе.

Модуль «Экскурсии и походы»

Данный модуль подразумевает организацию и проведение тематических экскурсий, походов выходного дня, тематических прогулок, спортивных марш-бросков, велопрогулок, выходов на природу, экологических троп.

Модуль «Кружки и секции»

Деятельность данного модуля способствует развитию разносторонних способностей детей и подростков через систему кружков и секций различной направленности (художественной, технической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной и др.), обеспечивающих свободный выбор деятельности и возможность самореализации.

Модуль «Цифровая и медиа-среда»

Данный модуль помогает реализовывать воспитательный потенциал цифровой среды через сочетание обучения (основы медиаграмотности, кибербезопасности), практики (создание видео, ведение соцсетей, подкастинг) и социального взаимодействия (телемосты, онлайн-акции, совместные проекты), укрепляя ценности единства и гражданской активности.

Модуль «Проектная деятельность».

Проектная деятельность в лагере интегрирует познавательную, творческую и социальную активность: участники смены разрабатывают и воплощают проекты, полезные для лагеря (экологические акции, культурные мероприятия, просветительские инициативы), формируя гражданскую позицию и чувство причастности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ОБЩЕЛАГЕРНОЙ ПРОГРАММЫ

Торжественное открытие «Призыв Совета Первых» – Театрализованное представление с появлением Гранд Мастера и Хранителей. Дети принимают «Кодекс Первых» и получают личные дневники.

Вечерняя свечка «Моя первая история» – Каждый ребенок рассказывает о своем «первом достижении», которым гордится. Вожатые тоже делятся своими историями. Создание атмосферы доверия.

Космический квест «Млечный Путь» – Станции: «Стыковка» (командная работа), «Невесомость» (координация), «Выход в открытый космос» (преодоление страха), «Планета неизведанная» (креативность).

«Космический урок» – Просмотр фильма о Гагарине, разговор о космосе, возможность задать вопросы.

Ночная игра «Следопыты» – Командное прохождение маршрута в темноте (безопасный, с фонариками). Задания на внимание, координацию, взаимовыручку.

День рекордов «Первый и лучший» – Спортивный фестиваль, где каждый может установить личный рекорд: отжимания, прыжки, скорость бега, меткость. Фиксируются не только победители, но и «первые, кто попробовал».

Мастер-класс «Выживание в дикой природе» – Что делать, если заблудился? Как добыть воду? Какие растения съедобны? Проводит опытный турист или спасатель.

Интеллектуальный турнир «Первые в науке» – Своя игра / Что? Где? Когда? о великих изобретателях и открытиях. Вопросы разного уровня сложности.

Лаборатория изобретений – Дети работают над созданием собственных «изобретений» из подручных материалов. В конце — презентация и «патентное бюро» (выдача сертификатов).

Арт-фестиваль «Первая краска» - Свободное творчество на огромных холстах (или на асфальте, или на ткани). Тема: «Мир, который я создаю». Каждый отряд создает коллективную работу.

Театр-экспромт «Первая роль» – Команды получают набор случайных предметов и за 2 часа готовят мини-спектакль. Важно: каждый участник должен получить роль.

Музыкальный баттл «Первый аккорд» – Конкурс, где отряды представляют песни собственного сочинения или нестандартные каверы на известные композиции.

Поэтический вечер «Первая строка» – Вечер, где дети читают стихи (свои или любимых поэтов). Тема: мечты, открытия, смелость. Камерная, душевная атмосфера.

Олимпиада Первых – Командные соревнования по нестандартным видам спорта: флорбол, пионербол, веселые старты с элементами эстафет. Акцент на командный дух.

Рекордсмены лагеря – День, когда фиксируются абсолютные рекорды лагеря за всю смену: самое быстрое время сборки палатки, самая длинная веревка из связанных шнурков, самый высокий прыжок и т.д.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK) Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

Фотокросс «Первые кадры» – Команды получают задания на фотосъемку: «Первый смех», «Первая победа», «Первый шаг», «Первые вместе». Лучшие фото — на Аллею Славы.

Фестиваль проектов «Наше первое дело» – Каждый отряд представляет свой проект: от идеи до реализации. Это может быть изобретение, социальная акция, спектакль, спортивное событие. Важно, чтобы проект был создан «с нуля» самими детьми.

Церемония закрытия «Звезда Первых» – Театрализованное представление: зажжение Звезды Первых, появление Гранд Мастера, вручение значков и сертификатов. Клятва Первых.

Костер Первых – Финальный вечер: каждый ребенок пишет на листке свой страх, который преодолел, и бросает в огонь. Запуск небесных фонариков с мечтами. Песни под гитару.

Итоговая свечка «Мой первый шаг» – Каждый ребенок говорит о том, какой первый шаг он сделал за эту смену, и что он возьмет с собой в большую жизнь.

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Базой для реализации программы является ЦТО «Космос», который является структурным подразделением ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» – Регионального модельного центра дополнительного образования детей. ЦТО «Космос» расположен в Тамбовском муниципальном районе, сельское поселение Тулиновский сельсовет.

Материально-техническое обеспечение

Комплект оборудования: проектор, экран, ноутбук, звуковые колонки на стойках, звуковой пульт, цветное МФУ, переносные колонки для отрядов.

Канцелярские товары: бумага А4 белой для печати (20 шт.), бумага А4 цветной для печати (20 шт.), набор маркеров 4 цвета (25 упаковок), набор фломастеров 18 цветов (25 упаковок), ножницы (25 шт.), кнопки канцелярские (20 упаковок), скрепки канцелярские (20 упаковок), иголки канцелярские (10 упаковок), скотч (16 шт.), двусторонний скотч (10 шт.), малярный скотч (30 шт.), клей-карандаш (25 шт.), клей ПВА (25 шт.), ватманы А1 (100 штук), бумага цветная 36 листов (50 уп.), картон цветной 12 цветов (30 шт.), бумага для флипчарта (5 упаковок), папки-конверты (20 штук), файлы 100 штук (2 упаковки).

Костюмы для проведения дел.

Реквизит для проведения дел.

Баннеры, ролапы, фотозоны с символикой смены.

Набор участника смены с символикой: футболка, кепка, ручка, бейдж, блокнот, календарь личных достижений, дневник на строения и т.п.

Методическое обеспечение

Методическое обеспечение проведения программы включает следующие:

дидактические материалы и учебные пособия: методические разработки для вожатых и педагогов по реализации программных задач, методические

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

рекомендации по работе с различными возрастными группами, раздаточные материалы для участников смены (памятки, листовки, квест-карты);

информационно-просветительские ресурсы:

электронные презентации, видеоролики и мультимедийные материалы по темам;

методические руководства по организации тематических дискуссий, тренингов и мастер-классов;

интерактивные и мультимедийные методы обучения: платформы и сайты с дополнительной информацией и заданиями;

методические рекомендации по организации деятельности: разработка сценариев и сценарных планов для различных форм работы; методики формирования у участников гражданской активности, толерантности, межличностных коммуникаций;

системы оценки и обратной связи:

разработанные критерии оценки участия и достижения целей программы;

тесты и контрольные задания для оценки усвоения материала.

методики проведения самооценки и рефлексии участников.

техническое и информационное обеспечение:

использование мобильных приложений, обеспечение доступа к интернет-ресурсам.

Информация о деятельности Центра доводится до сведения родителей (законных представителей) и общественности путем размещения на официальном сайте Центра, в социальных сетях, личных контактах, в телефонном режиме.

Информационное обеспечение

Информационное обеспечение в Центре играет важную роль в создании комфортных условий для участников смены, обеспечении безопасности и эффективности реализации Программы.

Полная информация о деятельности Смены представлена на официальном сайте https://cosmos.68edu.ru/deyatelnost/ и в сообществе ВКонтакте, что является важным каналом для сбора обратной связи, размещения основного потока информации, публикации фото- и видеоальбомов (Приложение №3) включает создание информационных ресурсов, информационные кампании, презентации, онлайн-платформу для взаимодействия участников, а также распространение материалов (брошюр, видеороликов, статей) для повышения осведомлённости о ценностях единства России и участия в программе.

Информационное обеспечение программы включает использование информационных платформ, стендов, баннеров, презентаций для участников смены и родителей, а также проведение разъяснительных мероприятий, чтобы обеспечить ясность целей, правил и программных мероприятий лагеря.

Кадровое обеспечение

В реализации программы участвуют руководящие и педагогические работники: заведующий структурным подразделением ЦТО «Космос», заместители заведующего структурным подразделением по ВР и АХЧ, старший воспитатель, старший вожатый, воспитатели, вожатые, инструктор по

физической культуре, педагог-психолог, педагог-организатор, медицинские работники, приглашенные специалисты для проведения тренингов, мастер-классов, теоретических и практических занятий.

Руководство деятельностью лагеря осуществляет заведующий структурным подразделением ЦТО «Космос».

Мастер-классы и занятия по Программе проводят специалисты ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества», специалисты иных образовательных организаций.

Механизм реализации программы включает в себя различные элементы:

проведение мониторинга по различным направлениям деятельности с использованием анкетирования, тестов, наблюдения, психолого-педагогической карты-профиля, анкеты по итогам реализации программы и т.д.;

исследование уровня удовлетворенности детей участием в смене, анкета обратной связи для родителей (законных представителей);

аналитические планерки, совещания, подготовка информационно-аналитической справки.

Структура управления программой

Эффективное управление любой программой – это залог et успешного выполнения и достижения поставленных целей. Особенно важно правильно организовать структуру управления, которая включает в себя распределение ролей, полномочий, ответственности и механизмов координации между участниками Программы, что позволяет обеспечить не только слаженную работу, но и оптимальное использование ресурсов и своевременное решение возникающих вопросов (Приложение № 4).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Для педагогов

Аванесова Г.А. Культурно-досуговая деятельность. Теория и практика организации / Г.А. Аванесова. – Москва: Аспект Пресс, 2006. – 233 с.

Артамонова Л.Е. Летний лагерь: организация, работа вожатого, сценарий мероприятий. – М.: ВАКО, 2006. – 256 с.

Афанасьев С.П. Сто отрядных дел / С.П. Афанасьев, С.В. Коморин. – Кострома: МЦ «Вариант», 2000. – 112 с.

Афанасьев С.П., Коморин С.В., Тимонин А.И. Что делать с детьми в загородном лагере. – Кострома: МЦ «Вариант», 2001 г. – 224 с.

Волохов А. В. Воспитательная направленность работы детского оздоровительного лагеря / А. В. Волохов, И. И. Фришман. – Москва: ГОУДОД ФЦРСДОД, 2006. – 126 с.

Веселый праздник. Лучшие сценарии, игры, конкурсы, забавы для младших школьников. – Минск: ХАРВЕСТ, 2008. - Лутошкин А.Н. Как вести за собой. – М., Просвещение, 1981. – 256 с.

Гончаренко В.В. Организация летней профильной смены в учреждении / В.В. Гончаренко, Ю.Н. Костарнова // Дополнительное образование и воспитание. – 2016. – №4. – 9 с. – (заочная школа методиста).

Гугни В. Настольная книга вожатого / В. Гугнин. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 297 с.

Детское движение. Словарь-справочник / сост. и ред. Т.В. Трухачева, А.Г. Кирпичник. – М., 2005. – 544 с.

Куприянов Б.В. Технология и методика работы вожатого в лагере: учебное пособие / Б.В. Куприянов, О.В. Миновская – Кострома: Издательство «Авантитул», 2024. – 220 с.

