Приложение 2 к Проекту

**Положение**

**о дистанционной школе вожатского мастерства**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о деятельности дистанционной школы вожатского мастерства (далее – Положение) определяет цель, задачи, организацию деятельности дистанционной школы вожатского мастерства (далее – Дистанционная школа).

1.2. Дистанционная школа является информационной образовательной площадкой для обучающихся, проявляющих интерес к профессиональной деятельности в сфере отдыха и оздоровления детей, заинтересованных в работе в организациях отдыха и оздоровления детей.

1.3. Дистанционная школа вожатых создается и осуществляет свою деятельность в соответствии с задачамигосударственной и региональной политики («Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года», «Концепция развития системы дополнительного образования детей в Российской Федерации до 2020 года», «Концепция развития дополнительного образования детей в Тамбовской области на 2015-2020 годы»), региональными нормативными документами, проектами, программами развития (закон Тамбовской области от 30.03.2016 № 657-3 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тамбовской области», Приоритетный проект «Доступное дополнительное образование детей в Тамбовской области») и настоящим Положением.

1.4. Организатором Дистанционной школы является управление образования и науки области.

1.5. Дистанционная школа создается на информационном Интернет-ресурсе (странице) Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Центр) в разделе «Дистанционные курсы» (<http://dopobr.68edu.ru/distancionnye-kursy>).

**2. Цель и задачи**

2.1. Цель:

повышение конкурентоспособности, обучающейся молодежи Тамбовской области и создание кадрового резерва, посредством обучения теоретическим знаниям в дистанционной форме для работы в организациях отдыха и оздоровления детей.

2.2. Задачи:

повышение качественного уровня подготовки вожатских кадров для работы в организациях отдыха и оздоровления детей;

обеспечение возможности работы с территориально отдаленными участниками обучения (доступ к обучающим материалам Дистанционной школы участники образовательного процесса могут получить в режиме отдаленного доступа, время, отведенное на освоение программы, не лимитировано).

**3. Организация деятельности Дистанционной школы**

3.1. Общее руководство по вопросам деятельности и организации образовательного процесса Дистанционной школы осуществляет региональный координатор (далее – Координатор) на базе Центра.

3.2. Зачисление на прохождение образовательной программы Дистанционной школы проводится в соответствии с заявкой (Приложение 1 к Положению).

Заявку и согласие на обработку персональных данных (Приложение 2
к Положению) участники Дистанционной школы направляют по электронной почте: osvr-centr68@yandex.ru (тема письма: «Заявка в Дистанционную школу вожатского мастерства»).

Телефон для справок: 8(4752)42-95-50 (доп. 1503) (старший методист отдела социально-педагогической и воспитательной работы Центра Лебедева Анастасия Александровна).

3.3. Обучение осуществляется в соответствии с образовательной программой Дистанционной школы с использованием Интернет-ресурса Центра (<http://dopobr.68edu.ru/distancionnye-kursy>).

3.4. Содержание образовательной программы Дистанционной школы построено по следующим разделам:

нормативно-правовой;

охрана жизни и здоровья детей;

психолого-педагогический раздел;

организационно-массовая деятельность вожатого.

3.5. Информационные, методические, обучающие материалы для обеспечения дистанционного обучения находятся в свободном доступе и располагаются в специальном разделе сайта Центра.

3.6. Координатор самостоятельно (с учетом потребностей обучающегося) определяет порядок оказания учебно-методической помощи, в том числе в форме дистанционных индивидуальных консультаций.

3.7. Координатор обеспечивает:

разработку образовательной программы Дистанционной школы;

наполнение разделов материалами способствующих освоению образовательной программы;

прием заявок на прохождение образовательной программы;

прием заявок на получение и выдачу сертификата о прохождении образовательной программы Дистанционной школы;

рассмотрение других вопросов, связанных с деятельностью Дистанционной школы.

**4. Права и обязанности участников**

4.1. Участниками Дистанционной школы являются:

обучающиеся образовательных организаций области в возрасте от 18 лет, проявляющих интерес к деятельности вожатого.

4.2. Участники Дистанционной школы вправе:

знакомиться с настоящим Положением, содержанием разделов образовательной программы, иными документами, регламентирующими деятельность Дистанционной школы;

получать консультативную помощь от Координатора Дистанционной школы.

* 1. Участники Дистанционной школы обязаны:

выполнять требования настоящего Положения.