Леонтьев Д.А. Самореализация и сущностные смыслы личности // Психология с человеческим лицом: гуманистическая перспектива в постсоветской психологии. – М., 1997. – 176 с.

Иванов И. П. Энциклопедия коллективных творческих дел / И.П. Иванов. – Москва: Педагогика, 1989 г. – 208 с.

Лутошкин А.Н. Как вести за собой / А.Н. Лукошин; Под ред. Б.З. Вульфа – М., Просвещение, 1986. – 206 с.

Маслоу А. Мотивация и личность. – СПб: Питер (Сер. Мастера психологии), 2021. – 400 с.

Областной лагерь актива молодежи имени А.Н. Лутошкина «Комсорг»: Школа лидера (цикл учебно-развивающих занятий областного лагеря актива молодёжи имени А.Н. Лутошкина «Комсорг» / Автор-составитель А.И. Тимонин. – Кострома: КГУ им. Н.А. Некрасова, 2012. – 84 с.

Рожков М.И. Развитие самоуправления в детских коллективах. – М., Владос, 2002. – 169 с.

Тихомирова Е.В. Современные технологии воспитания: опорные точки дискуссии / Е.В. Тихомирова, А.Г. Самохвалова, А.Г. Кирпичник, Д.А. Долотова // Сибирский педагогический журнал. – 2018. – № 6. – 17 с.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор

15.05.26 15:26 (MSK) Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

Для учащихся

Аллен, Д. Как привести дела в порядок в школе и не только / Д. Аллен, М. Уильямс, М. Уоллас; [перевод с английской Елены Куприяновой]. – 2-е изд. – Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2020. – 241с.

Армстронг Т. Ты можешь больше, чем ты думаешь / Т. Армстронг; [перевод с английского Ю. Змеевой]. – 5-е изд. – Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2020. – 206 с.

Бэтчел, Б. Чего ты по-настоящему хочешь? / Б. Бэтчел; [перевод с английского Татьяны Землеруб]. – 5-е изд. – Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2022. – 157 с.

Детское движение. Словарь-справочник / сост. и ред. Т.В. Трухачева, А.Г. Кирпичник. – М., 2005. – 544 с.

Устав Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых»: утвержден Съездом Общерос сийского общественно-государственного движения детей и молодежи, протокол № 1 от 18-19 декабря 2022 г. // Движение Первых. – URL: https:// будьвдвижении. рф/documents (дата обращения: 28.01.2023)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор

15.05.26 15:26 (MSK) Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

Приложение №1

РАСПОРЯДОК ДНЯ

08:00-8:10 подъем
08:10-8:30 зарядка
08:30-9:00 уборка корпусов, территории
09:00-09:45 завтрак
09:45-9:55 общий сбор (в каждом лагере)
10:00-13:00 работа по плану лагерей, практические и учебные занятия, мастер классы, спортивно-оздоровительные мероприятия
12:30-13.50 обед
14:00-16:00 тихий час
16:00-16:30 полдник
16.20-16:55 подготовка к вечернему мероприятию
17:00-18:15 вечернее мероприятие
18:15-19:00 водные процедуры, принятие душа
19:00-20:00 ужин
20:00-21:30 общелагерные мероприятия, киносеансы, дискотека
21:30-22:00 сонник
22:00-22:20 подведение итогов в отрядах, отрядные «свечки»
22:20-22:30 подготовка ко сну
22:30 отбой

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

Приложение №2

План-сетка 1 смены ЦОТ «Космос»
Программа летней тематической смены «Пульс лета: Движение вперед»

Понедельник 1	Вторник 2	Среда 3	Четверг 4	Пятница 5	Суббота 6	Воскресенье 7
Заезд Игры на знакомства и командообразование Инструктажи ТБ Игры на выявление лидера	«Утро творчества» Конкурс отрядных уголков	Подготовка к открытию смены Веселые старты «Территория спорта»	Кружковая деятельность Спортивные соревнования	Кружковая деятельность Спортивные соревнования	Арт-фестиваль «Первая краска»	Игра «Тайный друг»
	Игра-знакомство «Первая встреча» Репетиция открытия смены	Торжественная линейка открытия 1 смены Праздничный концерт «Призыв Совета Первых»	День рекордов «Первый и лучший»	Конкурс космических кораблей	Фотокросс «Первые кадры»	Веревочный курс «Команда первых»
Вечер знакомств «Первый шаг к победам» Дискотека	Вечерняя свечка «Моя первая история»	Дискотека «Звездные танцы»	Отрядный вечер «Первый — не значит лучший»	«Космический урок» просмотр фильма	Дискотека	Дискотека
Понедельник 8	Вторник 9	Среда 10	Четверг 11	Пятница 12	Суббота 13	Воскресенье 14
Кружковая деятельность Спортивные соревнования	Кружковая деятельность Спортивные соревнования	ФЕСТИВАЛЬ	Кружковая деятельность Спортивные соревнования	ДЕНЬ РОССИИ Акция «Россия-родина моя»	Спортивные соревнования	Родительский день
Массовка «Первый аккорд»	Интеллектуальный турнир «Первые в науке»		Мастер-класс «Выживание в дикой природе»	Конкурс песни «Россия – наша страна»	Космический квест «Млечный Путь»	
Киноклуб	Отрядный вечер	Дискотека	Ночная игра «Следопыты»	Киноклуб	Дискотека	Дискотека
Понедельник 15	Вторник 16	Среда 17	Четверг 18	Пятница 19	Суббота 20	Воскресенье 21

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C01123566080ADA5B5F32964E2E957A0

Кружковая деятельность Спортивные соревнования	Кружковая деятельность Спортивные соревнования	Кружковая деятельность Спортивные соревнования	Кружковая деятельность Спортивные соревнования	Кружковая деятельность Спортивные соревнования	Закрытие 3 смены Праздничный концерт	**Разъезд**
Олимпиада Первых	Театр-экспромт «Первая роль»	Танцевальный марафон «Таланты в каждом»	Лаборатория изобретений	Фестиваль проектов «Наше первое дело»		
Дискотека	Отрядный вечер	Дискотека	Киноклуб «Герои»	Костер Первых Итоговая свечка «Мой первый шаг»		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

Приложение № 3

ШАБЛОН ДЛЯ ПОДАЧИ НОВОСТЕЙ ОТ ОТРЯДОВ

(для воспитателей)

Тема новости: кратко, привлекательно
Дата события: число, месяц
Место: где проходило
Участники: отряд, возраст детей
Описание: 2–3 предложения о сути события
Цитаты: 1–2 короткие цитаты участников или педагогов
Фото: минимум 3 фото хорошего качества
Хэштеги: [#названиепрограммы #лето2026 и т.д.]

СХЕМА ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Каналы коммуникации специалиста по связям с общественностью:

Внутренний канал: чат «Информация для публикаций» — сюда воспитатели и вожатые направляют новости от отрядов.

Внешний канал: официальные соцсети программы, сайт, рассылки родителям.

Сроки предоставления информации сотрудникам:

новости от групп до 16:00 текущего дня для публикации на следующий день;

фото/видеоматериалы — в течение 2 часов после мероприятия.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

Приложение № 4

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ

Заместитель заведующего по воспитательной работе – руководящий сотрудник образовательного учреждения или программы, отвечающий за организацию, координацию и контроль воспитательного процесса. Он разрабатывает стратегию воспитательной деятельности, обеспечивает её соответствие нормативным требованиям и создаёт условия для личностного развития участников.

Выступает связующим звеном между администрацией и педагогическим коллективом, отвечает за качество воспитательной работы и её результативность.

Ключевые задачи заместителя по ВР

1. Стратегическое планирование:

разработка концепции воспитательной работы на период программы;

составление годового/перспективного плана воспитательной деятельности;

формирование календарных планов мероприятий;

определение целевых показателей эффективности воспитательной работы.

2. Организация воспитательного процесса:

координация работы педагогов, воспитателей, вожатых и специалистов;

распределение обязанностей между сотрудниками;

организация системы воспитательной работы в группах и на уровне всей программы.

3. Методическое руководство:

обеспечение педагогов необходимыми методическими материалами;

проведение семинаров и тренингов для повышения квалификации сотрудников;

внедрение современных воспитательных технологий;

создание банка эффективных педагогических практик.

4. Контроль и анализ:

мониторинг качества воспитательной работы;

посещение и анализ мероприятий, занятий, активностей;

оценка уровня воспитанности и личностного развития участников;

сбор и анализ обратной связи от педагогов, родителей и участников;

подготовка аналитических отчётов.

5. Работа с кадрами:

подбор и расстановка педагогических кадров;

наставничество и поддержка молодых специалистов;

организация аттестации педагогов;

система мотивации и поощрения сотрудников.

6. Взаимодействие с родителями и общественностью:

проведение родительских собраний и консультаций;

информирование о ходе и результатах воспитательной работы;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK) Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

привлечение родителей к участию в мероприятиях;

сотрудничество с социальными партнёрами и общественными организациями.

7. Профилактика и безопасность:

организация работы по профилактике правонарушений и девиантного поведения;

обеспечение соблюдения норм охраны труда и техники безопасности;

создание благоприятного психологического климата;

разрешение конфликтных ситуаций.

8. Нормативно правовое обеспечение:

приведение воспитательной работы в соответствие с законодательством РФ;

ведение необходимой документации;

подготовка локальных актов по воспитательной работе.

Место в организационной структуре

Подчинение: заведующему структурным подразделением.

Непосредственно подчиняются:

старший воспитатель;

старший вожатый;

воспитатели;

педагог-организатор;

вожатые;

психологи;

музыкальные руководители и другие специалисты воспитательной службы.

Взаимодействие:

с директором – предоставление отчетов, согласование стратегии;

с заместителем по учебно методической работе – интеграция воспитательных и образовательных задач;

с медицинским персоналом – учет состояния здоровья участников при планировании активностей;

с родителями – информирование, консультации, привлечение к сотрудничеству;

с органами опеки и профилактики – организация профилактической работы;

с местными учреждениями культуры и спорта – организация совместных мероприятий.

Конкретные обязанности в рамках летней программы

До старта программы:

изучение целей и задач программы;

разработка плана воспитательной работы;

подбор педагогического состава;

инструктаж сотрудников по безопасности и организации воспитательной работы;

подготовка методических материалов и рекомендаций;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

знакомство с участниками программы (при возможности).

В ходе программы:

ежедневное оперативное руководство воспитательной работой;

контроль соблюдения режима дня и плана мероприятий;

посещение занятий и мероприятий с целью анализа и поддержки педагогов;

оперативное решение возникающих проблем (конфликты, организационные вопросы);

проведение совещаний с педагогическим коллективом (не реже 2 раз в неделю);

мониторинг эмоционального состояния и адаптации участников;

взаимодействие с родителями (консультации, информирование);

фото- и видеофиксация ключевых событий для отчётности.

По завершении программы:

итоговый анализ воспитательной работы;

подготовка отчета с рекомендациями на будущее;

составление характеристик на сотрудников (при необходимости);

организация итогового совещания с педагогическим коллективом;

передача материалов директору.

Необходимые инструменты и ресурсы

Для эффективной работы заместителю по ВР нужны:

план программы и расписание мероприятий;

нормативные документы (ФЗ «Об образовании», ФГОС, локальные акты);

методические пособия и рекомендации;

шаблоны для составления планов и отчетов;

журнал контроля и анализа воспитательной работы;

место для проведения совещаний и консультаций;

контакты профильных специалистов и социальных партнеров;

доступ к средствам связи и оргтехнике.

Критерии успешности работы

выполнение плана воспитательной работы (не менее 90 % мероприятий);

положительная динамика личностного развития участников программы (по результатам мониторинга);

высокий уровень удовлетворённости родителей (не менее 85 % положительных отзывов);

отсутствие серьезных нарушений дисциплины и безопасности;

рост профессиональной компетентности педагогов (по оценкам и наблюдениям);

своевременное предоставление отчетности;

наличие конкретных предложений по улучшению программы на будущее;

реализация не менее 2–3 инновационных воспитательных проектов в ходе программы.

Старший воспитатель – руководящий педагогический сотрудник,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK) Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

отвечающий за организацию, координацию и контроль воспитательно-образовательного процесса в рамках программы. Он обеспечивает методическое сопровождение педагогов, анализирует качество работы и создаёт условия для профессионального роста сотрудников.

Выступает связующим звеном между администрацией и педагогическим коллективом, обеспечивает единство подходов к воспитанию и развитию участников программы.

Ключевые задачи старшего воспитателя

1. Планирование воспитательно- образовательной работы:

разработка общего плана работы на период программы;

составление календарных планов для воспитателей и вожатых;

распределение тематических блоков и мероприятий по дням.

2. Координация деятельности педагогов:

организация взаимодействия воспитателей, вожатых, специалистов (музыкального руководителя, психолога и др.);

распределение обязанностей между сотрудниками;

проведение оперативных совещаний и планерок.

3. Методическое сопровождение:

оказание помощи педагогам в подготовке занятий и мероприятий;

подбор дидактических и методических материалов;

консультирование по вопросам возрастной психологии и педагогики.

4. Контроль и анализ:

посещение занятий и мероприятий с целью оценки качества работы;

мониторинг адаптации и развития участников программы;

анализ эффективности воспитательных методик;

ведение отчётности по результатам работы.

5. Работа с кадрами:

организация обучения и повышения квалификации педагогов;

наставничество для начинающих сотрудников;

помощь в подготовке к аттестации.

6. Взаимодействие с родителями:

информирование о ходе программы и достижениях детей;

проведение консультаций по вопросам воспитания;

сбор обратной связи для улучшения работы.

7. Создание развивающей среды:

организация предметно пространственной среды (оформление помещений, уголков);

обеспечение групп необходимыми материалами и пособиями;

контроль безопасности и комфортности условий пребывания детей.

8. Профилактика и разрешение конфликтов:

помощь педагогам в работе с трудными ситуациями;

посредничество в разрешении споров между детьми и сотрудниками;

создание благоприятного психологического климата в коллективе.

Место в организационной структуре

Подчинение: заведующему структурным подразделением или

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

заместителю заведующего по воспитательной работе.

Взаимодействие:

с воспитателями – методическая поддержка, контроль работы, планирование;

со старшим вожатым и вожатыми – координация воспитательной работы в группах;

с педагогом-организатором – согласование плана массовых мероприятий;

с психологом – учет психологических особенностей детей, профилактика стрессов;

с музыкальным руководителем – включение музыкально эстетических элементов в занятия;

с инструктором по физической культуре – интеграция здоровьесберегающих технологий;

с методистом – внедрение новых педагогических методик;

с администрацией – предоставление отчётов и предложений.

Конкретные обязанности в рамках летней программы

До старта программы:

изучение целей и задач программы;

формирование плана воспитательно-образовательной работы;

знакомство с педагогическим коллективом и распределение обязанностей;

подготовка методических материалов и рекомендаций;

инструктаж сотрудников по безопасности и организации работы.

В ходе программы:

ежедневное оперативное совещание с воспитателями и вожатыми;

контроль соблюдения режима дня и плана мероприятий;

посещение занятий и активностей с целью анализа и поддержки педагогов;

индивидуальная работа с сотрудниками (консультации, наставничество);

мониторинг эмоционального состояния и адаптации детей;

оперативное решение возникающих проблем (конфликты, организационные вопросы);

фото- и видеофиксация ключевых событий для отчётности.

По завершении программы:

итоговый анализ воспитательно-образовательной работы;

подготовка отчёта с рекомендациями на будущее;

составление характеристик на сотрудников (при необходимости);

организация итогового совещания с педагогическим коллективом;

передача материалов администрации.

Необходимые инструменты и ресурсы

Для эффективной работы старшему воспитателю нужны:

план программы и расписание мероприятий;

методические пособия и рекомендации;

банк дидактических и игровых материалов;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор

15.05.26 15:26 (MSK)

Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

шаблоны для составления планов и отчётов;
журнал контроля и анализа работы педагогов;
место для проведения совещаний и консультаций;
контакты профильных специалистов (психолога, методиста и др.).

Критерии успешности работы

выполнение плана воспитательно-образовательной работы (не менее 90 % мероприятий);

положительная динамика развития участников программы (по результатам мониторинга);

высокий уровень удовлетворенности родителей (не менее 85 % положительных отзывов);

отсутствие серьезных нарушений дисциплины и безопасности;

рост профессиональной компетентности педагогов (по оценкам и наблюдениям);

своевременное предоставление отчётности;

наличие конкретных предложений по улучшению программы на будущее.

Методист – специалист в сфере образования, отвечающий за разработку, внедрение и сопровождение образовательных и воспитательных программ. Он обеспечивает методическое сопровождение педагогов, анализирует эффективность учебного процесса и внедряет современные педагогические технологии.

Выступает связующим звеном между стратегией программы и ее практической реализацией, помогает педагогам работать эффективнее, а участникам – получать знания и навыки максимально качественно.

Ключевые задачи методиста

1. Разработка и адаптация программ:

создание образовательных и воспитательных программ для разных возрастных групп;

адаптация существующих методик под цели и условия программы;

разработка методических рекомендаций для педагогов и вожатых.

2. Методическое сопровождение:

консультирование педагогов, воспитателей и вожатых по вопросам методики работы;

помощь в подготовке занятий и мероприятий;

подбор дидактических материалов и ресурсов.

3. Обучение и повышение квалификации:

проведение семинаров, тренингов и мастер классов для сотрудников;

организация обмена опытом между педагогами;

знакомство с инновационными педагогическими технологиями.

4. Анализ и оценка эффективности:

мониторинг качества образовательного и воспитательного процесса;

сбор и анализ обратной связи от участников, родителей и педагогов;

оценка результативности используемых методик.

5. Внедрение инноваций:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

изучение и внедрение современных образовательных технологий (игровых, цифровых, проектных);

адаптация методик под специфику программы и возраст участников;

внедрение элементов индивидуализации обучения.

6. Нормативно документационное обеспечение:

составление и оформление методических документов (программы, планы, рекомендации);

контроль соответствия программ образовательным стандартам;

ведение отчётности по методической работе.

7. Координация работы педагогов:

распределение методических задач между сотрудниками;

согласование планов работы воспитателей, вожатых, специалистов;

организация совместных методических мероприятий.

Место в организационной структуре

Подчинение: заместителю заведующего по воспитательной работе.

Взаимодействие:

с воспитателями и ПДО – помощь в планировании и проведении занятий;

со старшим вожатым и вожатыми – методическая поддержка в организации досуговых мероприятий;

с педагогом организатором – разработка сценариев и программ массовых мероприятий;

с музыкальным руководителем – включение музыкально- эстетических элементов в программу;

с инструктором по физической культуре – интеграция здоровьесберегающих технологий;

с психологом – учет психологических особенностей детей при разработке методик;

с администрацией – предоставление отчетов и предложений по улучшению программы.

Конкретные обязанности в рамках летней программы

До старта программы:

изучение целей и задач программы;

разработка методической концепции программы;

составление общего плана методической работы;

подготовка методических материалов для педагогов;

проведение вводного семинара для сотрудников (знакомство с программой, методиками, требованиями).

В ходе программы:

еженедельные методические консультации для педагогов и вожатых;

посещение и анализ занятий и мероприятий;

оперативное консультирование по возникающим вопросам;

корректировка программ с учетом динамики развития группы;

сбор обратной связи от педагогов и участников;

организация 1–2 методических мероприятий в неделю (семинары,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

практикумы);

фото- и видеофиксация лучших педагогических практик.

По завершении программы:

итоговый анализ эффективности программы;

подготовка отчёта о методической работе;

составление рекомендаций по совершенствованию программы на будущее;

организация итогового методического совещания с педагогами.

Необходимые инструменты и ресурсы

Для эффективной работы методисту нужны:

образовательная программа и план мероприятий;

методические пособия и рекомендации по работе с разными возрастными группами;

банк дидактических и игровых материалов;

шаблоны для составления планов и отчетов;

доступ к современным образовательным ресурсам и технологиям;

контакты экспертов и методистов для консультаций;

место для проведения методических встреч;

журнал учёта методической работы.

Критерии успешности работы

выполнение плана методической работы (не менее 90 % мероприятий);

положительная динамика в качестве проведения занятий и мероприятий (по оценкам администрации и обратной связи);

рост профессиональной компетентности педагогов (по результатам опросов и наблюдений);

удовлетворённость педагогов методической поддержкой (не менее 85 % положительных отзывов);

внедрение не менее 2–3 новых методик или технологий в ходе программы;

своевременное предоставление отчётности;

наличие конкретных рекомендаций по улучшению программы на будущее.

Старший вожатый – ключевой сотрудник оперативного уровня, координирующий работу вожатых/ассистентов педагогов. Он отвечает за организацию досуговой деятельности, поддержание позитивного микроклимата в коллективе и помощь педагогам в работе с участниками программы.

Выступает связующим звеном между тактическим уровнем управления (заместитель директора по воспитательной работе) и оперативным (вожатые и участники групп).

Ключевые задачи старшего вожатого

1. Координация работы вожатых:

распределение обязанностей между вожатыми по группам и мероприятиям;

составление графика дежурств;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK) Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

проведение инструктажей и обучающих мини-семинаров;
контроль исполнения поручений.
2. Организация досуговой деятельности:
планирование и проведение игр, квестов, творческих мероприятий;
вовлечение всех участников в активности;
адаптация программ досуга под возраст и интересы детей.
3. Мониторинг эмоционального состояния участников:
выявление конфликтных ситуаций на ранней стадии;
помощь вожатым в разрешении мелких споров между детьми;
информирование психолога или заместителя заведующего по ВР о сложных случаях.
4. Взаимодействие с педагогами:
помощь педагогам-кураторам в организации мероприятий;
сопровождение групп на экскурсиях и прогулках;
участие в тематических днях и акциях.
5. Методическая поддержка вожатых:
обучение вожатых игровым методикам;
передача опыта организации активностей;
разбор сложных ситуаций на ежедневных брифингах.
6. Ведение документации:
журнал дежурств вожатых;
план досуговых мероприятий на неделю;
отчёт о проведенных активностях.
7. Создание позитивной атмосферы:
формирование традиций отряда/группы;
организация системы поощрений для участников;
поддержка командного духа.

Место в организационной структуре

Подчинение: заместителю заведующего по воспитательной работе.
Взаимодействие:
с вожатыми/помощник воспитателя – ежедневная координация;
с педагогами-кураторами групп – согласование активностей для групп;
с музыкальным руководителем – организация творческих мероприятий;
с инструктором по физической культуре – спортивные игры и эстафеты;
с педагогом-организатором – подготовка массовых мероприятий;
с психологом – обсуждение эмоционального состояния участников.