* 1. Координатор Дистанционной школы имеет право:

вносить предложения по совершенствованию деятельности Дистанционной школы;

принимать участие в разработке документов, регламентирующих деятельность Дистанционной школы.

* 1. Координатор Дистанционной школы обязан:

обеспечивать решение организационных и образовательных задач;

осуществлять методическое сопровождение деятельности Дистанционной школы;

популяризировать работу Дистанционной школы и обеспечивать информационную открытость, своевременно и полно размещать информацию о деятельности на сайтах, социальных платформах Центра и управления образования и науки области;

выполнять требования настоящего Положения, приказов управления образования и науки области, локальных актов Центра, регулирующих деятельность Дистанционной школы;

оказывать консультативную помощь по вопросам организации работы Дистанционной школы.

**5. Результат деятельности Дистанционной школы**

5.1. Итогом освоения образовательной программы Дистанционной школы является прохождение итоговой аттестации и получение сертификата.

5.2. Для получения сертификата необходимо отправить заявку на получение сертификата о прохождении образовательной программы Дистанционной школы (Приложение 3 к Положению) по электронной почте: osvr-centr68@yandex.ru (тема письма: «Заявка в Дистанционную школу вожатского мастерства»).

Телефон для справок: 8(4752)42-95-50 (доп. 1503) (старший методист отдела социально-педагогической и воспитательной работы Центра Лебедева Анастасия Александровна).

5.3. Выдача сертификата проходит непосредственно в Центре (г.Тамбов, ул. Сергея Рахманинова, д.3-б, каб.28, 3-й этаж) при предъявлении документа удостоверяющего личность, оригинала согласия на обработку персональных данных, а также гарантийного письма руководителя организации отдыха и оздоровления детей (написанного в свободной форме, заверенного печатью организации и подписью руководителя).

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено по решению организаторов деятельности Дистанционной школы в целях совершенствования работы участников, удобства их взаимодействия в достижении целей, задач Дистанционной школы.

6.2. Информация о внесении изменений в Положение размещается на официальном сайте Центра (http://dopobr.68edu.ru/) и в социальных медиа, не позднее 3 дней.

Приложение 1 к Положению

**Заявка**

**на прохождение образовательной программы дистанционной школы вожатского мастерства**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципалитет | ФИО | Возраст | Место учебы/ работы | Контактный телефон | Адрес электронной почты | Планируемое место работы в качестве вожатого (указать организации отдыха и оздоровления детей) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Подпись Расшифровка подписи

Приложение 2 к Положению

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

зарегистрированный (-ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места регистрации)

наименование документа удостоверяющего личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку управлению образования и науки Тамбовской области, расположенному по адресу: г. Тамбов, ул. Советская, 108, Тамбовскому областному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества», расположенному по адресу: г. Тамбов, ул. Сергея Рахманинова, д.3-б (далее – Операторы), моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: *фамилия, имя, отчество; дата рождения; должность; место учебы/работы; индекс, полный адрес места жительства (регистрации); номер телефона (домашний, мобильный); тип и данные (серия, номер, когда и кем выдан) документа, удостоверяющего личность; биометрические данные (фото и видео изображения).[[1]](#footnote-1)*

Я даю согласие на использование моих персональных данных исключительно в целях оформления сводной заявки от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 указать муниципалитет

и всех необходимых документов, требующихся в процессе организации **дистанционной школы вожатского мастерства «Капитаны счастливого детства»** (далее – Дистанционная школа), а также последующих мероприятий, сопряженных со Школой вожатых.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения)сбор, систематизацию, накопление, хранение, передачу, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение и размещение персональных данных в общедоступных источниках (справочники, энциклопедии, буклеты, публикация в СМИ, в том числе в сети Интернет на сайте Операторов, на информационных стендах).

Я проинформирован, что Операторы гарантируют обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных, а также на срок, обусловленный архивным законодательством.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *Расшифровка подписи Подпись*

Приложение 3 к Положению

**Заявка**

**на получение сертификата о прохождении образовательной программы дистанционной школы вожатского мастерства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципалитет | ФИО | Набранный балл по итогам аттестации | Контактный телефон | Адресэлектронной почты |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Подпись Расшифровка подписи

1. В соответствии со ст. 5 ФЗ «Об обработке персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, указываются только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки. [↑](#footnote-ref-1)