Конкретные обязанности в рамках летней программы

До старта программы:
участие в подборе и обучении вожатых;
разработка плана досуговых мероприятий на период программы;
подготовка инвентаря для игр и активностей;
составление графика дежурств вожатых.
В ходе программы:
ежедневное проведение брифингов с вожатыми (15–20 мин);
мониторинг настроения в группах (опросы, наблюдение);

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

организация 2-3 досуговых мероприятий в день (игры, квесты, мастер классы);

разрешение мелких конфликтов между участниками;

сбор предложений от вожатых по улучшению программы;

ведение журнала дежурств и плана активностей.

По завершении программы:

итоговый отчет о досуговой деятельности (с фотоотчетом);

оценка работы вожатых (характеристика каждого);

предложения по улучшению досуговой составляющей на будущее.

Необходимые инструменты и ресурсы

Для эффективной работы старшему вожатому нужны:

график дежурств вожатых (на неделю);

план мероприятий программы;

инвентарь для игр и активностей (мячи, скакалки, реквизит);

шаблоны для обратной связи от вожатых;

контакты всех ответственных лиц;

место для проведения ежедневных брифингов.

Критерии успешности работы

высокий уровень вовлеченности участников в досуговые мероприятия (не менее 80 % детей активно участвуют);

отсутствие серьезных конфликтов в группах;

положительная обратная связь от вожатых и педагогов;

регулярность проведения досуговых активностей (согласно плану);

своевременное предоставление отчетов;

рост инициативности вожатых в течение программы.

Педагог-организатор – специалист, отвечающий за планирование, координацию и проведение культурно массовых, воспитательных и досуговых мероприятий в рамках программы. Он создает условия для творческой самореализации участников, организует их общественно полезную деятельность и обеспечивает содержательный досуг.

Выступает ключевым координатором мероприятий, объединяет усилия педагогов, вожатых и профильных специалистов для создания насыщенной программы активностей.

Ключевые задачи педагога- организатора

1. Планирование мероприятий:

разработка календарного плана воспитательной и досуговой работы;

составление сценариев праздников, концертов, конкурсов, игр;

распределение ролей и задач между участниками и сотрудниками.

2. Организация массовых мероприятий:

проведение тематических дней, фестивалей, викторин, квестов;

подготовка и проведение торжественных открытий и закрытий программы;

организация выставок творческих работ участников.

3. Координация деятельности сотрудников:

распределение обязанностей между педагогами, вожатыми,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK) Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

инструкторами;

проведение инструктажей перед мероприятиями;

обеспечение взаимодействия всех служб программы.

4. Методическая работа:

подбор и адаптация программ мероприятий под возраст и интересы участников;

создание методических материалов для вожатых и педагогов;

обучение сотрудников игровым и творческим методикам.

5. Работа с творческими группами:

формирование команд для участия в конкурсах и выступлениях;

репетиции творческих номеров;

поддержка инициатив участников.

6. Взаимодействие с партнёрами:

привлечение сторонних специалистов (артистов, спортсменов, экскурсоводов);

сотрудничество с местными учреждениями культуры и спорта.

7. Анализ и отчетность:

оценка эффективности проведённых мероприятий;

сбор обратной связи от участников и родителей;

подготовка итоговых отчётов о воспитательной работе.

Место в организационной структуре

Подчинение: заместителю заведующего по воспитательной работе;

Взаимодействие: с музыкальным руководителем – подготовка концертных номеров;

с инструктором по физической культуре – организация спортивных праздников;

с воспитателями и педагогами кураторами – включение мероприятий в план работы групп;

с вожатыми – помощь в проведении игр и активностей;

со специалистом по связям с общественностью – предоставление материалов для публикаций.

Конкретные обязанности в рамках летней программы

До старта программы:

изучение целей и задач программы;

составление календарного плана мероприятий на период программы;

разработка сценариев ключевых событий;

подготовка реквизита и материалов для активностей;

инструктаж вожатых и педагогов по организации мероприятий.

В ходе программы:

ежедневное сопровождение и проведение запланированных мероприятий;

координация работы творческих групп;

оперативное решение организационных вопросов;

фото - и видеофиксация мероприятий для отчетности и публикаций;

сбор предложений от участников по улучшению программы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор

15.05.26 15:26 (MSK) Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

По завершении программы:

итоговый отчёт о проведённых мероприятиях (с фотоотчетом);

анализ эффективности воспитательной работы;

предложения по совершенствованию программы на будущее;

передача материалов заместителю директора по ВР.

Необходимые инструменты и ресурсы

Для эффективной работы педагогу-организатору нужны:

календарный план мероприятий программы;

сценарии и методические разработки;

реквизит и материалы для активностей (канцелярия, декорации, призы);

контакты партнёров и ответственных лиц;

шаблоны для сбора обратной связи;

место для хранения материалов и репетиций.

Критерии успешности работы

выполнение календарного плана мероприятий (не менее 90 % запланированных событий);

высокий уровень вовлеченности участников (не менее 85 % детей участвуют в активностях);

положительная обратная связь от участников, родителей и педагогов;

отсутствие организационных сбоев во время мероприятий;

своевременное предоставление отчётов;

рост инициативности и творческой активности детей в течение программы.

Психолог – специалист с профильным образованием, отвечающий за психологическое благополучие участников программы. Он создает условия для комфортной адаптации детей, помогает разрешать конфликты, проводит диагностику эмоционального состояния и организует развивающие занятия.

Выступает экспертом по вопросам психологического здоровья, консультирует педагогов и родителей, а также помогает создать благоприятный психологический климат в коллективе.

Ключевые задачи психолога

1. Психологическая диагностика:

первичное обследование участников для выявления особенностей характера и эмоционального состояния;

мониторинг психологического климата в группах;

выявление детей, нуждающихся в особой поддержке (тревожных, замкнутых, конфликтных);

диагностика уровня адаптации детей к условиям программы.

2. Консультативная работа:

индивидуальные консультации для детей по личным вопросам;

консультации для педагогов и вожатых по работе с отдельными участниками;

беседы с родителями о психологическом состоянии ребёнка и способах поддержки.

3. Коррекционно- развивающая работа:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

проведение тренингов и занятий на сплочение коллектива;
организация игр и упражнений на развитие коммуникативных навыков;
занятия по снижению тревожности и стресса;
помощь в разрешении конфликтов между участниками.
4. Профилактика психологических проблем:
разработка рекомендаций для педагогов по созданию благоприятной атмосферы;
информирование о возрастных особенностях детей;
проведение бесед о правилах общения и взаимопомощи.
5. Психологическое просвещение:
лекции и беседы для педагогов о методах работы с трудными ситуациями;
информационные встречи с родителями о важности психологической поддержки;
обучение детей навыкам саморегуляции и управления эмоциями.
6. Кризисное сопровождение:
оперативная помощь детям в стрессовых ситуациях;
поддержка при возникновении острых конфликтов;
взаимодействие с внешними специалистами (при необходимости).
7. Методическая работа:
составление плана психологической работы на период программы;
подготовка материалов для педагогов и родителей;
ведение документации (журналы консультаций, отчёты).

Место в организационной структуре

Подчинение: заместителю заведующего по воспитательной работе. *Взаимодействие:*

с воспитателями и педагогами кураторами – обсуждение индивидуальных особенностей детей, рекомендации по работе;

со старшим вожатым и вожатыми – помощь в разрешении конфликтов, советы по организации активностей;

с педагогом организатором – включение психологических игр в программу мероприятий;

с инструктором по физической культуре – учет эмоционального состояния детей при планировании нагрузок;

с музыкальным руководителем – использование арт терапевтических методов;

с медицинским работником (если есть) – обмен информацией о состоянии детей.

Конкретные обязанности в рамках летней программы

Необходимые инструменты и ресурсы

Для эффективной работы психологу нужны:
диагностические методики (анкеты, тесты, проективные техники);
материалы для занятий (канцелярия, игрушки, арт материалы);
набор психологических игр и упражнений;
журнал учета консультаций и наблюдений;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK) Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

контакты внешних специалистов (психологов, психотерапевтов) на случай кризисных ситуаций;

место для индивидуальных консультаций;

доступ к информации о медицинских ограничениях участников (если есть).

Критерии успешности работы

снижение уровня тревожности и конфликтности в группах (по результатам диагностики);

положительная динамика адаптации детей (не менее 85 % участников адаптированы);

высокая вовлеченность детей в психологические активности (не менее 70 % участвуют);

отсутствие серьёзных психологических инцидентов (травли, острых конфликтов);

удовлетворённость педагогов и родителей качеством психологической поддержки (не менее 80 % положительных отзывов);

своевременное предоставление отчетов и рекомендаций;

рост навыков общения и саморегуляции у участников (по наблюдениям).

Воспитатель – ключевой педагогический сотрудник, отвечающий за организацию воспитательного процесса, личностное развитие и благополучие участников программы в закреплённой за ним группе. В рамках летней программы он обеспечивает гармоничное сочетание образовательной, воспитательной и оздоровительной работы.

Выступает основным наставником для детей в группе, координирует работу вожатых и взаимодействует с профильными специалистами для создания целостной среды развития.

Ключевые задачи воспитателя

1. Организация воспитательного процесса:

планирование воспитательной работы на период программы;

реализация воспитательных мероприятий согласно плану;

формирование у детей нравственных ценностей и социальных навыков.

2. Работа с группой:

создание благоприятного психологического климата в коллективе;

сплочение группы, профилактика конфликтов;

выявление лидеров и поддержка социально уязвимых детей.

3. Педагогическое сопровождение:

помощь детям в адаптации к условиям программы;

индивидуальная работа с участниками группы;

поддержка познавательной активности детей.

4. Режим дня и безопасность:

контроль соблюдения распорядка дня;

обеспечение безопасности детей во время всех мероприятий;

сопровождение группы на прогулках, экскурсиях, занятиях.

5. Взаимодействие с родителями:

информирование родителей о ходе программы и достижениях детей;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

консультирование по вопросам поведения и развития ребёнка;
сбор обратной связи.
6. Методическая работа:
ведение педагогической документации;
анализ эффективности воспитательных мероприятий;
подготовка предложений по улучшению программы.
7. Сотрудничество с коллегами:
координация работы с вожатыми группы;
взаимодействие с профильными специалистами (музыкальным руководителем, инструктором по физкультуре и др.);
участие в педагогических советах и совещаниях.

Место в организационной структуре

Подчинение: старшему воспитателю и заместителю заведующего по ВР.

Взаимодействие:

со старшим воспитателем – получение методических рекомендаций, отчёты о работе;
с вожатыми группы – распределение обязанностей, координация действий;
с педагогом организатором – участие в массовых мероприятиях;
с музыкальным руководителем – подготовка творческих номеров;
с инструктором по физической культуре – организация спортивных активностей;
с психологом – обсуждение эмоционального состояния детей;
с специалистом по СО – предоставление информации для публикаций.

Конкретные обязанности в рамках летней программы

До старта программы:

изучение плана программы и расписания мероприятий;
знакомство с составом группы (возраст, интересы, особенности);
подготовка материалов для воспитательной работы;
участие в инструктажах по безопасности.

В ходе программы:

ежедневное проведение утреннего круга (планирование дня);
организация режимных моментов (питание, прогулки, отдых);
проведение воспитательных бесед и занятий;
мониторинг эмоционального состояния участников;
координация работы вожатых в группе;
фиксация достижений и проблем детей;
участие в тематических днях и акциях.

По завершении программы:

итоговый отчёт о воспитательной работе с группой;
характеристика на каждого участника (достижения, динамика развития);
предложения по улучшению воспитательной составляющей на будущее;
передача материалов старшему воспитателю.

Необходимые инструменты и ресурсы

Для эффективной работы воспитателю нужны:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

план воспитательной работы на период программы;
расписание мероприятий;
список отряда с краткими характеристиками детей;
материалы для воспитательных занятий (игры, книги, пособия);
дневник наблюдений и учета достижений;
контакты ответственных лиц (старший воспитатель, вожатые, психолог);
место для проведения групповых занятий.

Критерии успешности работы

позитивная динамика в развитии личностных качеств участников;
высокий уровень удовлетворённости детей и родителей работой группы (не менее 85 %);
отсутствие серьезных конфликтов и нарушений дисциплины;
регулярность проведения воспитательных мероприятий (согласно плану);
своевременное предоставление отчетов старшему воспитателю;
активное участие группы в общих мероприятиях программы.

Вожатый – сотрудник оперативного уровня, непосредственно работающий с участниками программы в группах. Он помогает педагогам кураторам в организации воспитательного и досугового процесса, создаёт позитивную атмосферу в коллективе, сопровождает детей в течение дня и участвует в проведении мероприятий.

Выступает связующим звеном между педагогами и участниками, обеспечивает непрерывное сопровождение детей и помогает им адаптироваться к условиям программы.

Ключевые задачи вожатого

1. Сопровождение участников:
сопровождение группы на всех мероприятиях программы;
контроль присутствия и безопасности детей в течение дня;
помощь в организации питания, прогулок и перемещений.
2. Помощь воспитателям:
участие в подготовке и проведении занятий;
организация динамических пауз и физкультминуток;
индивидуальная работа с детьми по заданию воспитателя.
3. Организация досуговой деятельности:
проведение подвижных и настольных игр;
организация творческих и развлекательных мероприятий в отряде;
вовлечение всех участников в активности.
4. Создание позитивной атмосферы:
формирование командного духа и традиций отряда;
поддержка инициативы детей;
разрешение мелких конфликтов между участниками.
5. Мониторинг состояния детей:
наблюдение за эмоциональным состоянием участников;
выявление признаков усталости или дискомфорта;
информирование воспитателя или психолога о проблемах.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

6. Ведение документации:

заполнение дневника наблюдений (настроения, активности, достижений);

учет участия детей в мероприятиях;

подготовка кратких отчетов для старшего вожатого.

7. Пропаганда здорового образа жизни и правил поведения:

напоминание о правилах гигиены и безопасности;

мотивация к физической активности;

формирование культуры общения в коллективе.

Место в организационной структуре

Подчинение: воспитателю группы и старшему вожатому.

Взаимодействие:

с воспитателем – получение задач на день, отчеты о работе;

со старшим вожатым – участие в общих мероприятиях, получение методических рекомендаций;

с инструктором по физической культуре – организация спортивных игр;

с музыкальным руководителем – подготовка творческих номеров;

с психологом – обсуждение эмоционального состояния детей (при необходимости).

Конкретные обязанности в рамках летней программы

До старта программы:

участие в инструктаже по безопасности и организации работы;

знакомство с планом программы и расписанием;

изучение особенностей участников группы (возраст, интересы, ограничения);

подготовка игровых материалов и реквизита.

В ходе программы:

ежедневное сопровождение группы на всех мероприятиях;

проведение 2–3 игровых активностей в день (подвижные, интеллектуальные, творческие);

помощь педагогу-куратору в организации занятий;

мониторинг настроения и самочувствия детей;

ведение дневника наблюдений;

участие в тематических днях и акциях.

По завершении программы:

итоговый отчёт старшему вожатому о работе с группой;

сбор обратной связи от участников;

предложения по улучшению работы вожатых на будущее.

Необходимые инструменты и ресурсы

Для эффективной работы вожатому нужны:

расписание мероприятий программы;

план группы (состав, особенности детей);

инвентарь для игр и активностей (мячи, карточки, реквизит);

дневник наблюдений;

контакты ответственных лиц (воспитатель, старший вожатый,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK) Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

заместители заведующего);

место для хранения материалов.

Критерии успешности работы

высокий уровень вовлеченности участников группы в активности (не менее 80 % детей активно участвуют);

отсутствие серьёзных конфликтов в группе;

положительная обратная связь от педагогов и родителей;

регулярность проведения игровых мероприятий (согласно плану);

своевременное предоставление отчетов;

рост инициативности и самостоятельности детей в течение программы.

Специалист по связям с общественностью – сотрудник, отвечающий за формирование позитивного имиджа программы, информационное сопровождение ее деятельности и взаимодействие с внешней аудиторией (родители, СМИ, партнеры, местное сообщество). В краткосрочной летней программе он выступает «лицом» проекта: доносит до аудитории его ценности, рассказывает о достижениях участников смены и создаёт позитивный информационный фон.

Ключевые задачи специалиста по СО

1. Формирование информационной стратегии:

разработка концепции информационного сопровождения программы;

определение ключевых сообщений и тональности коммуникации;

составление медиаплана на весь период программы.

2. Работа с медиа и внешними каналами:

взаимодействие со СМИ (если предусмотрено);

организация интервью с участниками и педагогами.

3. Ведение онлайн-площадок:

обновление сайта программы (если есть);

ведение официальных соцсетей (ВКонтакте, MAX и др.);

создание и публикация контента: новости, фото, видео, сторис;

ответы на вопросы в комментариях и личных сообщениях.

4. Работа с внутренней информацией:

сбор новостей от педагогов-кураторов, вожатых, инструкторов;

координация работы фотографа/видеооператора для создания контента;

обеспечение своевременного освещения мероприятий.

5. Взаимодействие с родителями:

информирование о ходе программы (рассылки, посты);

сбор и публикация отзывов родителей и участников смены;

оперативное реагирование на вопросы и замечания.

6. Создание информационных материалов:

формирование медиатеки программы (фото, видео, публикации).

7. Мониторинг и аналитика:

отслеживание упоминаний программы в соцсетях и СМИ;

анализ охватов, вовлеченности, обратной связи;

корректировка стратегии на основе данных.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

Место в организационной структуре

Подчинение: напрямую заведующему структурным подразделением (стратегические вопросы) и заместителю по ВР (оперативные задачи).

Взаимодействие:

с фотографом/видеооператором – для получения материалов;

с педагогом-организатором – согласование анонсов мероприятий;

с воспитателями и вожатыми – сбор новостей от групп;

с методистом – освещение образовательных достижений;

с музыкальным руководителем и инструктором по физкультуре – анонсы творческих и спортивных событий.

Конкретные обязанности в рамках летней программы

До старта программы:

разработать медиаплан и контент-календарь;

подготовить шаблоны публикаций, хештегов, визуальных материалов;

создать и оформить соцсети/сайт программы;

провести инструктаж педагогов по подаче новостей.

В ходе программы:

ежедневно публиковать 1–2 поста о событиях в группах;

еженедельно выпускать дайджест достижений;

оперативно освещать ключевые мероприятия (концерты, соревнования, мастер-классы);

собирать и публиковать отзывы участников и родителей;

вести фото- и видеоархив программы.

По завершении программы:

подготовить итоговый отчёт с медиастатистикой (охваты, вовлечённость);

создать презентационный ролик или фотоальбом;

разослать финальный пресс-релиз партнёрам и СМИ;

сформировать базу контента для использования в будущих проектах.

Необходимые инструменты и ресурсы для эффективной работы специалисту по СО нужны:

доступ к официальным аккаунтам программы в соцсетях;

шаблоны публикаций (текстовые и графические);

график мероприятий для планирования контента;

контакты ответственных лиц в каждом подразделении;

ПО для обработки фото/видео (Canva, CapCut и т.д.);

сервисы аналитики (встроенные в соцсети или сторонние).

Критерии успешности работы

регулярность публикаций (согласно медиаплану);

рост числа подписчиков и вовлеченности в соцсетях;

положительная обратная связь от родителей и партнёров;

наличие публикаций о программе в СМИ (если было запланировано);

своевременное предоставление отчетов руководителю;

отсутствие негативных репутационных инцидентов.

Педагог дополнительного образования – специалист, занимающийся

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK) Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

обучением и развитием детей, подростков или взрослых в рамках внеурочной и внешкольной деятельности. Он помогает раскрыть таланты, развить интересы и способности, учащихся через кружки, студии, секции, мастер классы и другие формы обучения.

Выступает наставником и вдохновителем, дополняет знания и навыки, полученные в основной образовательной программе, создает условия для самореализации и личностного роста участников.

Ключевые задачи педагога дополнительного образования

1. Разработка образовательных программ:

создание учебных планов и программ по своему направлению;

адаптация программ под возраст, уровень подготовки и интересы учащихся;

обновление содержания занятий с учётом современных тенденций.

2. Организация учебного процесса:

комплектование групп по возрасту, уровню подготовки и интересам;

планирование и проведение занятий с использованием разных методов обучения;

подготовка и подбор дидактических материалов, оборудования, инструментов.

3. Обучение и развитие:

передача знаний и навыков в выбранной области (искусство, спорт, и т.д.);

развитие творческих, интеллектуальных и физических способностей учащихся;

мотивация к дальнейшему саморазвитию и самообразованию.

4. Оценка результатов:

отслеживание прогресса учащихся;

проведение промежуточной и итоговой диагностики;

корректировка программы с учётом индивидуальных достижений.

5. Организация мероприятий:

подготовка учащихся к конкурсам, выставкам, соревнованиям, фестивалям;

проведение мастер классов, открытых занятий, презентаций;

организация экскурсий и тематических встреч.

6. Взаимодействие с участниками и родителями:

консультирование учащихся по вопросам развития и самореализации;

информирование родителей о достижениях и прогрессе детей.

7. Методическая работа:

изучение и внедрение современных педагогических технологий;

участие в семинарах, конференциях, вебинарах для повышения квалификации;

обмен опытом с коллегами.

8. Ведение документации:

заполнение журналов учета занятий;

составление отчётов о проделанной работе;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

оформление портфолио достижений учащихся.

Специализации педагогов дополнительного образования

Педагог дополнительного образования может работать в разных направлениях:

техническое творчество (робототехника, программирование, моделирование);

музыка (игра на инструментах, вокал, сольфеджио);

сценическое искусство (актёрское мастерство, режиссура, сценическая речь);

хореография (классический, народный, современный танец);

изобразительное и декоративно прикладное искусство (живопись, графика, лепка, керамика);

туристско краеведческое направление (ориентирование, краеведение, туризм);

эколого биологическая сфера (ботаника, зоология, экология);

спорт и физкультура (разные виды спорта, ЗОЖ);

иностранные языки (интерактивные методики изучения);

шахматы и логические игры (развитие стратегического мышления);

литературное творчество (поэзия, проза, журналистика).

Место в организационной структуре

Подчинение: **старшему воспитателю, заместителю заведующего по** воспитательной работе.

Взаимодействие:

с администрацией – согласование программ и отчетов;

с воспитателями и педагогами – интеграция дополнительных занятий в общий план работы;

с психологом – учет индивидуальных особенностей учащихся;

с родителями – информирование и консультации.

Конкретные обязанности в рамках летней программы

До старта программы:

изучение целей и задач программы;

разработка плана занятий по своему направлению;

подготовка материалов, инструментов, оборудования;

комплектование групп с учетом возраста и интересов;

знакомство с учащимися и их ожиданиями.

В ходе программы:

проведение регулярных занятий согласно расписанию;

мониторинг прогресса и адаптация программы при необходимости;

организация мини выставок, концертов, соревнований внутри группы;

индивидуальная работа с одаренными и слабоуспевающими учащимися;

фото- и видеофиксация достижений для отчетности;

консультации для родителей (по запросу).

По завершении программы:

итоговая диагностика уровня освоения программы;

организация отчётного мероприятия (концерт, выставка, турнир);

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

награждение активных участников;
подготовка отчёта о результатах работы;
сбор обратной связи от учащихся и родителей.

Необходимые инструменты и ресурсы

Для эффективной работы педагогу дополнительного образования нужны:

образовательная программа и календарно тематический план;
методические пособия и дидактические материалы;
оборудование и инструменты по направлению (музыкальные инструменты, художественные материалы, спортивный инвентарь и т.д.);
доступ к мультимедийным ресурсам (проектор, компьютер, аудиосистема);
место для занятий (мастерская, спортзал, студия);
журнал учёта посещаемости и достижений;
шаблоны для отчетов и презентаций.

Критерии успешности работы

выполнение учебного плана (не менее 90 % занятий);
положительная динамика развития учащихся (по результатам диагностики);
участие в конкурсах и мероприятиях (не менее 1–2 мероприятий за программу);
удовлетворённость родителей (не менее 85 % положительных отзывов);
наличие творческих или спортивных достижений учащихся;
своевременное предоставление отчетности;
внедрение не менее одной новой методики или технологии в ходе программы.

Музыкальный руководитель – педагог, отвечающий за музыкальное воспитание, творческое развитие и эстетическое формирование личности участников программы. Он организует музыкальную деятельность, готовит творческие номера и создаёт эмоционально позитивную атмосферу через искусство.

Выступает связующим звеном между воспитательным процессом и музыкальным творчеством, помогает детям раскрыть таланты и привить ***любовь к музыке.***

Ключевые задачи музыкального руководителя

1. Музыкальное развитие участников:
развитие музыкального слуха, чувства ритма и голоса;
подготовка репертуара согласно возрасту.
2. Организация музыкальных занятий:
проведение групповых музыкальных занятий с учетом возраста детей.
3. Подготовка творческих номеров:
подбор репертуара для выступлений;
репетиции песен, танцев, музыкальных сценок;
формирование творческих групп и ансамблей.
4. Музыкальное сопровождение мероприятий:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

обеспечение музыкального сопровождения утренней зарядки, занятий физкультурой;

музыкальное оформление праздников, концертов, тематических дней;

подбор фоновой музыки для различных активностей.

5. Творческое развитие:

организация музыкальных игр и викторин;

проведение мастер классов по вокалу, ритмике, импровизации;

поддержка индивидуальных творческих инициатив детей.

6. Взаимодействие с педагогами:

консультирование воспитателей и вожатых по включению музыки в занятия;

помощь в организации музыкально ритмических пауз;

совместная подготовка мероприятий с педагогом организатором.

7. Методическая работа:

составление плана музыкальных занятий на период программы;

подбор музыкального репертуара и фонограмм;

ведение журнала учета занятий и достижений.

8. Работа с родителями:

информирование о музыкальных достижениях детей;

рекомендации по развитию музыкальности в домашних условиях.

Место в организационной структуре

Подчинение: заместителю заведующего по воспитательной работе.

Взаимодействие:

с педагогом организатором – подготовка концертных номеров и музыкальных мероприятий;

с воспитателями – включение музыкальных элементов в воспитательный процесс;

с вожатыми – организация музыкальных игр и развлечений;

с инструктором по физической культуре – музыкальное сопровождение зарядки и спортивных мероприятий;

со специалистом по связям с общественностью – предоставление материалов для публикаций (фото, видео музыкальных номеров).

Конкретные обязанности в рамках летней программы

До старта программы:

изучение плана программы и расписания мероприятий;

составление музыкального плана работы на период программы;

подготовка репертуара и фонограмм;

проверка и подготовка музыкальных инструментов и оборудования;

инструктаж вожатых по организации музыкальных игр.

В ходе программы:

проведение 2–3 музыкальных занятий в неделю;

ежедневные музыкальные активности (пение, танцы, игры);

репетиции творческих номеров к мероприятиям;

музыкальное сопровождение утренней зарядки;

организация музыкального уголка для самостоятельной деятельности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

детей.

По завершении программы:

итоговый концерт;

награждение активных участников (номинации «Лучший голос», «Лучший танцор» и т.д.);

отчёт о музыкальной работе с фото- и видеоматериалами;

предложения по улучшению музыкальной составляющей на будущее.

Необходимые инструменты и ресурсы

Для эффективной работы музыкальному руководителю нужны:

музыкальный инструмент (фортепиано, гитара или аккордеон);

аудиооборудование (колонки, микрофон, ноутбук/плеер);

подборка музыкальных фонограмм и минусовок;

репертуар песен и игр по возрастам;

план занятий и мероприятий;

место для репетиций и занятий.

Критерии успешности работы

вовлеченность участников в музыкальные активности (не менее 80 % детей участвуют);

рост музыкальных навыков и уверенности детей в выступлениях;

успешное проведение запланированных музыкальных мероприятий;

положительная обратная связь от детей, родителей и педагогов;

отсутствие организационных сбоев во время музыкальных номеров;

своевременное предоставление отчетов;

создание позитивной эмоциональной атмосферы через музыку.

Инструктор по физической культуре – специалист, отвечающий за организацию и проведение физкультурно-оздоровительной работы в рамках программы. Он обеспечивает развитие физических качеств участников, формирует у них интерес к спорту и здоровому образу жизни, а также гарантирует безопасность при проведении спортивных мероприятий.

Выступает связующим звеном между координатором программы и участниками групп, взаимодействует с педагогами и вожатыми для интеграции физической активности в общий распорядок дня.

Ключевые задачи инструктора по физической культуре

1. Организация спортивных мероприятий:

планирование и проведение спортивных игр, эстафет, соревнований;

разработка программ физической активности с учетом возраста и возможностей участников;

организация тематических спортивных дней (День здоровья, Спортивная олимпиада и т.д.).

2. Проведение регулярных занятий:

утренняя зарядка;

физкультурные занятия в зале и на свежем воздухе;

динамические паузы и физкультминутки в течение дня.

3. Обеспечение безопасности:

проверка состояния спортивного инвентаря и площадок перед

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK) Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

занятиями;

контроль соблюдения правил безопасности во время активностей;

оказание первой помощи при травмах (в рамках компетенции);

согласование нагрузок с медработником.

4. Методическая работа:

подбор упражнений и игр, соответствующих возрасту и уровню подготовки участников;

обучение вожатых и педагогов основам организации спортивных игр;

ведение журнала посещаемости и достижений.

5. Мониторинг физического развития:

наблюдение за динамикой физической активности участников;

выявление детей с особыми потребностями в физической нагрузке;

фиксация достижений и рекордов.

6. Пропаганда здорового образа жизни:

беседы о пользе физической активности;

знакомство с видами спорта;

мотивация к регулярным занятиям спортом.

7. Взаимодействие с родителями:

информирование о спортивных достижениях детей;

рекомендации по поддержанию физической активности после программы.

Место в организационной структуре

Подчинение: заместителю заведующего по ВР.

Взаимодействие:

с ответственным за безопасность – согласование мер безопасности;

с педагогами и вожатыми отрядов – включение спортивных активностей в план дня группы;

с вожатыми – помощь в организации подвижных игр;

с старшим вожатым – участие в досуговых мероприятиях;

с медработником (если есть) – учет медицинских ограничений участников;

Конкретные обязанности в рамках летней программы

До старта программы:

составление плана спортивных мероприятий на период программы;

проверка и подготовка спортивного инвентаря;

разработка безопасных маршрутов для прогулок и пробежек;

инструктаж вожатых по организации подвижных игр.

В ходе программы:

ежедневное проведение утренней зарядки (15-20 мин);

организация 2 – спортивных активностей в день (игры, эстафеты, тренировки);

мониторинг состояния участников во время нагрузок;

фотофиксация спортивных достижений;

ведение журнала учета активностей и рекордов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор

15.05.26 15:26 (MSK) Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

По завершении программы:

итоговый отчет о спортивной работе (с фотоотчетом);

награждение активных участников (грамоты, медали);

предложения по улучшению спортивной составляющей на будущее.

Необходимые инструменты и ресурсы

Для эффективной работы инструктору нужны:

спортивный инвентарь (мячи, скакалки, обручи, кегли и т.д.);

план площадок и маршрутов для активностей;

журнал учёта занятий и достижений;

шаблоны грамот и дипломов;

контакты медработника и ответственного за безопасность;

место для хранения инвентаря.

Критерии успешности работы

регулярность проведения спортивных мероприятий (согласно плану);

высокий уровень вовлеченности участников (не менее 85 % детей участвуют в активностях);

отсутствие травм и нештатных ситуаций во время занятий;

положительная обратная связь от педагогов и родителей;

рост физической активности и навыков участников за период программы;

своевременное предоставление отчётов координатору.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

Приложение № 5

Анкета для детей (в начале смены)

Привет! Мы снова вместе! Для того, чтобы сделать жизнь в ЦТО «Космос» более интересной, мы просим тебя ответить на некоторые вопросы:

Пожалуйста, напиши:

Имя_____

Фамилия_____

Твой отряд в лагере_____

1. Твои первые впечатления от лагеря?
2. Что ты ждёшь от лагеря?
3. Есть ли у тебя идеи, как сделать жизнь в лагере интересной и радостной для всех?
4. В каких делах здесь ты бы хотел поучаствовать?
5. Что тебе нравиться делать (одному и с кем-нибудь)?
6. Хочешь ли чему-нибудь научиться в лагере или научить других?
7. Хочешь ли что-нибудь организовать для других?
8. Как (каким образом, от кого) ты впервые услышал(а) о лагере?
9. Был(а) ли ты в ЦТО «Космос» раньше? Если да, то в каком году?
10. Какая из прежних смен тебе запомнилась более других? Чем?
11. Что для тебя самое важное (ценное) в этом лагере?
12. Пожалуйста, закончи следующие предложения (фразы):

Я приехал в лагерь, потому что _____

Я не хочу, чтобы здесь _____

Я хочу, чтобы _____

Я боюсь, что_____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

Тестирование «Коммуникативные и организаторские склонности»
(11-13 лет)

В профессиях, которые по своему содержанию связаны с активным взаимодействием человека с другими людьми, в качестве стержневых выступают коммуникативные и организаторские способности, без которых не может быть обеспечен успех в работе. Главное содержание деятельности работников таких профессий – руководство коллективами, обучение, воспитание, культурно-просветительское и бытовое обслуживание людей и т.д. По результатам ответов испытуемого появляется возможность выявить качественные особенности его коммуникативных и организаторских склонностей.

Инструкция: на каждый вопрос следует ответить «да» или «нет». Если вы затрудняетесь в выборе ответа, необходимо все-таки склониться к соответствующей альтернативе (+) или (-).

Текст опросника

1. Много ли у Вас друзей, с которыми Вы постоянно общаетесь?
2. Часто ли Вам удается склонить большинство своих товарищей к принятию ими Вашего мнения?
3. Долго ли Вас беспокоит чувство обиды, причиненное Вам кем-то из Ваших товарищей?
4. Всегда ли Вам трудно ориентироваться в создавшейся критической ситуации?
5. Есть ли у Вас стремление к установлению новых знакомств с разными людьми?
6. Нравится ли Вам заниматься общественной работой?
7. Верно ли, что Вам приятнее и проще проводить время с книгами или за каким-либо другим занятием, чем с людьми?
8. Если возникли какие-либо помехи в осуществлении Ваших намерений, то легко ли Вы отступаете от них?
9. Легко ли Вы устанавливаете контакты с людьми, которые значительно старше Вас по возрасту?
10. Любите ли Вы придумывать и организовывать со своими товарищами различные игры и развлечения?
11. Трудно ли Вы включаетесь в новую для Вас компанию?
12. Часто ли Вы откладываете на другие дни те дела, которые нужно было бы выполнить сегодня?
13. Легко ли Вам удается устанавливать контакты с незнакомыми людьми?
14. Стремитесь ли Вы добиваться, чтобы Ваши товарищи действовали в соответствии с Вашим мнением?
15. Трудно ли Вы осваиваетесь в новом коллективе?
16. Верно ли, что у Вас не бывает конфликтов с товарищами из-за невыполнения ими своих обязанностей, обязательств?
17. Стремитесь ли Вы при удобном случае познакомиться и побеседовать с новым человеком?

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK) Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

18. Часто ли в решении важных дел Вы принимаете инициативу на себя?

19. Раздражают ли Вас окружающие люди и хочется ли Вам побыть одному?

20. Правда ли, что Вы обычно плохо ориентируетесь в незнакомой для Вас обстановке?

21. Нравится ли Вам постоянно находиться среди людей?

22. Возникает ли у Вас раздражение, если Вам не удается закончить начатое дело?

23. Испытываете ли Вы чувство затруднения, неудобства или стеснения, если приходится проявить инициативу, чтобы познакомиться с новым человеком?

24. Часто ли Вы проявляете инициативу при решении вопросов, затрагивающих интересы Ваших товарищей?

25. Правда ли, что Вы чувствуете себя неуверенно среди малознакомых Вам людей?

26. Верно ли, что Вы редко стремитесь к доказательству своей правоты?

27. Полагаете ли Вы, что Вам не доставляет особого труда внести оживление в малознакомую Вам компанию?

28. Принимаете ли Вы участие в общественной работе в школе?

29. Стремитесь ли Вы ограничить круг своих знакомых небольшим количеством людей?

30. Верно ли, что Вы не стремитесь отстаивать свое мнение или решение, если оно не было сразу принято Вашими товарищами? Чувствуете ли Вы себя непринужденно, попав в незнакомую Вам компанию?

31. Охотно ли Вы приступаете к организации различных мероприятий для своих товарищей?

32. Правда ли, что Вы не чувствуете себя достаточно уверенным и спокойным, когда приходится говорить что-либо большой группе людей?

33. Часто ли Вы опаздываете на деловые встречи, свидания?

34. Верно ли, что у Вас много друзей?

35. Часто ли Вы смущаетесь, чувствуете неловкость при общении с малознакомыми людьми?

36. Правда ли, что Вас пугает перспектива оказаться в новом коллективе?

37. Правда ли, что Вы не очень уверенно чувствуете себя в окружении большой группы своих товарищей?

Обработка результатов и интерпретация

Коммуникативные способности – ответы «да» на следующие вопросы:

1, 5, 9, 13, 17, 21, 25, 29, 33, 37; и «нет» на вопросы: 3, 7, 11, 15, 19, 23, 27, 31, 35, 39.

Организаторские способности – ответы «да» на следующие вопросы: 2, 6, 10, 14, 18, 22, 26, 30, 34, 38; и «нет» на вопросы: 4, 8, 12, 16, 20, 24, 28, 32, 36, 40.

Подсчитывается количество совпадающих с ключом ответов по каждому разделу методики, затем вычисляются оценочные коэффициенты отдельно для

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK) Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

коммуникативных и организаторских способностей по формуле:

К = 0,05. С,

где

К – величина оценочного коэффициента

С – количество совпадающих с ключом ответов.

Оценочные коэффициенты может варьировать от 0 до 1. Показатели, близкие к 1 говорят о высоком уровне коммуникативных и организаторских способностях, близкие к 0 – о низком уровне. Первичные показатели коммуникативных и организаторских способностей могут быть представлены в виде оценок, свидетельствующих о разных уровнях изучаемых способностей.

Коммуникативные умения:

Показатель	Оценка	Уровень
0,10-0,45	1	I – низкий
0,46-0,55	2	II – ниже среднего
0,56-0,65	3	III – средний
0,66-0,75	4	IV – высокий
0,76-1,00	5	V – очень высокий

Организаторские умения:

Показатель	Оценка	Уровень
0,20-0,55	1	I – низкий
0,56-0,65	2	II – ниже среднего
0,66-0,07	3	III – средний
0,71-0,80	4	IV – высокий
0,81-1,00	5	V – очень высокий

Анализ полученных результатов.

Испытуемые, получившие оценку 1, характеризуются низким уровнем проявления коммуникативных и организаторских склонностей.

Испытуемым, получившим оценку 2, коммуникативные и организаторские склонности присущи на уровне ниже среднего.

Они не стремятся к общению, чувствуют себя скованно в новой компании, коллективе; предпочитают проводить время наедине с собой, ограничивают свои знакомства; испытывают трудности в установлении контактов с людьми и при выступлении перед аудиторией; плохо ориентируются в незнакомой ситуации; не отстаивают свои мнения, тяжело переживают обиды; проявления инициативы в общественной деятельности крайне снижено, во многих делах они предпочитают избегать принятия самостоятельных решений.

Для испытуемых, получивших оценку 3, характерен средний уровень проявления коммуникативных и организаторских склонностей. Они стремятся контактам с людьми, не ограничиваю круг своих знакомств, отстаивают свое мнение, планируют свою работу, однако потенциал их склонностей не отличается высокой устойчивостью. Коммуникативные и

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK) Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

организаторские склонности необходимо развивать и совершенствовать.

Испытуемые, получившие оценку 4, относятся к группе с высоким уровнем проявления коммуникативных и организаторских склонностей. Они не теряться в новой обстановке, быстро находят друзей, постоянно стремятся расширить круг своих знакомых, занимаются общественной деятельностью, помогают близким. Друзьям, проявляют инициативу в общении, с удовольствием принимают участие в организации общественных мероприятий, способны принять самостоятельное решение в трудной ситуации. Всё это они делают не по принуждению, а согласно внутренним устремлениям.

Испытуемые, получившие высшую оценку – 5, обладают очень высоким уровнем проявления коммуникативности и организаторских склонностей. Они испытывают потребность в коммуникативности и организаторской и активно стремиться к ней, быстро ориентироваться в трудных ситуациях, непринужденно ведут себя в новом коллективе, инициативны, предпочитают в важном деле или в создавшейся сложной ситуации принимать самостоятельные решения, отстаивают своё мнение и добиваются, чтобы оно было принято товарищами, могут внести оживление в незнакомую компанию, любят организовывать разные игры, мероприятия. Настойчивы в деятельности, которая их привлекает. Они сами ищут такие дела, которые бы удовлетворяли их потребность в коммуникации и организаторской деятельности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

Промежуточный контроль

Тест «Лидер ли я?»

Цель: изучение особенностей лидерских качеств у подростков.

Инструкция: если ты полностью согласен с приведенным утверждением, то рядом с номером вопроса поставь цифру «4»; если скорее согласен, чем не согласен – «3»; если трудно сказать - «2»; скорее не согласен, чем согласен - «1»; полностью не согласен - «О».

1. Не теряюсь и не сдаюсь в трудных ситуациях.
2. Мои действия направлены на достижение понятной мне цели.
3. Я знаю, как преодолевать трудности.
4. Люблю искать и пробовать.
5. Я легко могу убедить в чем-либо моих товарищей.
6. Я знаю, как вовлечь моих товарищей в общее дело.
7. Мне не трудно добиться того, чтобы все хорошо работали.
8. Все знакомые относятся ко мне хорошо.
9. Я умею распределять свои силы в учебе и труде.
10. Я могу четко ответить на вопрос, чего хочу от жизни.
11. Я хорошо планирую свое время и работу.
12. Я легко увлекаюсь новым делом.
13. Мне легко установить нормальные отношения с товарищами.
14. Организуя товарищей, стараюсь заинтересовать их.
15. Ни один человек не является для меня загадкой.
16. Считаю важным, чтобы те, кого я организую, были дружными.
17. Если у меня плохое настроение, я могу не показывать это окружающим.
18. Для меня важно достижение цели.
19. Я регулярно оцениваю свою работу и свои успехи.
20. Я готов рисковать, чтобы испытать новое.
21. Первое впечатление, которое я произвожу, обычно хорошее.
22. У меня всегда все получается.
23. Хорошо чувствую настроение своих товарищей.
24. Я умею поднимать настроение в группе своих товарищей.
25. Я могу заставить себя утром делать, зарядку, даже если мне этого не хочется.
26. Я обычно достигаю того, к чему стремлюсь.
27. Не существует проблемы, которую я помогу решить.
28. Принимая решения, перебираю различные варианты.
29. Я умею заставить любого человека делать, то, что я считаю нужным.
30. Умею правильно подобрать людей для организации какого-либо дела.
31. В отношениях с людьми я достигаю взаимопонимания.
32. Стремлюсь к тому, чтобы меня понимали.
33. Если в моей работе встречаются трудности, то я не опускаю руки.
34. Я никогда не испытываю чувства неуверенности в себе.
35. Я стремлюсь решать все проблемы поэтапно, не сразу.
36. Я никогда не поступал так, как другие.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

37. Нет человека, который устоял бы перед моим обаянием.
38. При организации дел я учитываю мнение товарищей.
39. Я нахожу выход в сложных ситуациях.
40. Считаю, что товарищи, делая общее дело, должны доверять друг другу.
41. Никто и никогда не испортит мне настроения.
42. Я представляю, как завоевывать авторитет среди людей.
43. Решая проблемы, использую опыт других.
44. Мне не интересно заниматься однообразным, рутинным делом.
45. Мои идеи охотно воспринимаются моими товарищами.
46. Я умею контролировать работу моих товарищей.
47. Я умею находить общий язык с людьми.
48. Мне легко удается сплотить моих товарищей вокруг какого-нибудь дела.

Ключ

Сосчитай сумму баллов по каждой строке:

1. Умение управлять собой (№ вопроса, 1, 9, 17, 25, 33).
2. Осознание цели (знаю, что хочу) (№ 2, 10, 18, 26, 42).
3. Умение решать проблемы (№ 3, 11, 19, 35, 43).
4. Наличие творческого подхода (№ 4, 12, 20, 28, 44).
5. Влияние на окружающих (№ 5, 13, 21, 37, 45).
6. Знание правил организаторской работы (№ 6, 14, 30, 38, 46).
7. Организаторские способности (№ 7, 23, 31, 39, 47).
8. Умение работать с группой (№; 16, 24, 32, 40, 48).
9. Шкала искренности (№ 8, 15, 22, 27, 29, 34, 36, 41).

Интерпретация: если сумма в каждой строке 1-9, меньше 10 - качество развито слабо, его нужно совершенствовать; если больше 10 - качество развито средне; от 15 и более - развито сильно. По шкале искренности: если сумма больше 10 - тест не действителен.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

Анкета для детей (в конце смены)
1 вариант

Близится к концу время нашей встречи. Подводя ее итоги, мы хотим задать тебе некоторые вопросы. Надеемся на помощь.

Пожалуйста, напиши:

Имя_____

Фамилия_____

Твой лагерь _____

Твой отряд в лагере_____

1.Что было самым важным для тебя:

В этом лагере_____

В твоем отряде _____

В отношениях между людьми_____

2. Какие события были самыми запоминающимися?

3. Переживал ли ты здесь такие состояния (если «да», то в связи с чем?):

Восторг _____

Потрясение_____

Обиду_____

Творчество, полет фантазии_____

Одиночество_____

Уверенность в себе_____

Усталость_____

«Меня не поняли» _____

«Я нужен!» _____

Счастье_____

4.Что изменилось в тебе?_____

5.Что нового ты узнал (понял) про себя?_____

6.Можно ли сказать, что ты чему-то научился в ЦТО «Космос»»? Если «да» - чему?_____

7.Может ли эта смена в ЦТО «Космос» помочь тебе в будущем? Если «да», то как?_____

8.Кому и за что ты бы хотел сказать «спасибо» (постарайся выбрать трех важных для тебя людей.)

Спасибо! за _____

Спасибо! за _____

Спасибо! за _____

9.Пожалуйста, закончи предложения:

Я рад, что _____

Мне жаль, что _____

10. Главное для меня в ЦТО «Космос» – это _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор

15.05.26 15:26 (MSK) Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

Анкета для детей (в конце смены)
2 вариант

Инструкция: отметь вариант ответа, который больше всего подходит.

1. Понравилось ли тебе в лагере?

Очень понравилось
Скорее понравилось
Нейтрально
Не очень понравилось
Совсем не понравилось

2. Что тебе больше всего запомнилось? (можно выбрать несколько вариантов)

Спортивные соревнования
Творческие мастер классы
Экскурсии и походы
Отрядные игры
Концерты и выступления
Другое (напиши):

_____

3. Чувствовал(а) ли ты себя в безопасности в лагере?

Да, всегда
В основном да
Иногда было тревожно
Нет, не чувствовал(а)

4. Легко ли ты нашёл(а) друзей в отряде?

Очень легко, сразу подружился(ась)
Довольно легко
Было непросто, но получилось
Трудно, почти не подружился(ась)

5. Научился(ась) ли ты чему-то новому за смену?

Да, многому
Кое чему научился(ась)
Почти ничему
Ничего нового не узнал(а)

6. Хотел(а) бы ты поехать в этот лагерь снова?

Точно да
Возможно
Не уверен(а)
Вряд ли
Точно нет

7. Что бы ты предложил(а) улучшить в лагере? (напиши кратко)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

Анкета для оценки мероприятия (для детей и подростков)

Название мероприятия: _____

Дата: _____

Отряд: _____

1. Насколько ты был(а) вовлечен(а) в мероприятие?

Активно участвовал(а) во всем

участвовал(а) в некоторых частях

наблюдал(а) со стороны

почти не участвовал(а)

2. Что тебе больше всего понравилось? (выбери 1–2 варианта)

задания/игры

общение с друзьями

новые знания/навыки

соревновательный момент

творческая часть

другое: _____

3. Было ли мероприятие полезным для тебя?

да, я узнал(а) что-то новое

да, я потренировал(а) какие-то навыки

скорее да

скорее нет

нет

4. Оцени работу ведущих (вожатых):

отлично, все было понятно и интересно

хорошо, но были небольшие недочеты

нормально, но можно лучше

были проблемы в организации

5. Поставь общую оценку мероприятию (по 10-балльной шкале):

1 2 3 4 5 6 8 9 10

6. Твои предложения по улучшению:

_____

_____

_____

_____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор

15.05.26 15:26 (MSK) Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

Экспресс-оценка мероприятия (для детей, сразу после события)

Короткая анкета на 3–5 минут. Подходит для любого типа мероприятий.

Название мероприятия_____

Дата: _____

Оцени по 5-балльной шкале (1 – совсем не понравилось, 5 – очень понравилось):

Интересность содержания: 1 2 3 4 5

Организация (все было четко и понятно): 1 2 3 4 5

Возможность проявить себя: 1 2 3 4 5

Общая атмосфера (весело, дружно): 1 2 3 4 5

Что больше всего запомнилось?

_____

Что можно улучшить в следующий раз?

_____

Хотел(а) бы ты поучаствовать в подобном мероприятии еще раз?

точно да

возможно

не уверен(а)

вряд ли

точно нет

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор

15.05.26 15:26 (MSK)

Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

Приложение № 6

Анкета для родителей (после окончания смены)

1. Оцените, насколько вы удовлетворены организацией отдыха ребенка в лагере (по 5-балльной шкале, где 1 – совсем не удовлетворен, 5 – полностью удовлетворен):

Организация питания: 1 2 3 4 5

Безопасность и гигиена: 1 2 3 4 5

Разнообразие мероприятий: 1 2 3 4 5

Работа воспитателей: 1 2 3 4 5

Общая атмосфера в лагере: 1 2 3 4 5

2. Заметили ли вы какие-либо положительные изменения в ребенке после смены? (можно выбрать несколько):

Стал(а) более общительным(ой)

Появились новые интересы/увлечения

Улучшилась физическая форма

Повысилась самостоятельность

Никаких изменений не заметил(а)

Другое: _____

3. Рекомендовали бы вы этот лагерь другим родителям?

Однозначно да

Скорее да

Затрудняюсь ответить

Скорее нет

Однозначно нет

4. Ваши предложения по улучшению работы лагеря:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор

15.05.26 15:26 (MSK)

Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

Анкета для родителей (после окончания смены) – расширенная версия

1. Оцените по 5-балльной шкале (где 1 – совсем не удовлетворен, 5 – полностью удовлетворен):

организация питания: 1 2 3 4 5

безопасность и гигиена: 1 2 3 4 5

разнообразие мероприятий: 1 2 3 4 5

работа воспитателей: 1 2 3 4 5

общая атмосфера в лагере: 1 2 3 4 5

2. Заметили ли вы какие-либо положительные изменения в ребёнке после смены? (можно выбрать несколько)

стал(а) более общительным(ой)

появились новые интересы/увлечения

улучшилась физическая форма

повысилась самостоятельность

стал(а) увереннее в себе

никаких изменений не заметил(а)

другое: _____

3. Получали ли вы оперативную информацию о жизни ребенка в лагере?

да, регулярно и подробно

время от времени

редко

почти не получал(а)

4. Рекомендовали бы вы этот лагерь другим родителям?

однозначно да

скорее да

затрудняюсь ответить

скорее нет

однозначно нет

5. Оцените удобство коммуникации с администрацией:

очень удобно, быстро отвечали на вопросы

в целом удобно

были сложности с получением информации

неудобно, приходилось долго ждать ответа

6. Ваши предложения по улучшению работы лагеря:

_____

_____

_____

_____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор

15.05.26 15:26 (MSK) Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

Анкета для родителей (оценка тематических дней/крупных событий)

Участвовал ли ваш ребенок в данном мероприятии?

да

нет (переход к вопросу 5)

2. Поделитесь впечатлениями ребенка о мероприятии (по его словам):

_____

3. Отметили ли вы какие-то положительные изменения после участия? (можно выбрать несколько)

стал(а) более уверенным(ой)

проявил(а) новые способности

заинтересовался(ась) новым хобби

улучшились отношения с другими детьми

ничего не изменилось

другое: _____

4. Оцените организацию мероприятия:

отлично

хорошо

удовлетворительно

требует улучшения

5. Ваши предложения или замечания

_____

_____

_____

_____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор

15.05.26 15:26 (MSK) Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

Приложение № 7

Чек-лист для медработника (оценка здоровья ребенка)

(проводится в начале и в конце смены)

Показатель	**Начало смены**	**Конец смены**	**Динамика**
Средний рост (см)			
Средняя масса тела (кг)			
Средний ИМТ: рост (м) 2масса (кг)			
Средняя мышечная сила (кг, динамометрия)			
Средняя ЖЕЛ (мл, спирометрия)			
Количество случаев заболеваний за смену			
Комментарии			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

Чек лист для воспитателей (ежедневный мониторинг)
Заполняется в конце каждого дня по отряду (отмечайте «+» или «–»):
1 неделя

Критерий	**1 день**	**2 день**	**3 день**	**4 день**	**5 день**	**6 день**	**7 день**
Все дети здоровы, нет травм							
Соблюдается режим дня							
Дети активно участвуют в мероприятиях							
В отряде дружелюбная атмосфера, мало конфликтов							
Каждый ребенок получил возможность проявить себя							
Замечания/комментарии воспитателя							

2 неделя

Критерий	8 день	9 день	10 день	11 день	12 день	13 день	14 день
Все дети здоровы, нет травм							
Соблюдается режим дня							
Дети активно участвуют в мероприятиях							
В отряде дружелюбная атмосфера, мало конфликтов							
Каждый ребенок получил возможность проявить себя							
Замечания/комментарии воспитателя							

3 неделя

Критерий	**15 день**	**16 день**	**17 день**	**18 день**	**19 день**	**20 день**	**21 день**
Все дети здоровы, нет травм							
Соблюдается режим дня							
Дети активно участвуют в мероприятиях							
В отряде дружелюбная атмосфера, мало конфликтов							
Каждый ребенок получил возможность проявить себя							
Замечания/комментарии воспитателя							

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

Чек-лист наблюдения за социально-психологическим климатом в отряде
(заполняется воспитателем 2–3 раза за смену)

Показатель	Начало смены	Середина смены	Конец смены	Динамика (+/–)
Количество детей, которые чувствуют себя комфортно				
Число детей, испытывающих трудности в общении				
Частота конфликтов в отряде (низкая/средняя/высокая)				
Уровень сплоченности отряда (по наблюдениям)				
Активность участия детей в коллективных делах				
Наличие неформальных лидеров и их влияние (позитивное/нейтральное/негативное)				
Комментарии воспитателя				

Чек-лист для вожатого/организатора (оценка по ходу мероприятия)
(Заполняется вовремя или сразу после события)

Критерий	Да	Нет	Комментарии
Мероприятие началось вовремя			
Все участники получили четкие инструкции			
Дети были активно вовлечены в процесс			
Атмосфера была позитивной и дружелюбной			
Задания соответствовали возрасту и интересам детей			
Соблюдались правила безопасности			
Мероприятие закончилось вовремя			
Участники получили обратную связь/награды			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

Оценка	Общее впечатление
отличное	
хорошее	
удовлетворительное	
требует доработки	

Что получилось лучше всего: _____

Что нужно улучшить:_____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор

15.05.26 15:26 (MSK)

Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0

Приложение № 8

Форма отчета по итогам смены (для администрации)

1. Общая информация:
Название смены: _____
Сроки проведения: с ____ по _____20____г.
Количество детей: _____ чел.
Возрастной состав (указать диапазон): с_____ лет по_____лет
2. Результаты анкетирования:
Средний балл удовлетворенности детей: _____ из 5
Средний балл удовлетворенности родителей: _____ из 5
3. Доля родителей, готовых рекомендовать лагерь: _____%
4. Динамика здоровья:
Среднее изменение ИМТ: _____
Среднее улучшение мышечной силы:_____кг.
Случаи заболеваний/травм (кратко описать):_____
5. Социально-психологические результаты:
Доля детей, успешно адаптировавшихся в отряде: _____%
Основные положительные изменения у детей (по отзывам родителей):
_____
_____
_____
6. Качество реализации программы:
Количество проведенных мероприятий: _____
Доля детей, участвовавших в творческих/спортивных конкурсах____%
Замечания и предложения воспитателей:
_____
_____
_____
7. Выводы и рекомендации:
Что получилось лучше всего:
_____
_____
Что требует улучшения:
_____
_____
Идеи на следующую смену:
_____
_____
_____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия Владимировна, Директор
15.05.26 15:26 (MSK)
Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0